

研究生招生管理系统 操作手册-录取信息采集管 理 (考生版)



山东五思信息科技有限公司

2020 年 10 月

1 考生登录

考生进入系统，考生首次登录时，用户名为报考年份+考生编号，密码默认为证件号后六位，如下图所示。



考生登录

💡 考生账号为报考年份+报名号，初始密码为身份证后六位

用户名输入框右侧有一个带问号的按钮

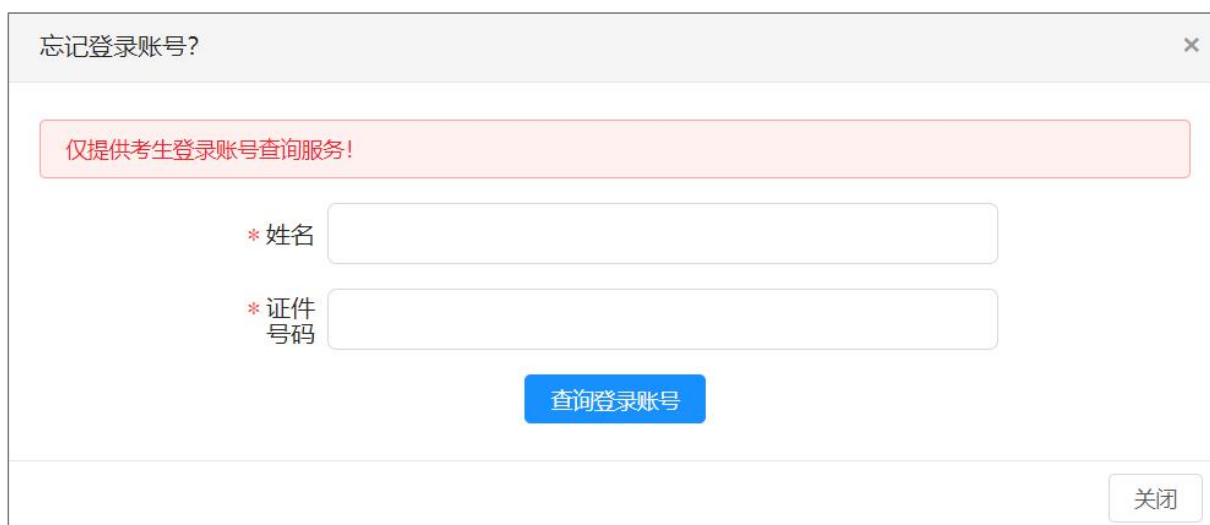
密码输入框

找回密码

登录

考生登录页

考生忘记登录账号可以点击登录账号的【?】按钮，输入姓名+身份证号码查询登录账号。具体如下图所示。



忘记登录账号?

仅提供考生登录账号查询服务!

* 姓名

* 证件号码

查询登录账号

关闭

查询登录账号

输入用户名、密码点击【登录】登录系统，首次登录系统需要修改密码并完善个人信息，如下图所示。

修改密码

*原密码

初始密码为证件号后6位

*新密码

请输入8-20位的字母和数字

*确认密码

再次输入您的新密码

保 存

首次登录修改密码

完善信息

登录账号: 2

姓名: 张

*手机号码

*确认手机号码

再次确认手机号码

*电子邮箱

*QQ

保存

首次登录完善个人信息

2 考生主页

考生登录系统进入考生主页，依据招生阶段系统划分成报名确认、初试、复试、录取等环节，如下图所示。

招生环节	初试	复试	录取
报名确认 提交确认材料	初试 成绩复核 成绩查询 申请信息登记	复试 资格审查 在线面试 在线笔试 成绩查询	录取 申请非定向调整定向 信息完善 调档函 邮寄信息查询 新生报到

考生主页

2.1 填报录取信息完善

1. 已同意录取的考生点击“录取”环节的【信息完善】按钮进入录取信息采集填报界面，如下图所示。

1 填报须知 2 基本信息 3 填报信息

录取信息完善须知

☐ 我已阅读并同意上述条款

下一步

录取信息采集填报须知

2. 在底部的“我已阅读并同意上述条款”前的方框中打钩，然后点击【下一步】，进入基本信息确认界面，如下图所示。

1 填报须知 2 基本信息 3 填报信息

基本信息

姓名: 杨静 姓名拼音: yangjing 性别: 女

报名点代码: 3769 报名号: 977599714 考生编号: [模糊]

