

上海第二工业大学研究生 工作流程

研究生部
2017年12月

目 录

一、招生录取

1. 研究生招生录取流程 1
2. 研究生复试工作流程 3

二、新生入学

3. 研究生校园地国家助学贷款申请及还款流程 4
4. 新生报到流程 6
5. 新生学籍注册流程 8
6. 新生保留入学资格申请流程 9

三、学籍管理

7. 在校研究生学籍注册流程 11
8. 在校生保留学籍申请流程 13
9. 研究生休学申请流程 15
10. 研究生复学申请流程 18
11. 研究生退学流程 21
12. 研究生转学流程 26
13. 研究生转专业流程 29

四、培养管理

14. 研究生实践基地申报流程 31
15. 研究生企业实践管理与考核暨学位论文预开题流程 33
16. 研究生选课流程 35
17. 教学任务下达及排课流程 36
18. 缓考申请流程 37
19. 重新修读流程 39
20. 课程免听申请流程 41
21. 课程免修申请流程 43
22. 课程考核工作流程 45
23. 成绩录入工作流程 46
24. 成绩管理工作流程 47

五、学位管理

25. 学位论文开题报告流程 48
26. 学位论文中期检查流程 49
27. 学位论文相似度检测流程 50
28. 学位论文评审流程 51
29. 学位论文答辩工作流程 52
30. 研究生学位申请与授予工作流程 53

六、导师管理

31. 研究生导师遴选流程 54

32. 研究生导师考核流程.....	56
33. 研究生导师评优流程.....	57
34. 更换研究生导师流程.....	58
35. 兼职担任校外研究生导师管理流程.....	60
七、项目管理	
36. 研究生课程建设项目管理流程.....	61
37. 研究生教育项目申请立项工作流程.....	63
38. 研究生教育项目结项验收工作流程.....	64
39. 研究生项目基金申报流程.....	65
八、实践创新	
40. “大学生创新创业活动计划”项目申请立项工作流程.....	67
41. “大学生创新创业活动计划”项目中期检查工作流程.....	68
42. “大学生创新创业活动计划”项目结项验收工作流程.....	69
43. 研究生校外学科竞赛工作流程.....	70
44. 研究生校内学科竞赛工作流程.....	72
九、学风建设	
45. 请假与考勤管理.....	74
46. 研究生论文作假认定与处理流程.....	76
47. 研究生违纪处分.....	77
48. 研究生解除违纪处分申请.....	79
49. 研究生新生奖学金、学业奖学金评定流程.....	81
50. 研究生国家奖学金评定流程.....	83
51. 研究生兼任“三助一辅”岗位工作管理流程.....	84
52. 研究生临时困难补助管理办法流程.....	85
53. 家庭经济困难学生资格认定流程.....	87
54. 优秀研究生毕业生评选流程.....	89
55. 优秀研究生、优秀研究生干部评选流程.....	91
56. 研究生先进集体评选流程.....	92
十、毕业离校	
57. 研究生毕（结）业离校手续操作流程.....	93
58. 研究生毕业生就业录用、档案投递手续操作流程.....	95

1. 研究生招生录取流程

一、基本信息

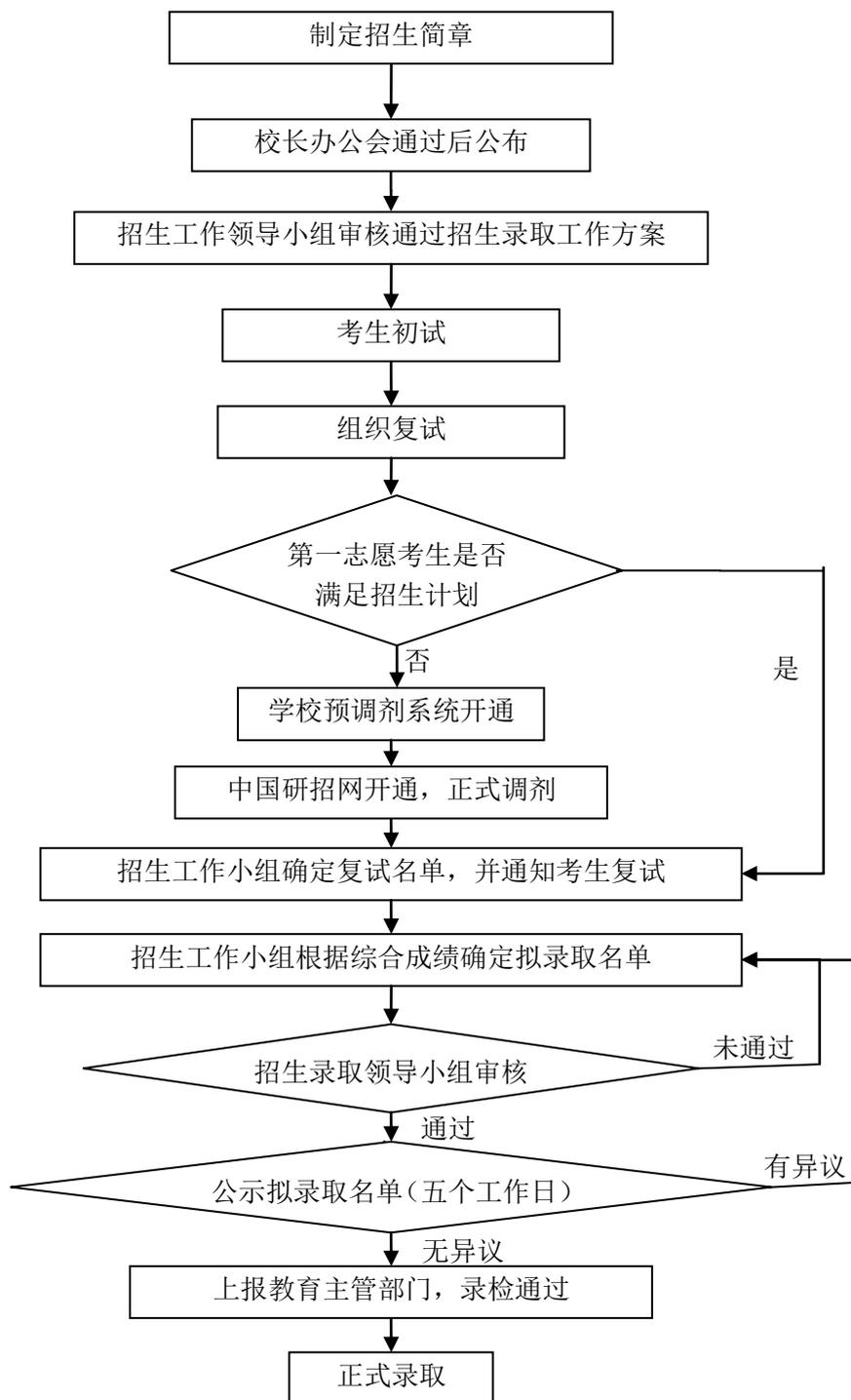
名称：研究生招生录取工作流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生招生简章》
《上海第二工业大学硕士研究生招生复试工作方案》

适用范围：报考我校的研究生考生

二、流程图



2. 研究生复试工作流程

一、基本信息

名称：研究生复试工作流程

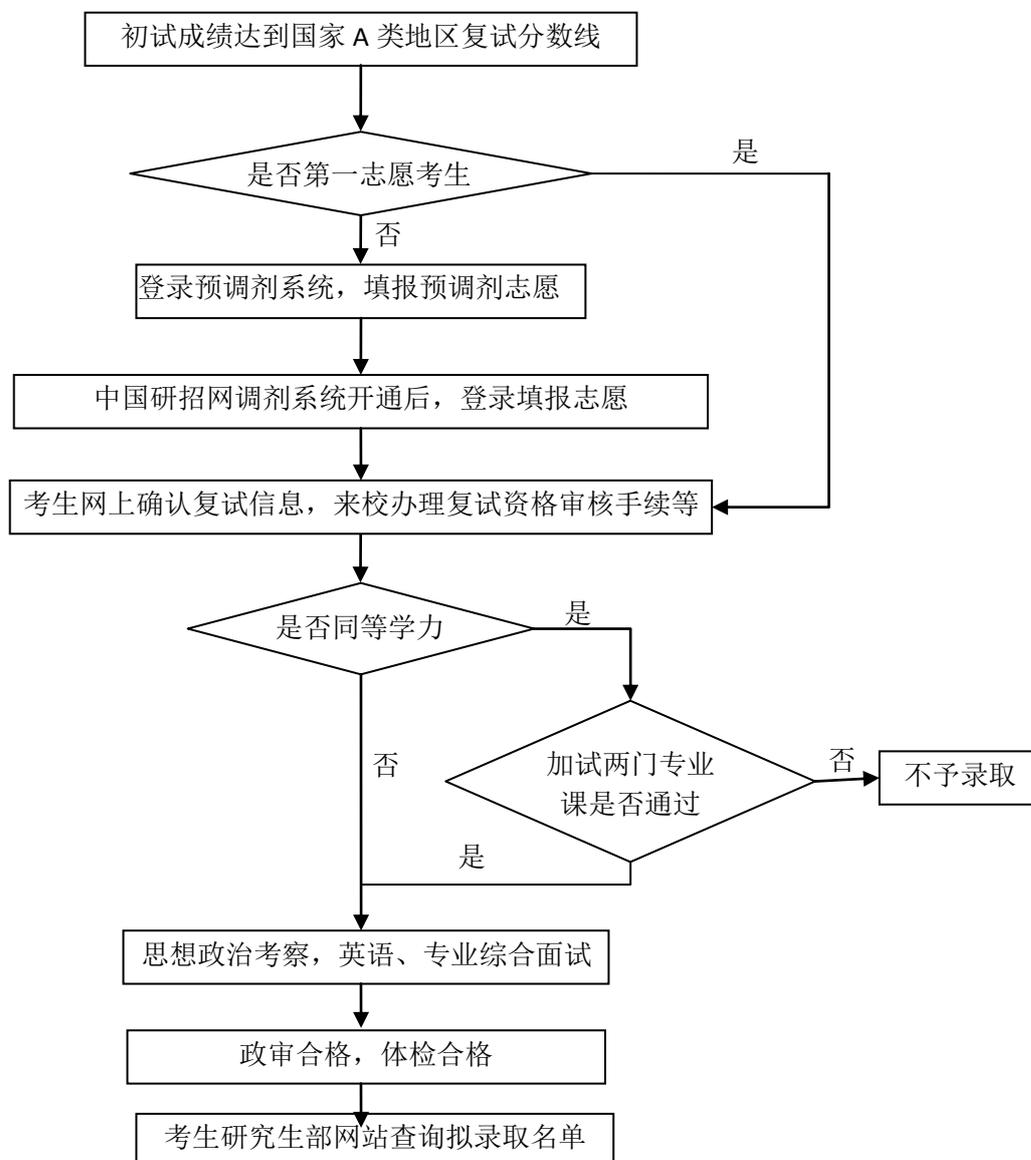
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生招生简章》

《上海第二工业大学硕士研究生招生复试工作方案》

适用范围：参加复试考生

二、流程图



3. 研究生校园地国家助学贷款申请及还款流程

一、基本信息

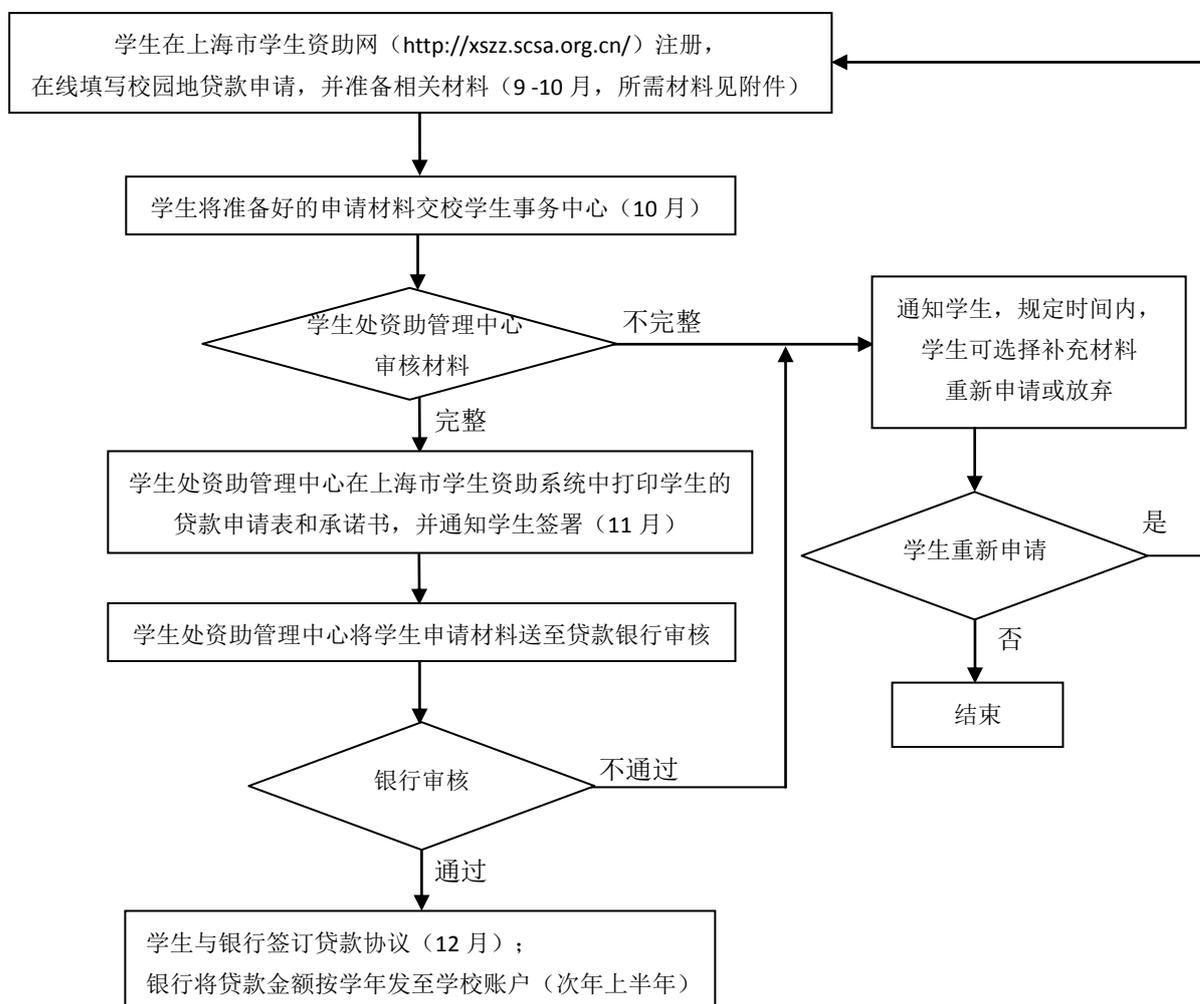
名称：研究生校园地国家助学贷款申请及还款流程

负责单位：研究生部

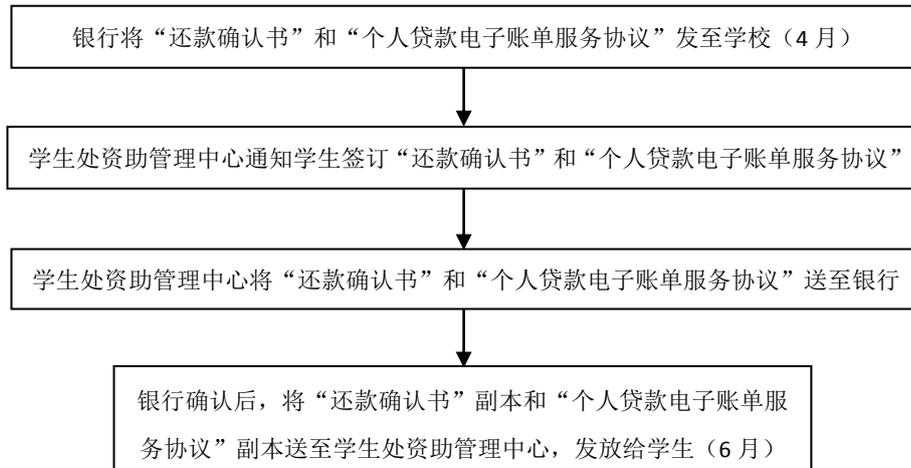
依据：《关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》【财教 [2014] 180号】

二、流程图

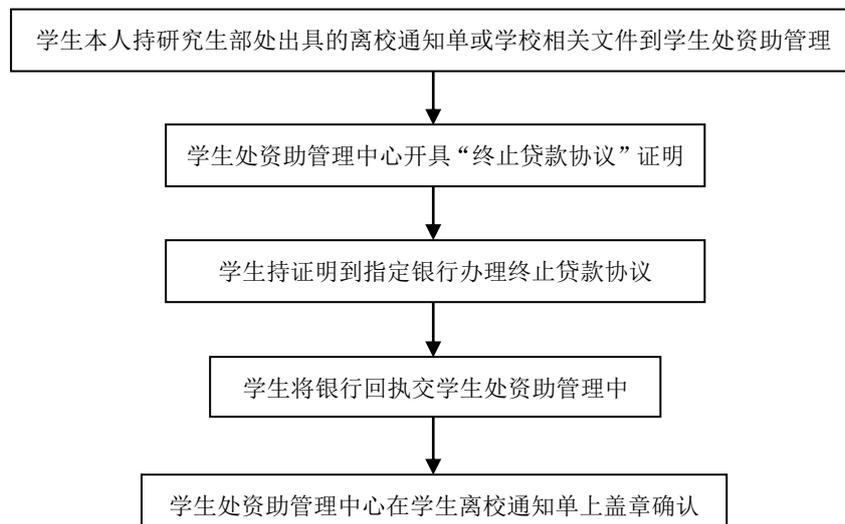
(一) 研究生校园地国家助学贷款申请流程



(二) 毕业班研究生校园地国家助学贷款还款流程



(三) 非毕（结）业离校研究生校园地国家助学贷款还款流程



4. 新生报到流程

一、基本信息

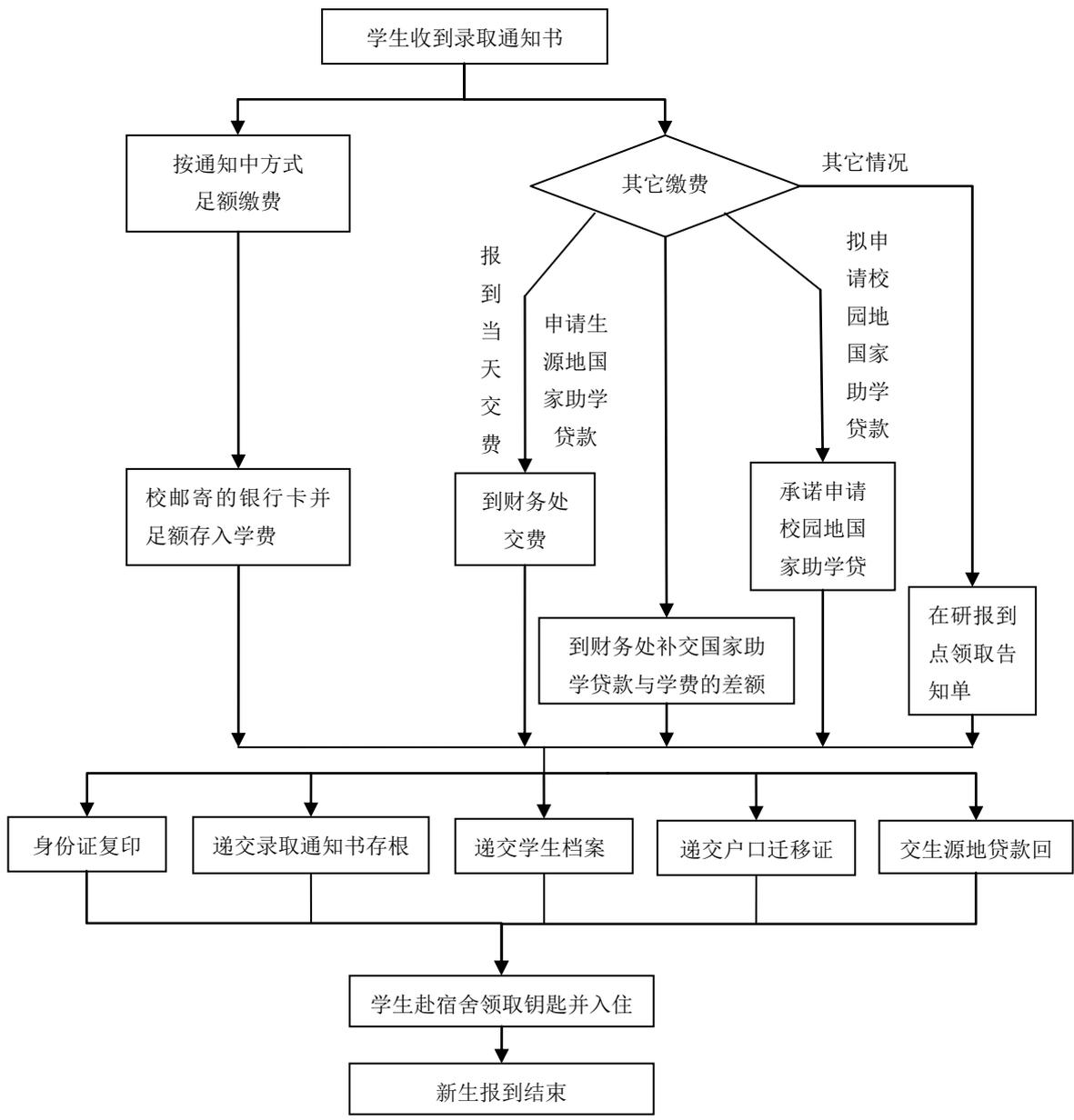
名 称：新生报到流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图



5. 新生学籍注册流程

一、基本信息

名称：新生学籍注册流程

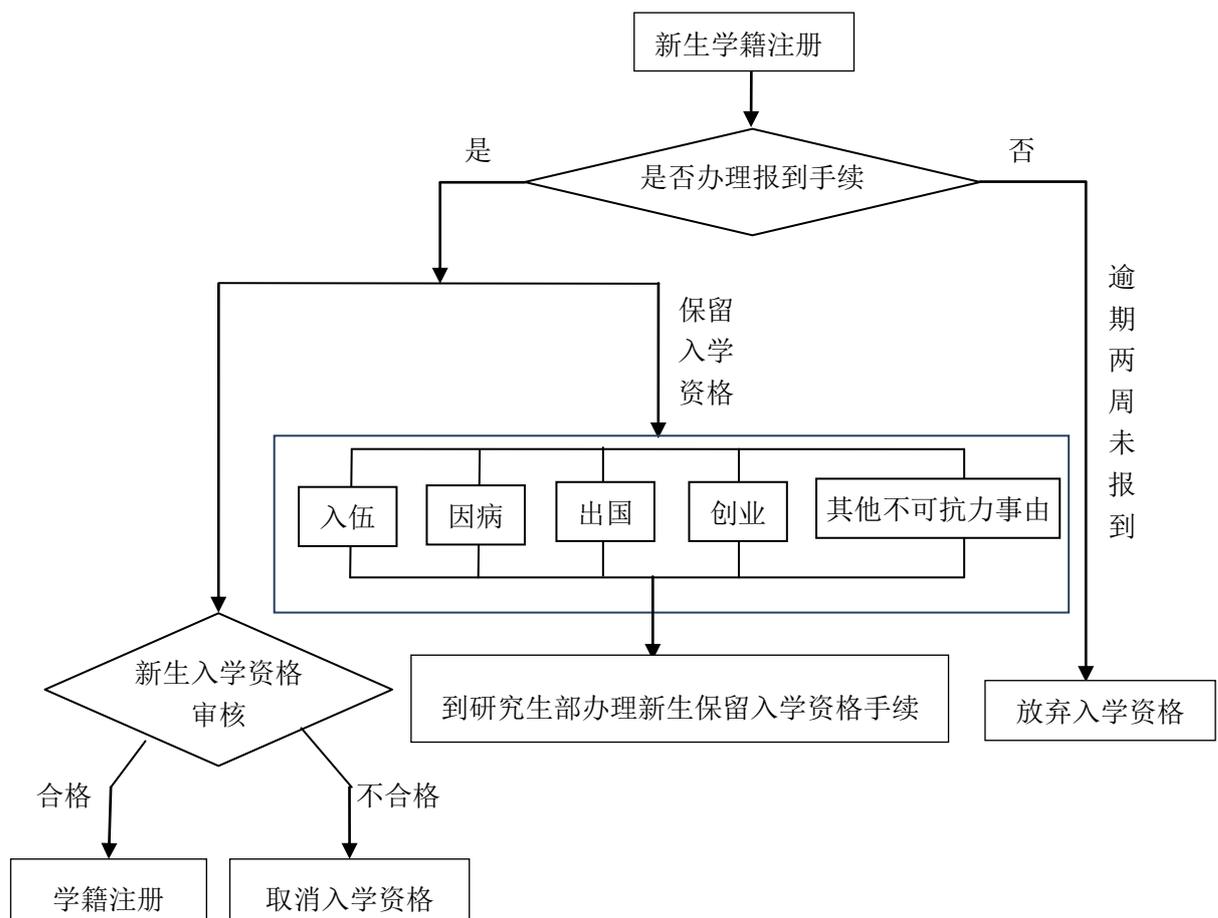
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)

【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生新生

二、流程图



6. 新生保留入学资格申请流程

一、基本信息

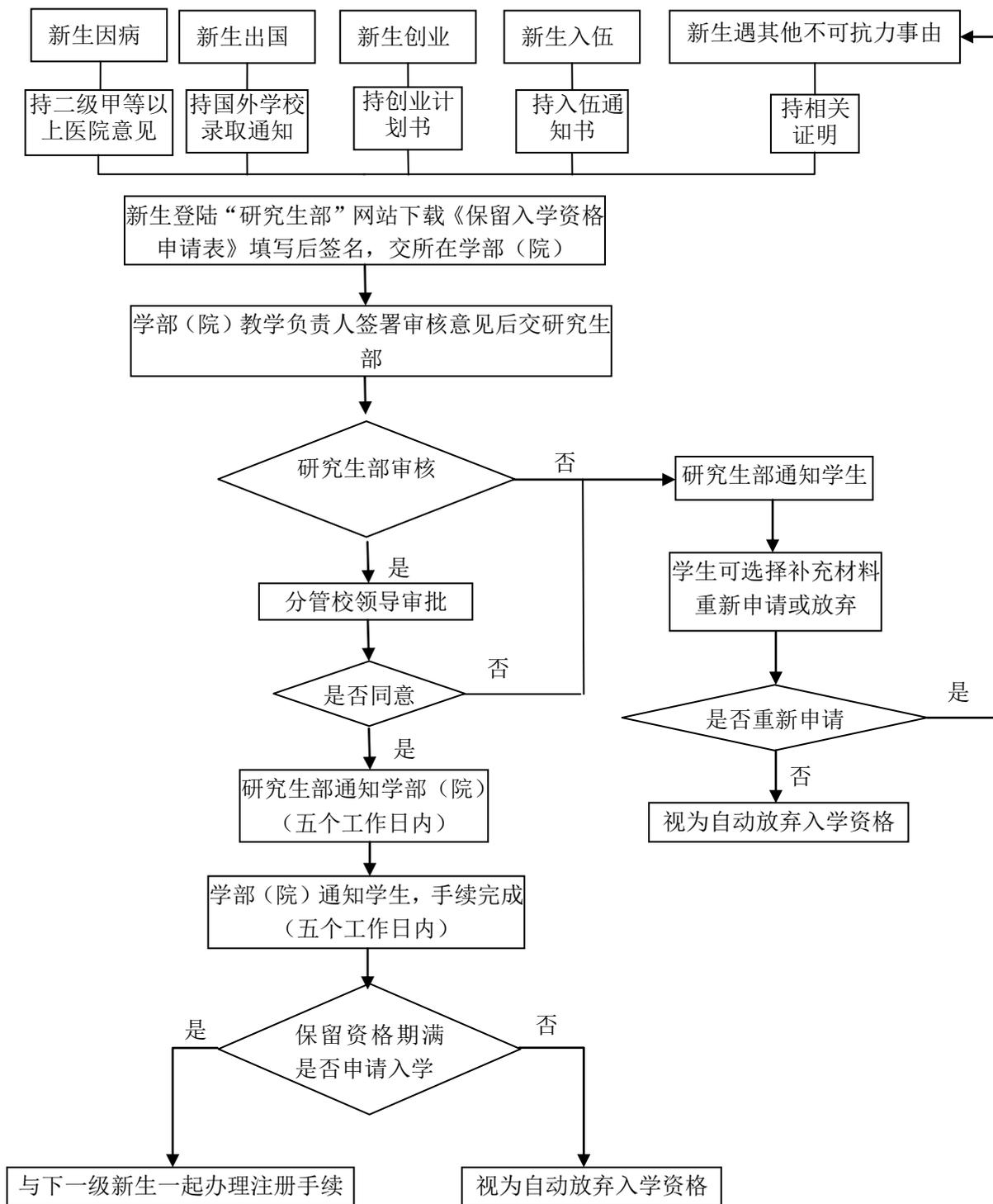
名称：新生保留入学资格申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生新生

二、流程图



7. 在校研究生学籍注册流程

一、基本信息

名 称：在校研究生学籍注册流程

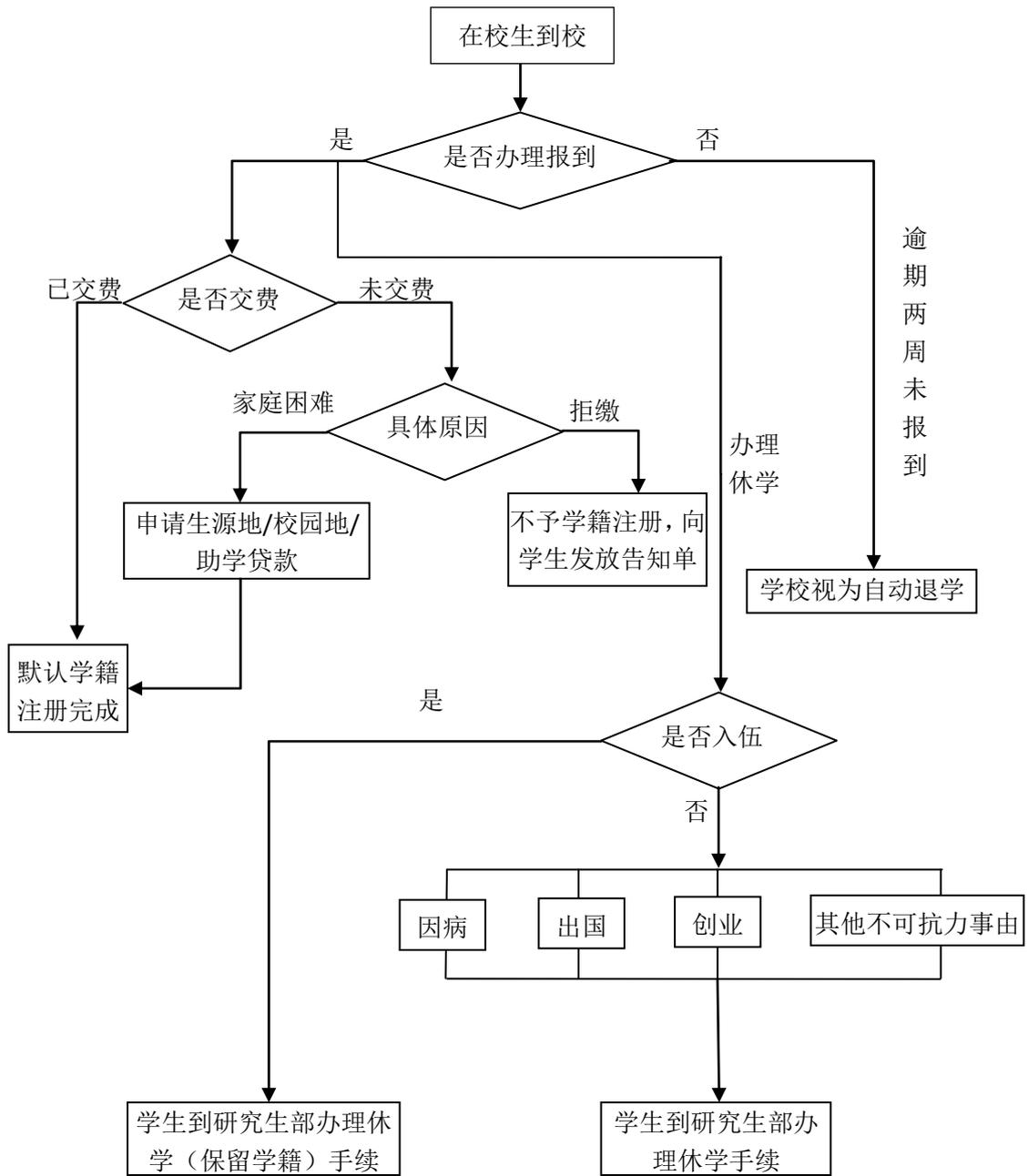
负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)