民族: 汉族 证件类型: [模糊] 证件号码: [模糊]

出生日期: [模糊] 婚姻状况: [模糊] 政治面貌: [模糊]

现役军人: [模糊] 籍贯所在地码: [模糊] 出生地码: [模糊]

户口所在地码: [模糊] 户口所在地详细地址: [模糊] 档案所在地码: [模糊]

档案所在单位: [模糊] 所在单位地址: [模糊] 考生档案所在单位邮政编码: [模糊]

现在学习或工作单位: [模糊] 何时何地何原因受过何种奖励或处分: [模糊] 考试作弊情况: 无

学籍学历: 正常 异常原因: [模糊]

家庭主要成员: [模糊]

招生单位说明: 801带画图工具	报考点说明:	备用信息:
备用信息1:	备用信息2:	备用信息3:
毕业单位省市码:	跨专业信息:	交费标志:
照相标志:	报名时间:	修改时间:
确认时间:	是否有效: 有效	

兵役信息

入伍批准证书编号:	退出现役证编号:	入伍前入学年月:
入伍前关系省市码:	入伍前关系地码:	入伍前关系名称:
入伍前学习形式:	入伍前专业代码:	入伍前专业名称:
入伍前学历证书编号:	入伍年月:	入伍批准单位:
退役年月:	退役批准单位:	

上一步 下一步

考生确认信息

3. 基本信息确认完成后, 点击底部的【下一步】, 进入录取信息采集填报界面, 如下图所示。

1 填报须知
2 基本信息
3 填报信息

录取通知书邮寄信息

* 收件人姓名: 杨静	* 移动电话: 请输入	* 确认移动电话: 请输入
* 座机电话: 请输入	* 详细收件地址: 请输入	

录取考生银行卡信息

* 开户行: 请输入	* 银行卡号: 请输入	* 确认银行卡号: 请输入
------------	-------------	---------------

住宿信息(非全日制考生不提供住宿)

* 是否住宿: 请选择

上一步 提交

录取信息采集填报界面

4. 录取信息填报完成后, 点击底部的【提交】按钮, 提交填报的信息, 信息采集任务完成。

2.2 填报调档函信息

1. 已完成录取信息采集的考生点击“录取”环节的【调档函】按钮进入填报调档函信息界面，如下图所示。

调档须知

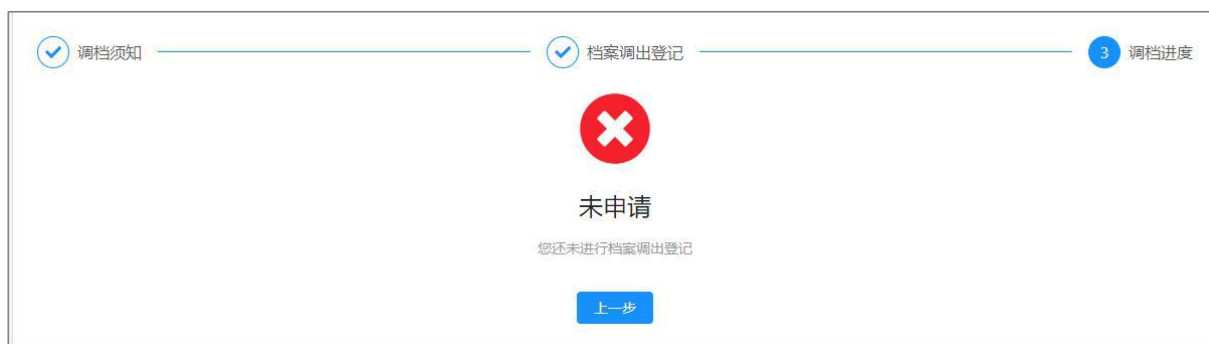
2. 在底部的“我已阅读并同意上述条款”前的方框中打钩，然后点击【下一步】，进入档案调出登记界面，如下图所示。

档案调出登记

3. 维护调出负责人、调出时间信息后，点击底部的【提交】，提交档案调出登记并且页面会返回登记结果，如下图所示。
- 1) 提交成功显示调档已申请，之后由管理员在后台进行审核确认。
 - 2) 尚未维护调出负责人、调出时间信息登记将会提示未登记、提醒考生重新维护调出负责人、调出时间信息后在进行提交。



调档申请成功页面



未申请界面