【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图



8. 在校生保留学籍申请流程

一、基本信息

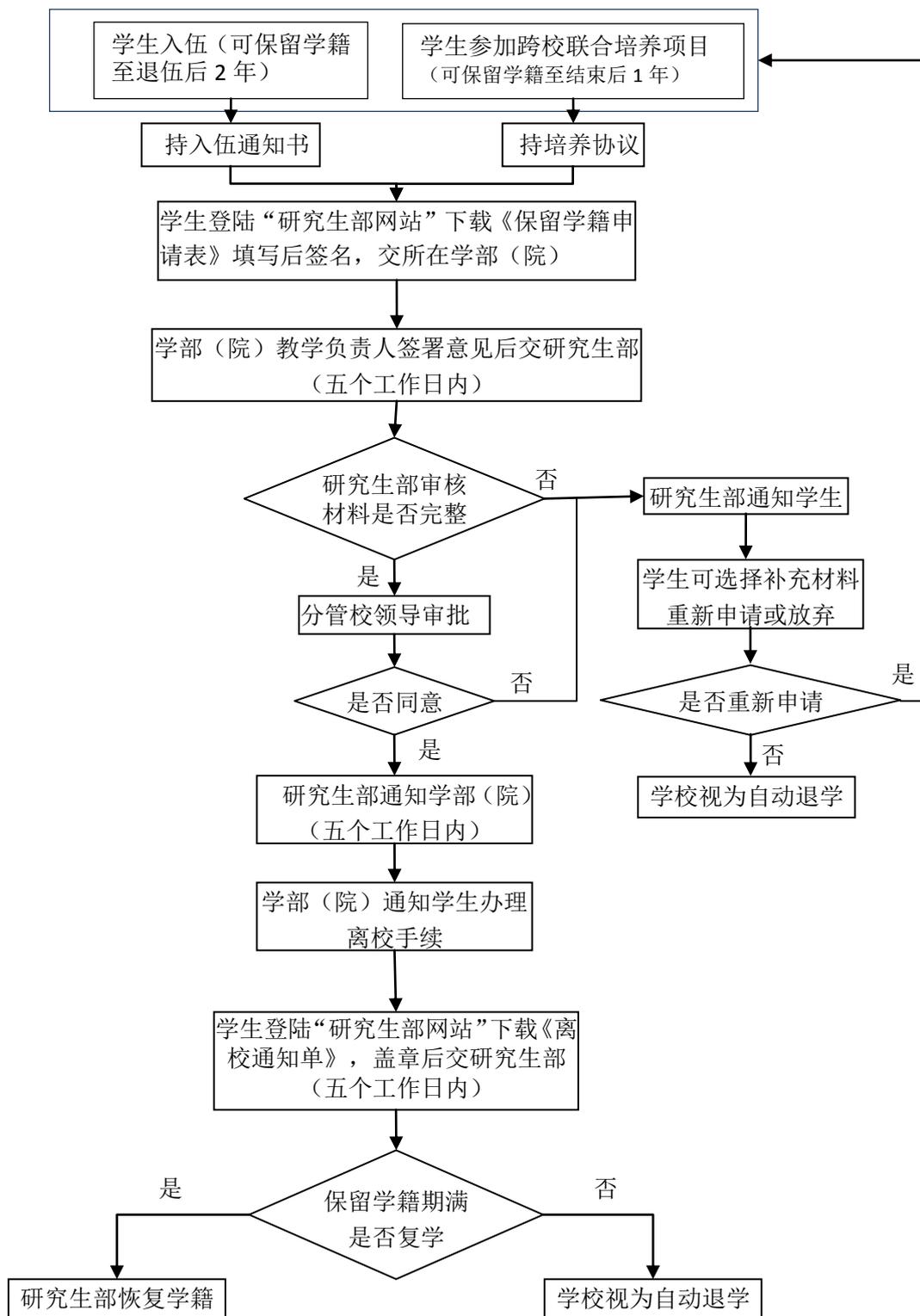
名称：在校生保留学籍申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图



9. 研究生休学申请流程

一、基本信息

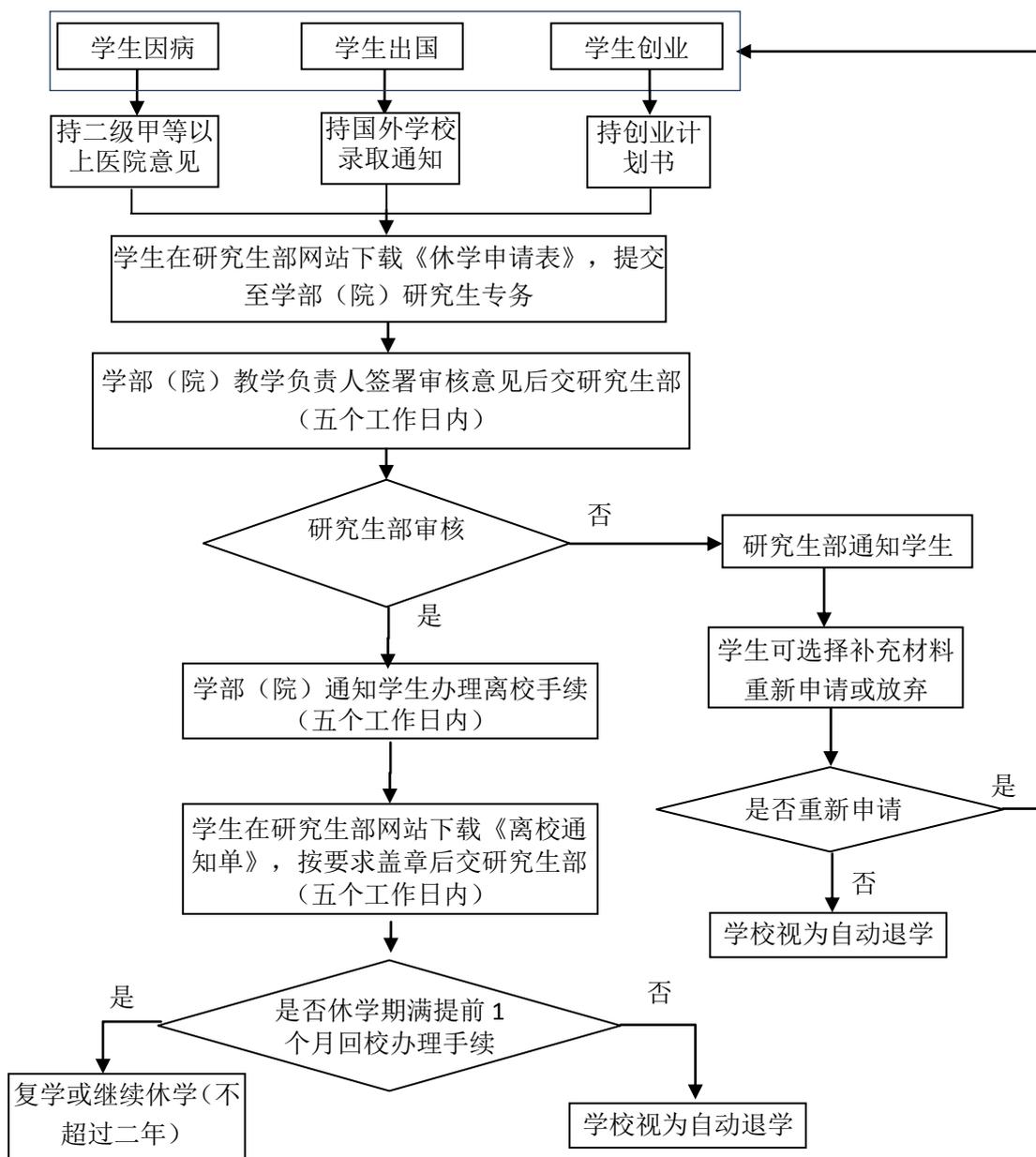
名称：学生休学申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件

上海第二工业大学研究生休学申请审批表

姓 名		学 号	
录取类别	统招/定向/委培	专 业	
所在学院		联系电话	
身份证号		培养类别	硕士
休学起止年月	年 月 日起至 年 月 日止		
<p>注意：我校硕士研究生学制3年，最长休学时间为1年，最长在校年限为5年。最长在校年限包含休学时间。超过最长在校年限按照退学处理。研究生应在批准的休学起止时间内，按研究生学籍管理实施细则申请复学，否则按退学处理。</p>			
复学 情况 说明	<input type="checkbox"/> 因病（需要二级以上甲等医院开具的证明） <input type="checkbox"/> 其它（选择此项者必须在本栏中详细说明原因）		
申 请 人 声 明	<p>我已了解并愿意遵守学校的研究生学籍管理规定及其中的休学管理规定。对不能在本表所约定的休学截止日之前办理复学所导致的退学后果，我完全明白。我将采取积极措施，以便在本表所约定的截止日之前，按学校的规定复学。如因本人原因不能复学，相应责任由我承担。休学期间我将遵纪守法，发生任何问题由我本人负责。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字： 年 月 日</p>		
导 师 意 见	<p style="text-align: right;">导师签字： 年 月 日</p>		
学 院 意 见	<p style="text-align: right;">院长签字： 学院盖章 年 月 日</p>		
研 究 生 部 意 见	<p style="text-align: right;">主任签字： 研究生部盖章 年 月 日</p>		

- 注：1、本表一式三份，研究生部保存原件，原件背面要粘贴本人身份证复印件。申请人保留一份复印件。
- 2、研究生本人需要妥善保管该表，复学时需凭此表办理相关手续。
- 3、联系电话必须是能够找到本人的有效电话，若联系不到本人相应后果由申请人承担。

10. 研究生复学申请流程

一、基本信息

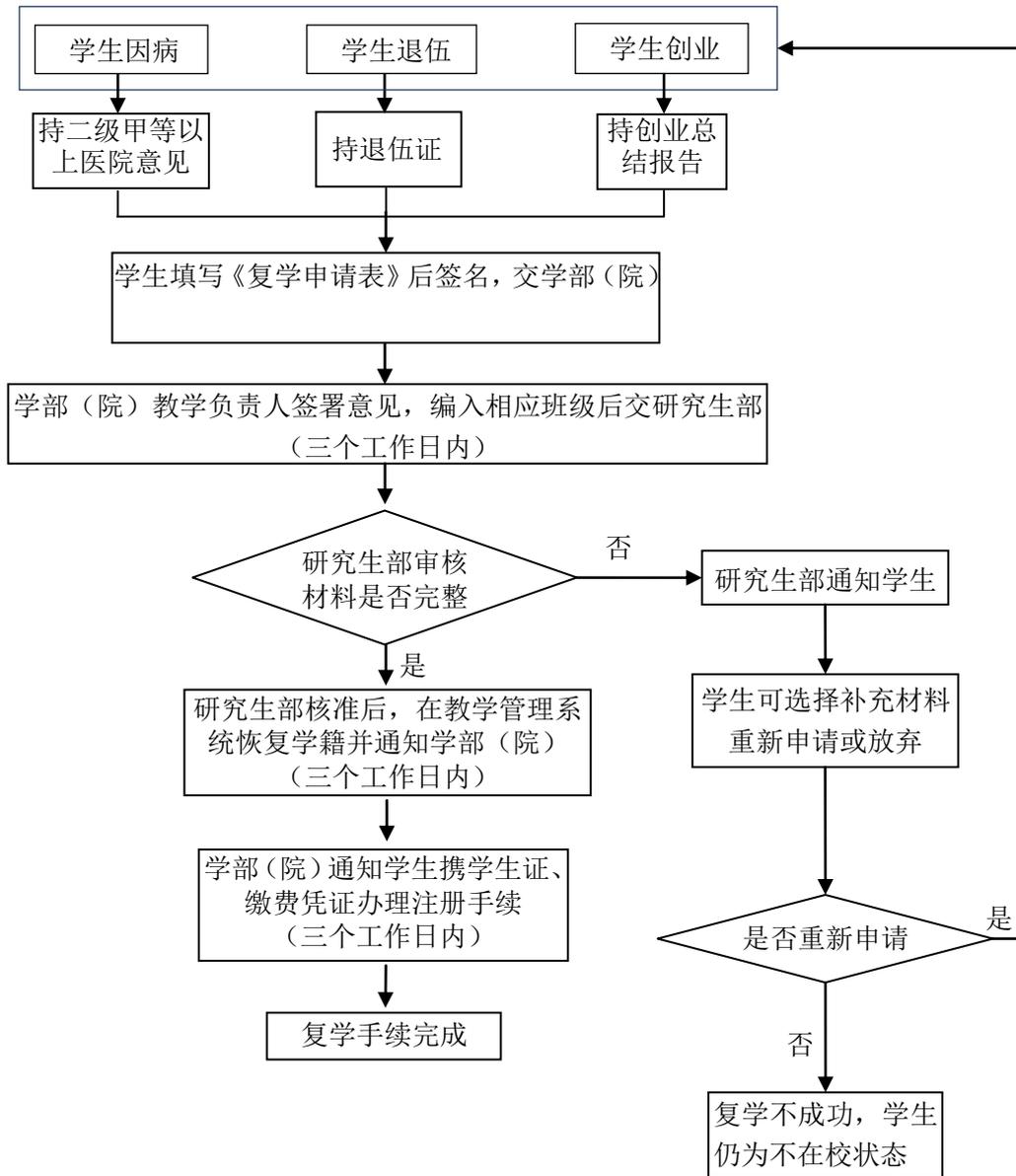
名称：学生复学申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件

上海第二工业大学研究生复学申请审批表

姓 名		学 号	
录取类别	统招/定向/委培	专 业	
所在学院		联系电话	
身份证号		培养类别	硕士
休学起止年月	年 月 日起至 年 月 日止		
复学后毕业年月	年 月		
注意：我校硕士研究生学制 3 年，最长在校年限为 5 年。最长在校年限包含休学时间。超过最长在校年限，不能如期毕业按照退学处理。			
复学 情况 说明	<p>(病愈复学须附二级以上甲等医院的康复证明、是否具备恢复学习并完成学业的条件、复学后的学习计划等)</p> <p style="text-align: right;">申请人签字： 年 月 日</p>		
申 请 人 声 明	<p>我已了解并愿意遵守学校的研究生学籍管理规定及其中的复学管理规定。对不能在本表所约定的毕业截止日之前完成学业所导致的退学后果，我完全明白。我将采取积极措施，按学校的规定完成学业。如因本人原因不能如期毕业，相应责任由我承担。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字： 年 月 日</p>		
导 师 意 见	<p style="text-align: right;">导师签字： 年 月 日</p>		
学 院 意 见	<p style="text-align: right;">院长签字： 学院盖章 年 月 日</p>		
研 究 生 部 意 见	<p style="text-align: right;">主任签字： 研究生部盖章 年 月 日</p>		

注：1、本表一式两份，研究生部保存原件，原件背面要粘贴本人身份证复印件。申请人保留一份复印件。

2、申请复学应同时提交经批准的《上海第二工业大学研究生休学申请审批表》。

3、研究生在已被批准复学后，需在 1 个月内凭此表办理注册手续，过期未注册者按退学处理。

4、联系电话必须是能够找到本人的有效电话，若联系不到本人相应后果由申请人承

担。

11. 研究生退学流程

一、基本信息

名 称：学生退学流程

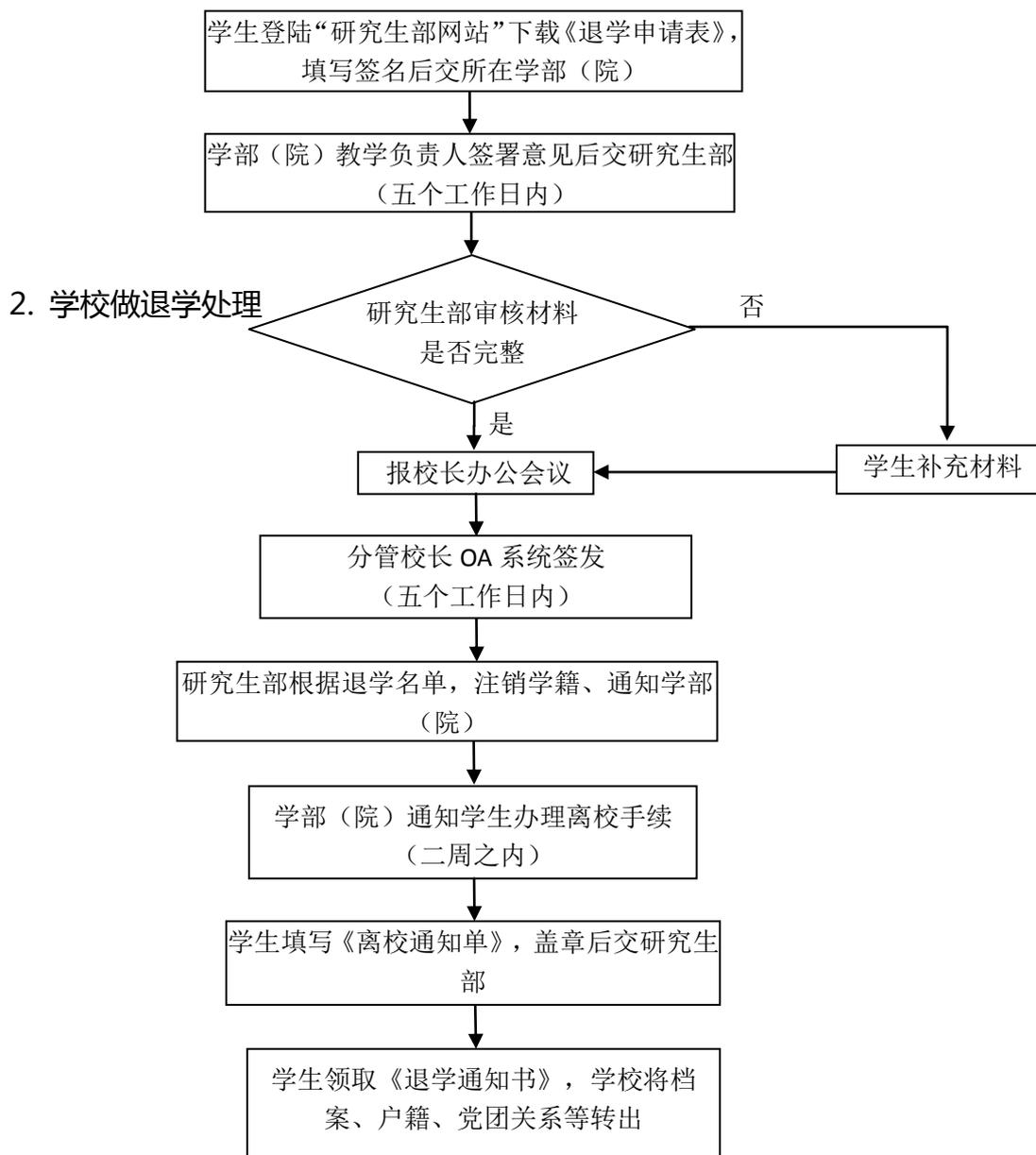
负责单位：研究生部

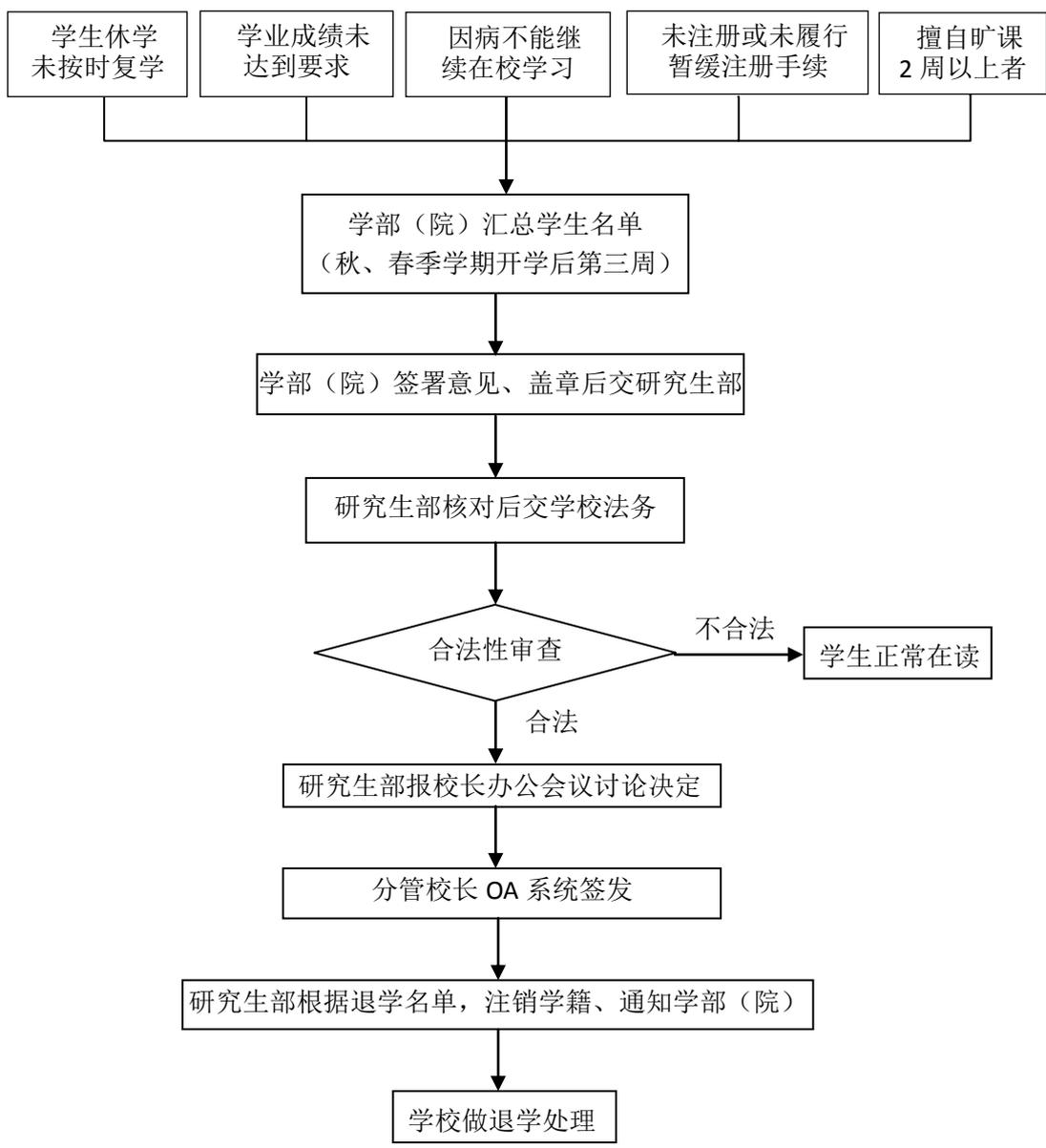
依 据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)
【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：研究生

二、流程图

1. 学生主动申请退学





附件一

上海第二工业大学研究生退学申请表

姓名		性别		学号		出生年月	
学院				专业		班级	
家庭地址						联系电话	
退学事由	<p>(另附个人申请及有关证明)：</p> <p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>						
导师意见	<p>(可另附详细说明)：</p> <p style="text-align: right;">导师签字： 年 月 日</p>						
学院意见	<p style="text-align: right;">领导签字： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公章：</p>						
研究生部意见	<p style="text-align: right;">领导签字： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公章：</p>						

备注：此表一式三份，研究生本人一份，研究生部一份，二级学院存档一份。

附件二 上海第二工业大学硕士研究生离校通知单

学部学院：_____ 姓名：_____ 年级：_____ 学号：_____

各部门查对、签名或盖章					
学 部 学 院	已将计算机归还导师： <div style="text-align: right;">签字</div> 已归还研究生证： <div style="text-align: right;">签字： 学部（盖章）</div>	后 服 宿 管	退宿手续已办理 <div style="text-align: right;">签字：</div>		
图 文 中 心	图书资料已归还： <div style="text-align: right;">签字：</div>	保 卫 处	户口迁移手续已办理： <div style="text-align: right;">签字：</div>		
组 织 部	党员关系已办理转移： <div style="text-align: right;">签字：</div> 转至何处（研究生本人填写）： <div style="text-align: right;">签字：</div>	团 委	团员关系已转移： <div style="text-align: right;">签字：</div> 转至何处（研究生用正楷填写）： <div style="text-align: right;">签字：</div>		
财 务 处	费用已结清： <div style="text-align: right;">签字：</div>	学 生 处	已办理档案转接： <div style="text-align: right;">签字</div> 转至何处（研究生用正楷填写）： 		
研 究 生 部	学位论文材料已上交： <div style="text-align: right;">签字：</div>	研 究 生 部	已收到毕业证书： <div style="text-align: right;">研究生签字：</div> 已收到学位证书： <div style="text-align: right;">研究生签字：</div>		
研 究 生 离 校 情 况	毕 业		肄 业		备 注
	退 学		退学理由		
	休 学		休学理由		
	是否保留学籍				
备 注	1、此表适用于研究生办理离校手续。办理完手续后一式2份，学校研究生部、学生各执一份。 2、研究生必须到以上各部门办理相关手续。 3、研究生证、计算机遗失者，需本人书面说明，并由学部（学院）研究生专务证明。 4、所借图书、计算机遗失者，按学校规定予以赔偿。 5、只有办妥离校手续后才能发放毕业证（学位证）或离校证明，准予离校。				

年 月 日

12. 研究生转学流程

一、基本信息

名 称：研究生转学流程

负责单位：研究生部

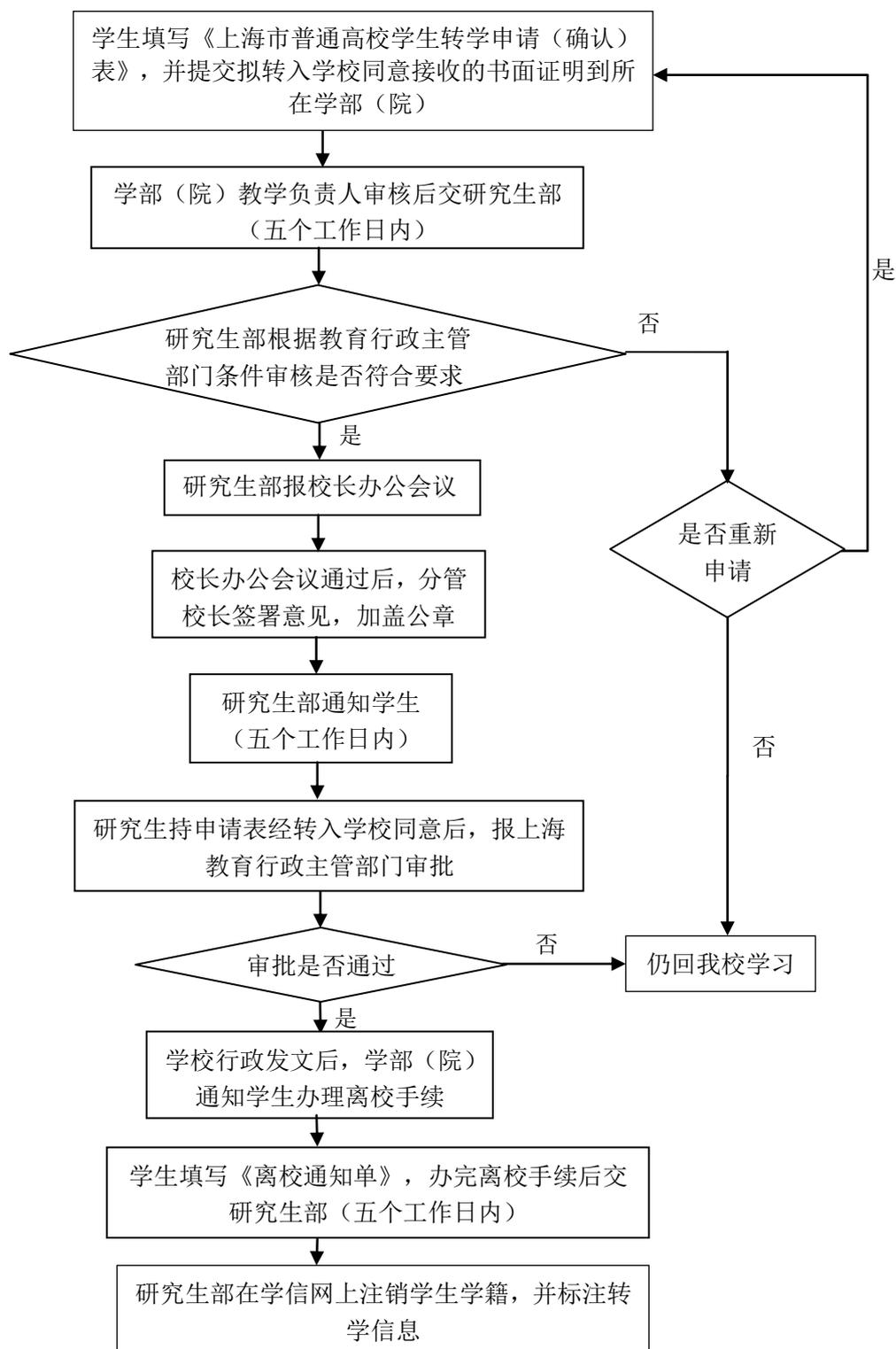
依 据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)

【沪二工大研[2017]194 号】

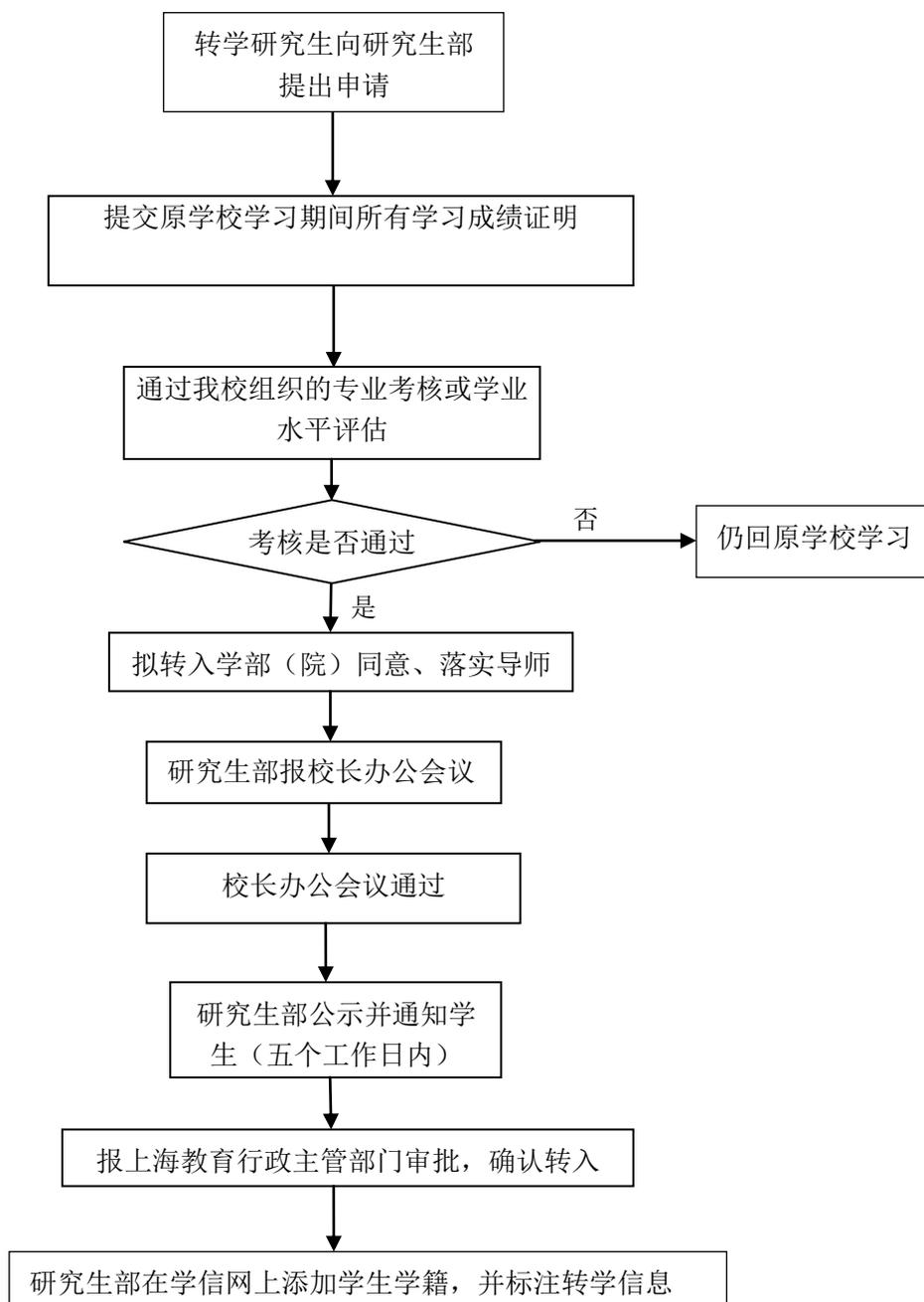
适用范围：在校研究生

二、流程图

(一) 转出流程



(二) 转入流程



13. 研究生转专业流程

一、基本信息

名 称：研究生转专业流程

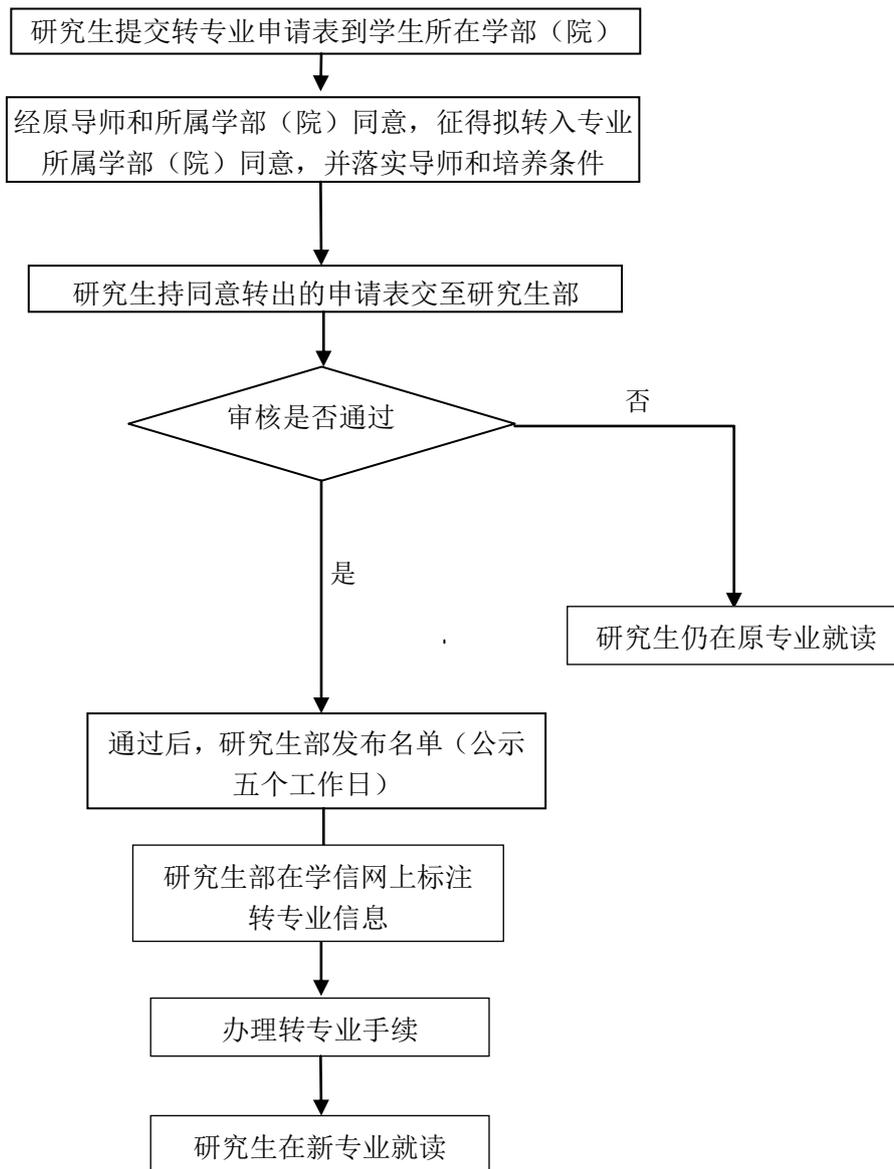
负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法》(2017 年修订)

【沪二工大研[2017194]号】

适用范围：在校研究生

二、流程图



14. 研究生实践基地申报流程

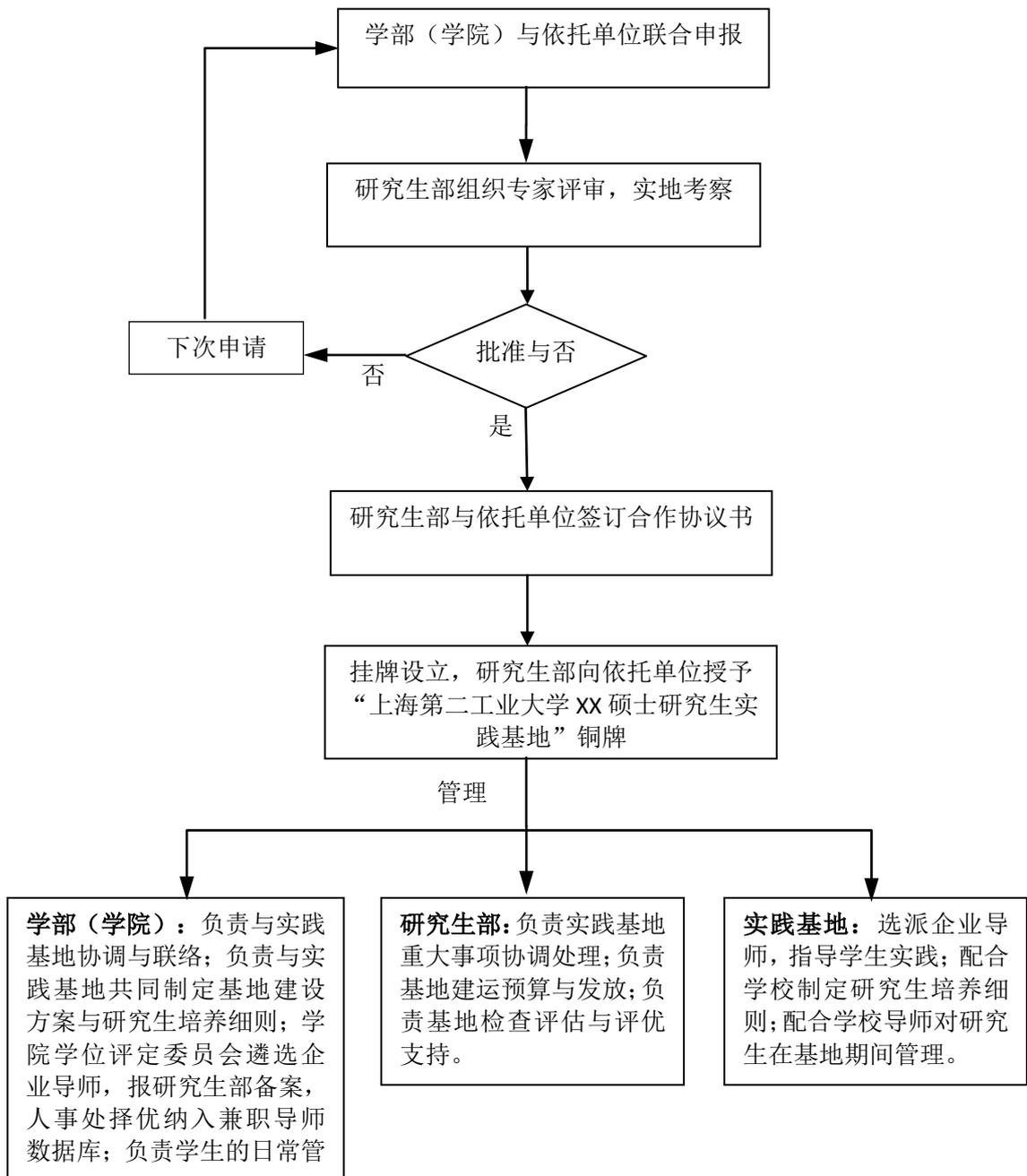
一、基本信息

名 称：研究生实践基地设立与管理工作流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学专业学位研究生实践基地建设与管理办法》
【沪二工大研[2015]106号】

二、流程图



15. 研究生企业实践管理与考核暨学位论文预开题流程

一、基本信息

名 称： 研究生企业实践管理与考核暨学位论文预开题流程

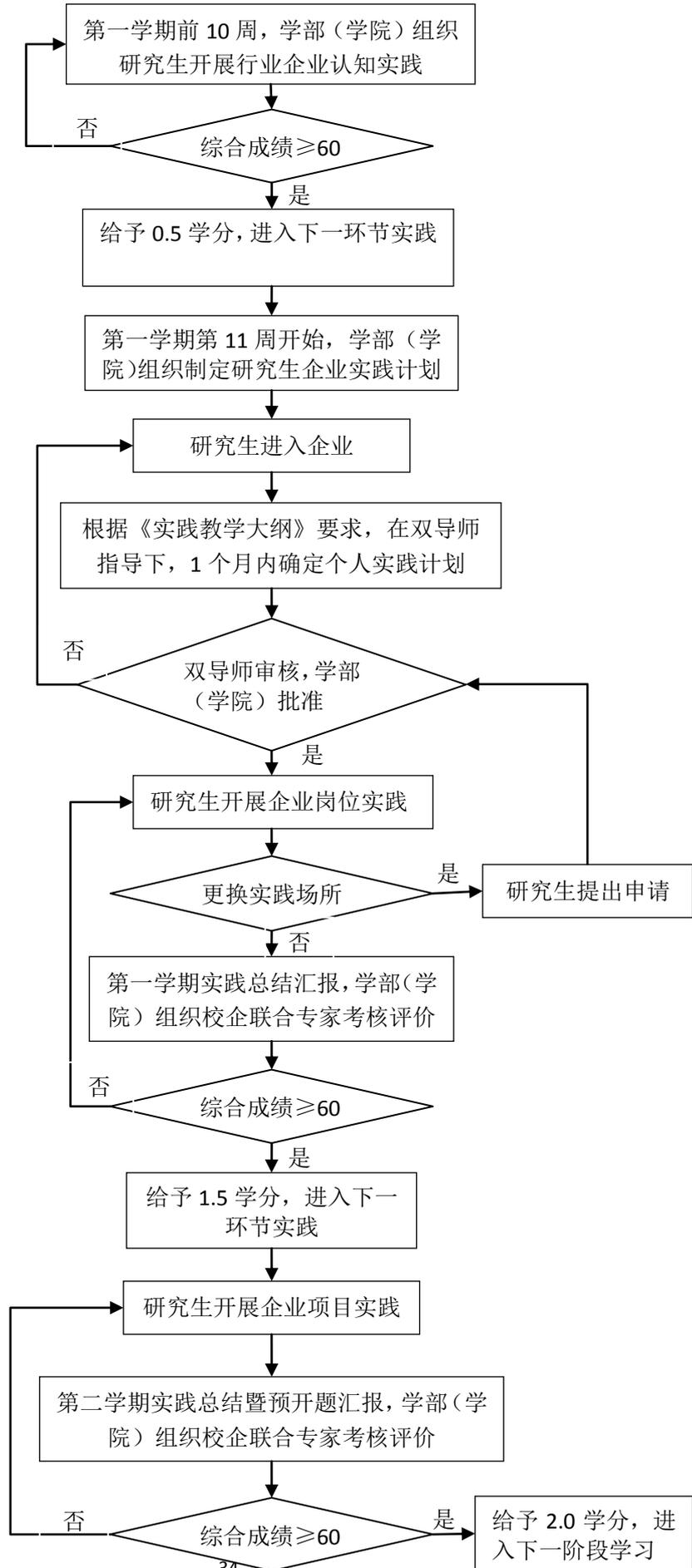
负责单位： 研究生部

依 据： 《上海第二工业大学全日制专业学位研究生企业实践管理与考核办法》【沪二工大研[2015]145号】

《上海第二工业大学全日制专业学位研究生环境工程领域专业实践教学大纲》

适用范围： 研究生

二、流程图



16. 研究生选课流程

一、基本信息

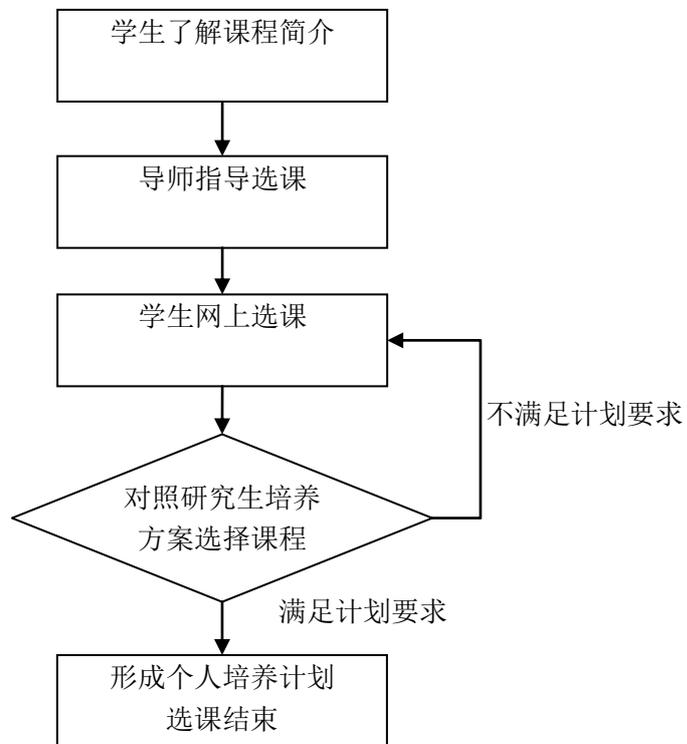
名称：研究生选课流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

适用范围：研究生

二、流程图



17. 教学任务下达及排课流程

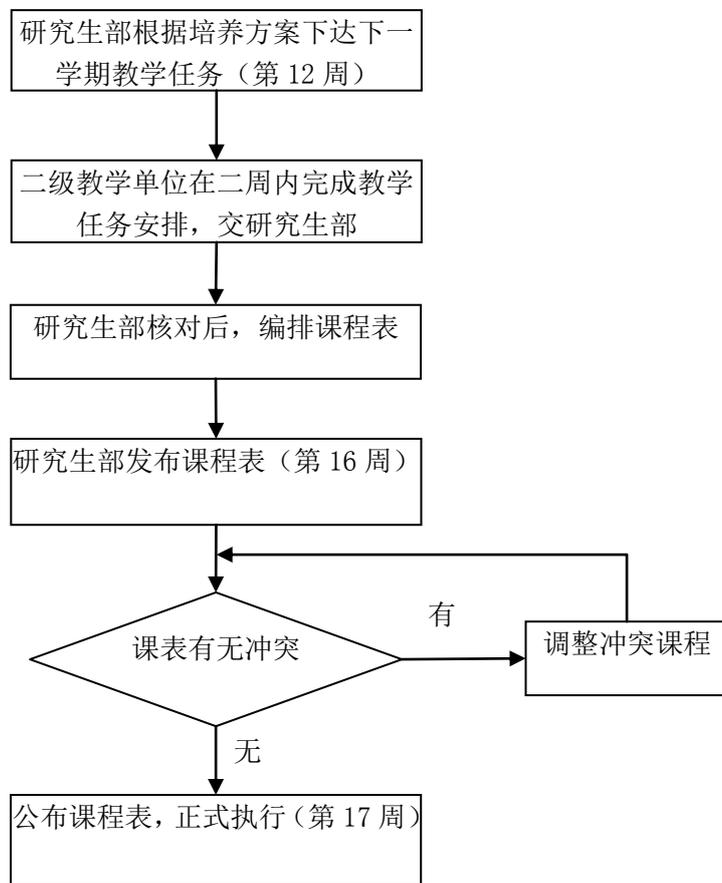
一、基本信息

名称： 教学任务下达及排课流程

负责单位： 研究生部

依据： 《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017年修订)》
【沪二工大研[2017]200号】

二、流程图



18. 缓考申请流程

一、基本信息

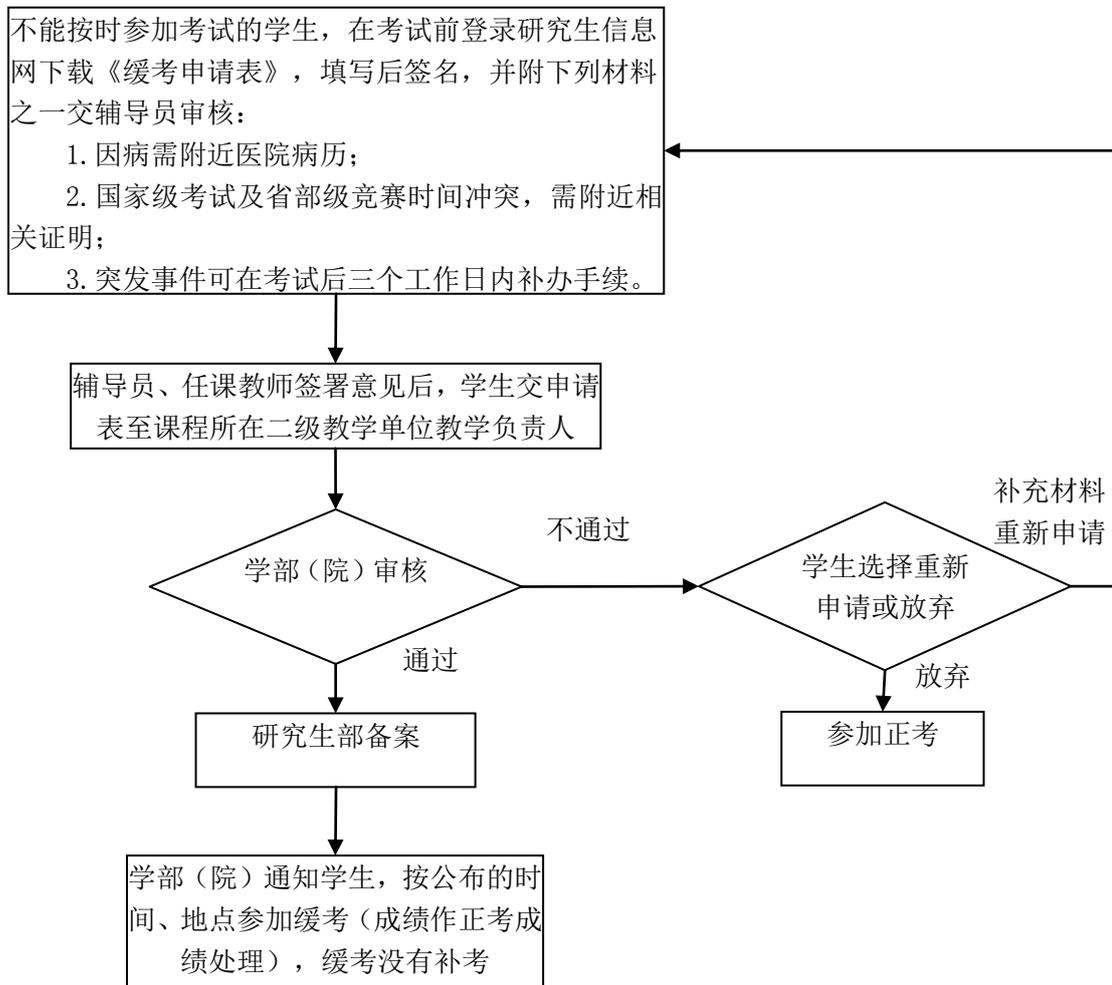
名称： 缓考申请流程

负责单位： 研究生部、二级教学单位

依据： 《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(试行)》【沪二工大研[2015]144号】

适用范围： 研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生缓考申请表

姓名		性别		学部（院）	
学号		班 级		联系电话	
申请理由：（附相关证明材料）					
课程名称		课程代码	课程 序号	任课教师 意见	任课教师签字
辅导员 意 见	日期：_____ 签字：_____				
学部（院） 意 见	日期：_____ 签章：_____				
备 注					

注：本表一式两份，一份交开课院（系）保存，一份交研究生部备案；另复印后交任课教师

19 . 重新修读流程

一、基本信息

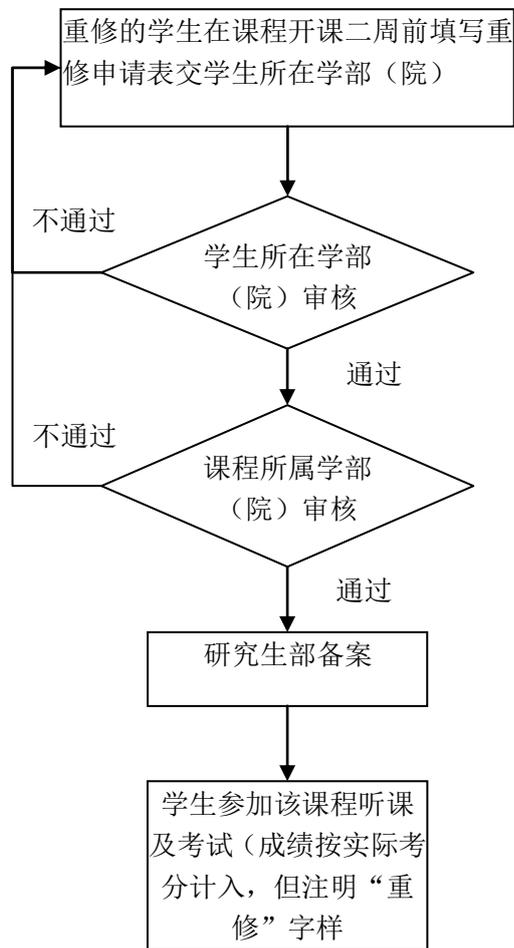
名 称：重新修读流程

负责单位：研究生部、二级教学单位

依 据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生重修申请表

姓名		性别		学部（院）	
学号		班级		联系电话	
课程名称		课程代码		课程序号	学分
学生所属学部（院）审核意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 日期: 签章: </div>				
课程所属学部（院）审核意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 日期: 签章: </div>				
备注					

注：本表一式两份，一份交开课院（系）保存，一份交研究生部备案；另复印后交任课教师

20 . 课程免听申请流程

一、基本信息

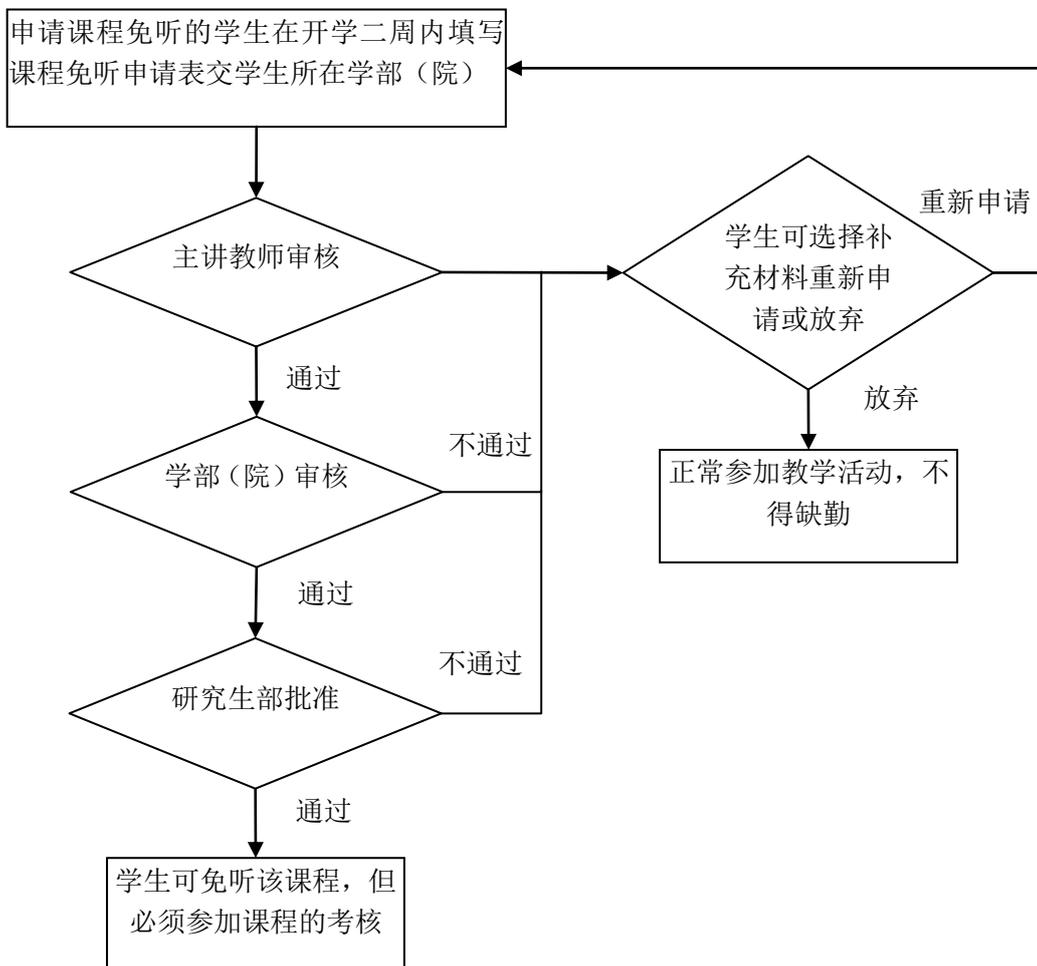
名称：课程免听申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生课程免听申请表

姓名		性别		学部（院）	
学号		班级		联系电话	
申请课程免听学期			— 学年 学期		
课程名称		课程代码	课程序号	学分	任课教师
主讲教师 审核 意见	日期: _____ 签字: _____				
课程所属学部 (院)审核 意见	日期: _____ 签章: _____				
研究生部 审核 意见	日期: _____ 签章: _____				
备注					

注：本表一式三份，一份由主讲教师保存；一份交开课院（系）保存，一份交研究生部备案

21 . 课程免修申请流程

一、基本信息

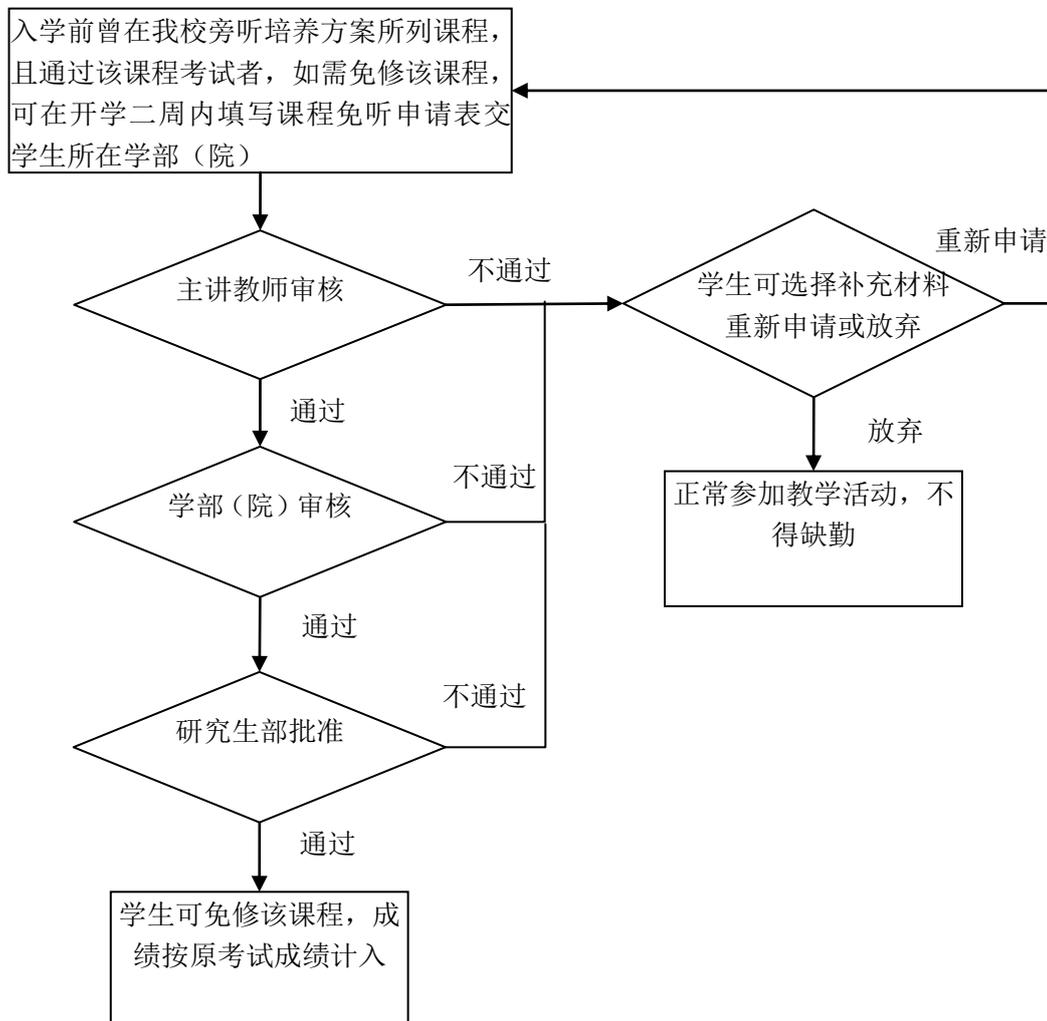
名 称：课程免修申请流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件： 上海第二工业大学研究生课程免修申请表

姓名		性别		学部（院）	
学号		班级		联系电话	
申请课程免修学期			— 学年 学期		
课程名称		课程代码	成绩	学分	任课教师
主讲教师审核意见	日期: _____ 签字: _____				
课程所属学部（院）审核意见	日期: _____ 签章: _____				
研究生部审核意见	日期: _____ 签章: _____				
备注	附原成绩单（二级教学单位盖章）				

注：本表一式三份，一份由主讲教师保存；一份交开课院（系）保存，一份交研究生部备案

22 . 课程考核工作流程

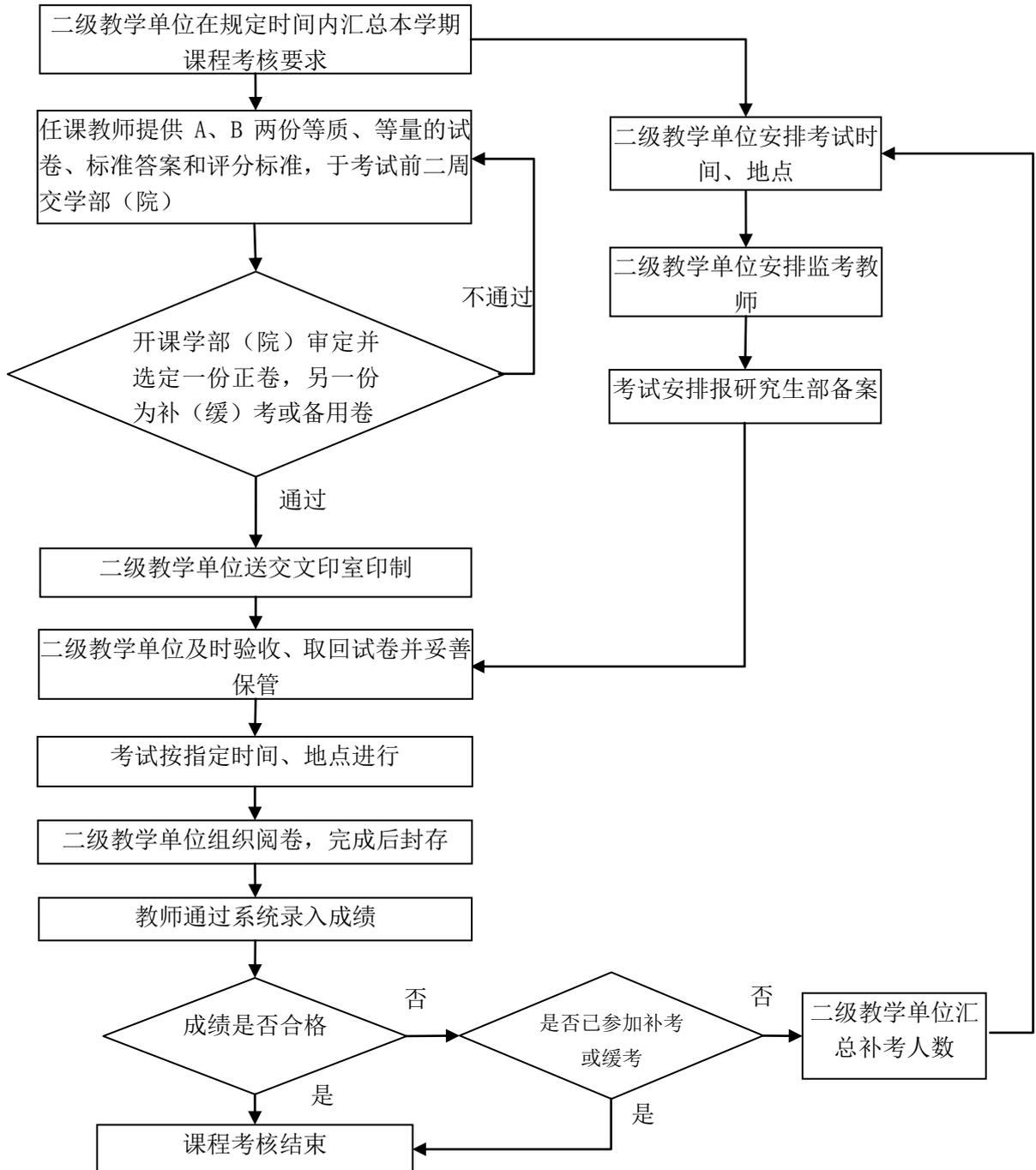
一、基本信息

名 称：课程考核工作流程

负责单位：研究生部、二级教学单位

依 据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

二、流程图



23. 成绩录入工作流程

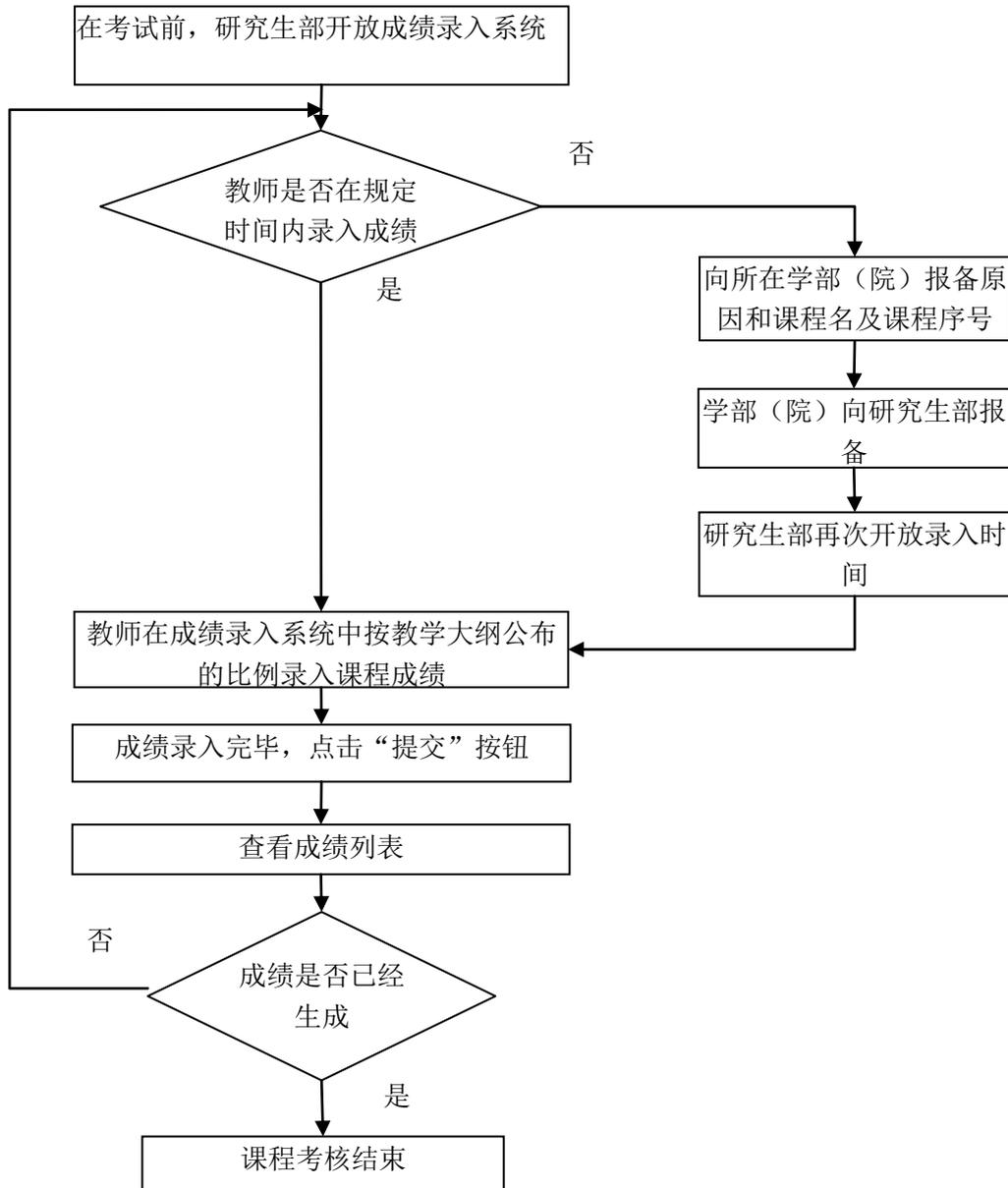
一、基本信息

名称：成绩录入工作流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017 年修订)》
【沪二工大研[2017]200 号】

二、流程图



24. 成绩管理工作流程

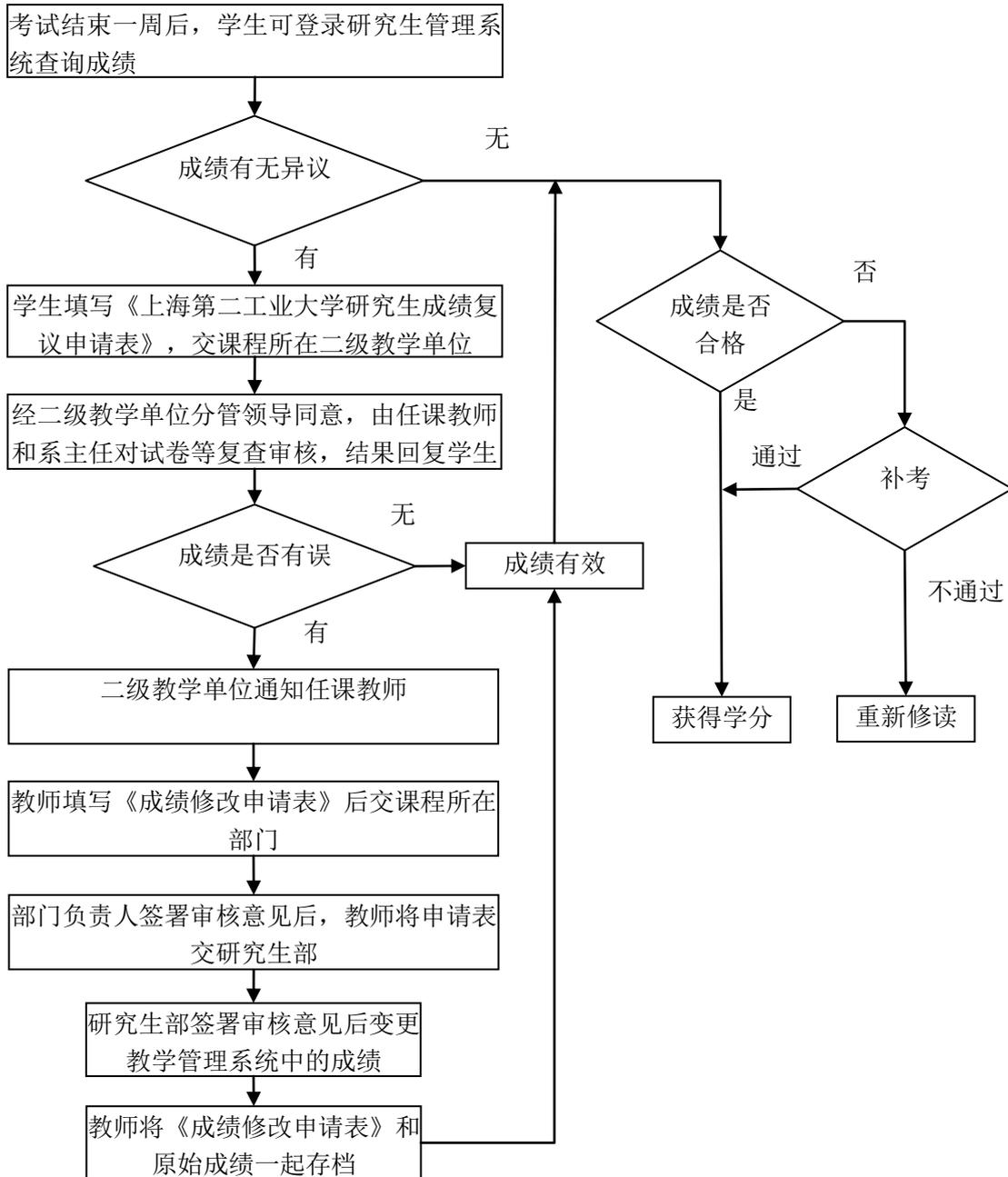
一、基本信息

名称：成绩管理工作流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生课程教学管理办法(2017年修订)》
【沪二工大研[2017]200号】

二、流程图



25. 学位论文开题报告流程

一、基本信息

名称：学位论文开题报告流程

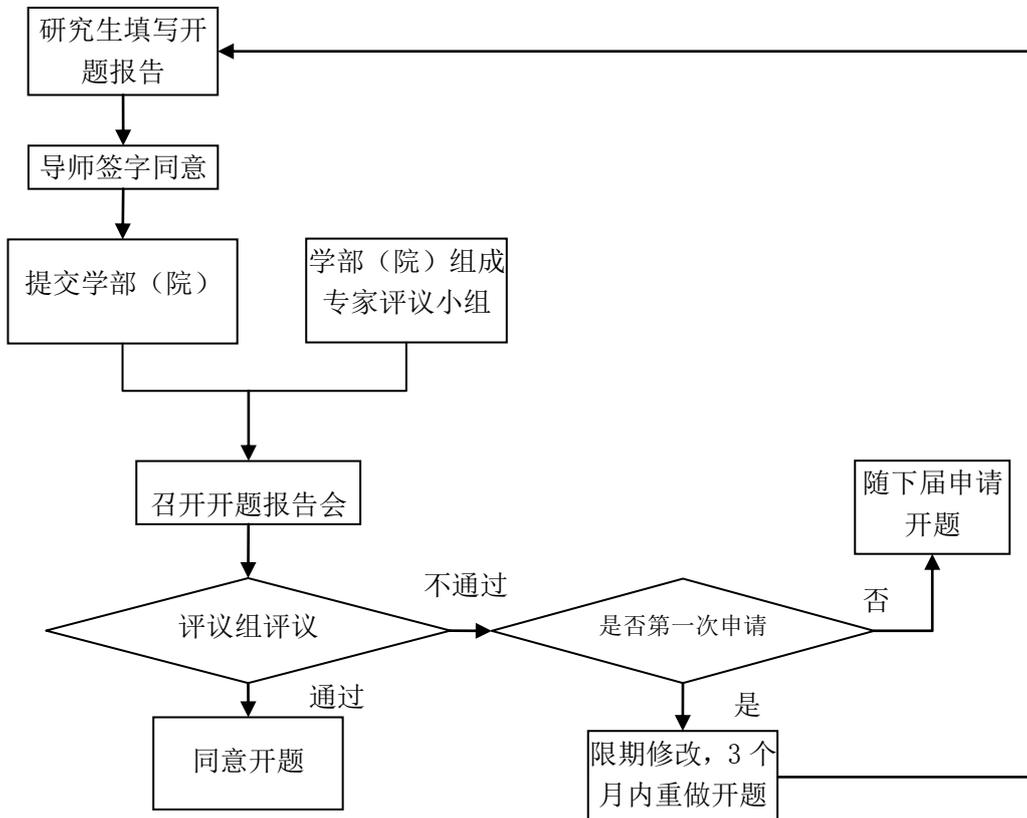
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学工程硕士研究生学位论文开题规定》【沪二工大研[2017]197号】

《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



26. 学位论文中期检查流程

一、基本信息

名称：学位论文中期检查流程

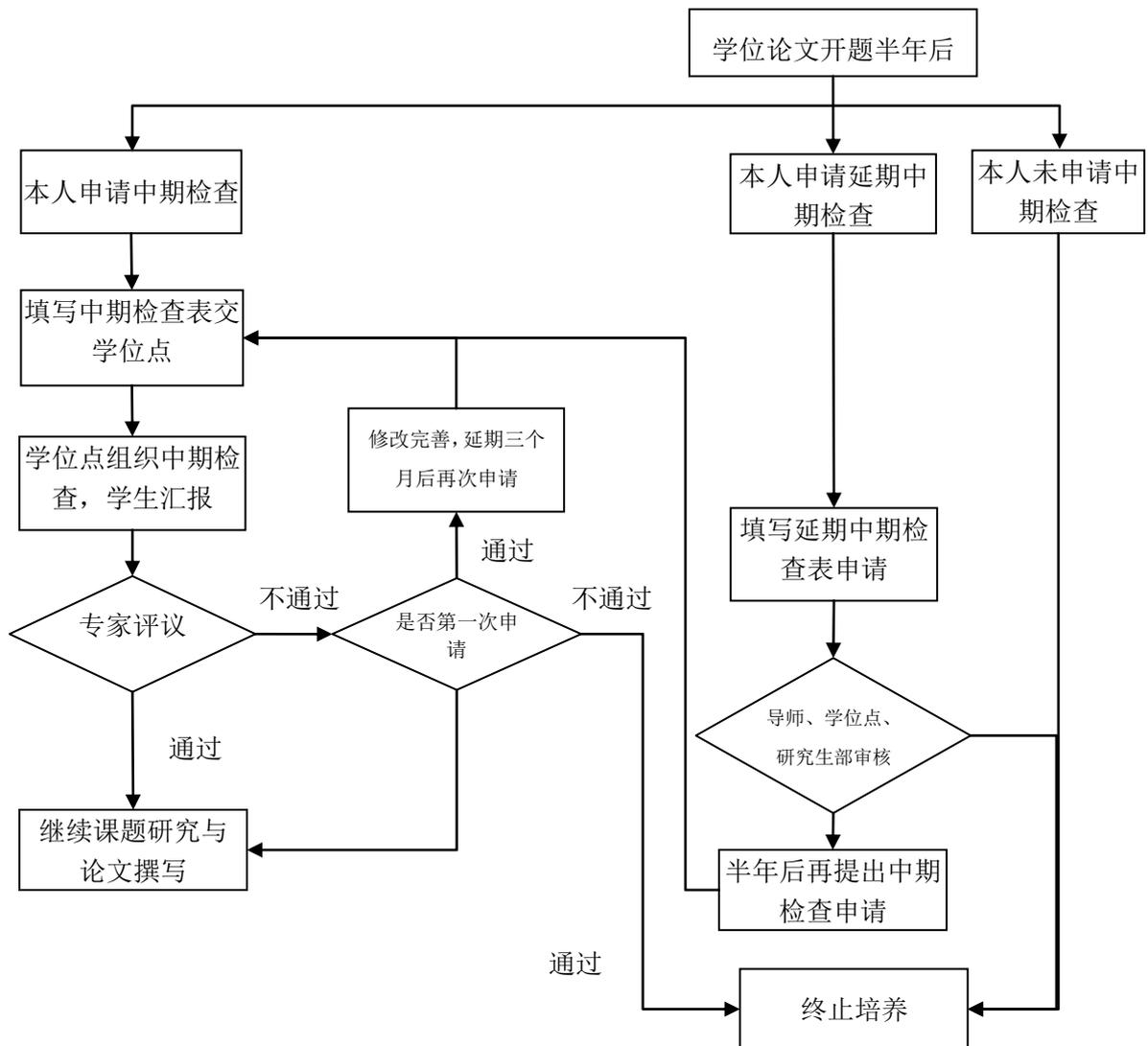
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生学位论文中期检查规定》【沪二工大研[2017]196号】

《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



27. 学位论文相似度检测流程

一、基本信息

名称：学位论文相似度检测流程

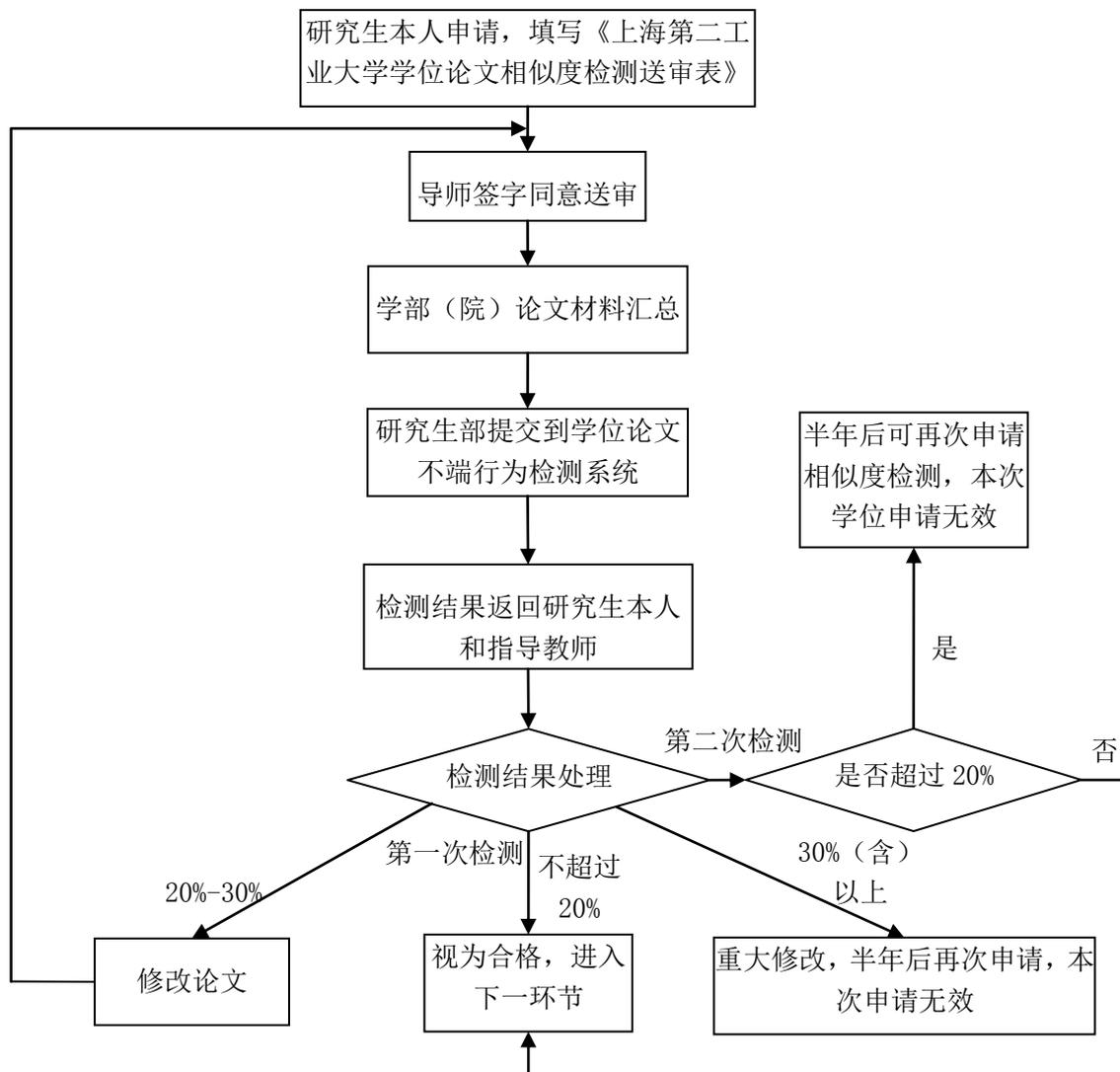
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生学位论文相似度检测规定》【沪二工大研[2017]198号】

《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



28. 学位论文双盲评审流程

一、基本信息

名称：学位论文双盲评审流程

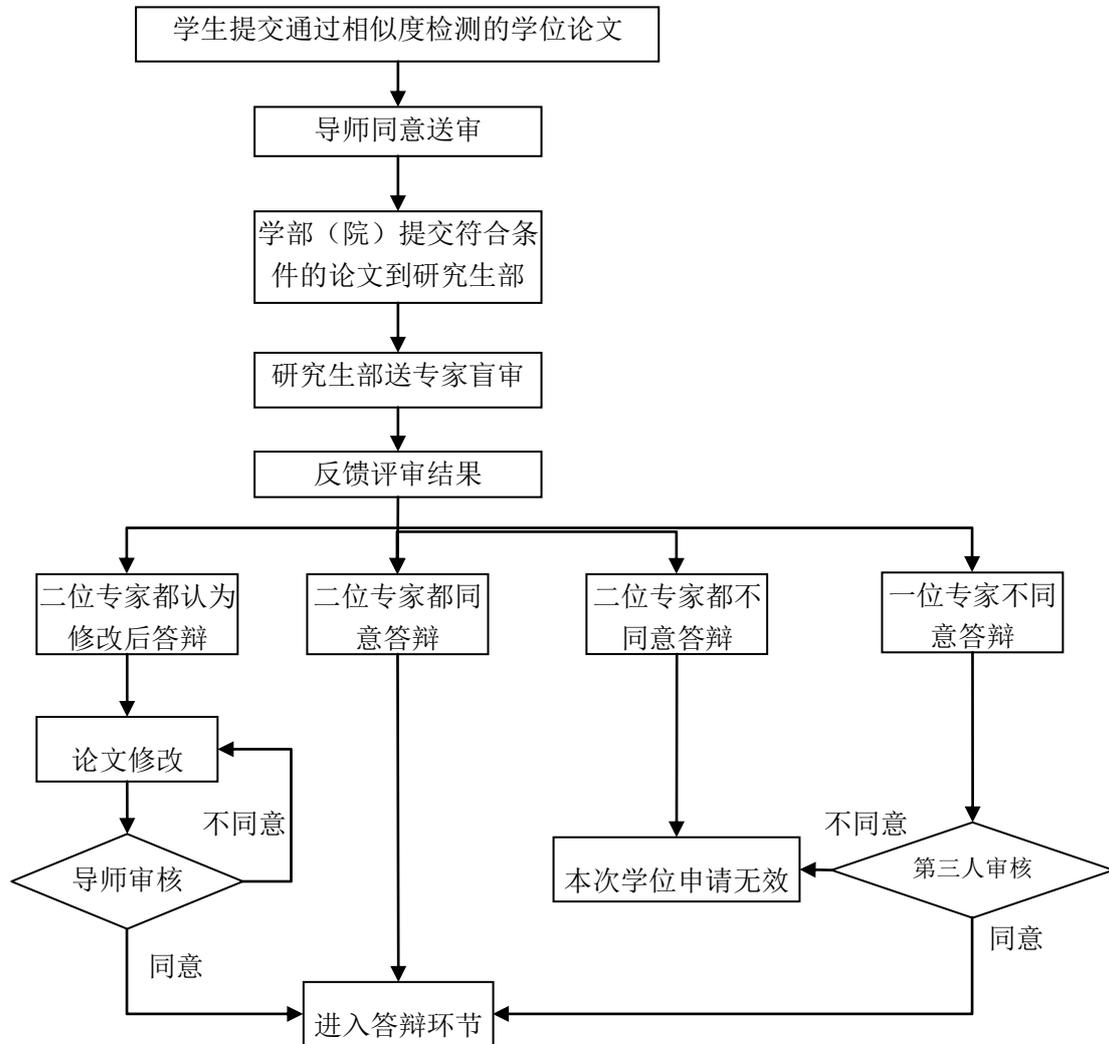
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生学位论文双盲评审规定》【沪二工大研[2017]199号】

《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



29. 学位论文答辩工作流程

一、基本信息

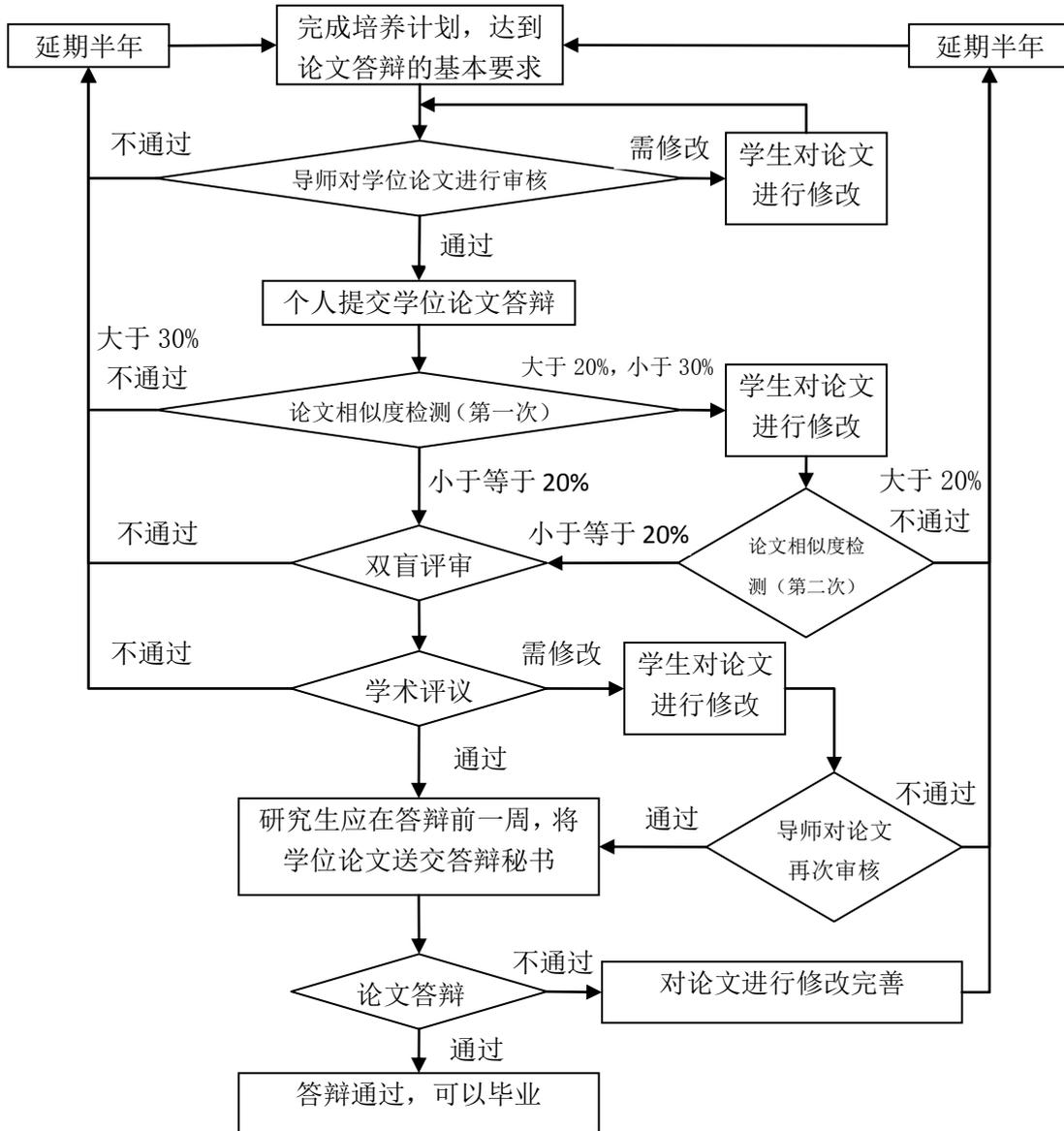
名称：学位论文答辩工作流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



30. 研究生学位申请与授予工作流程

一、基本信息

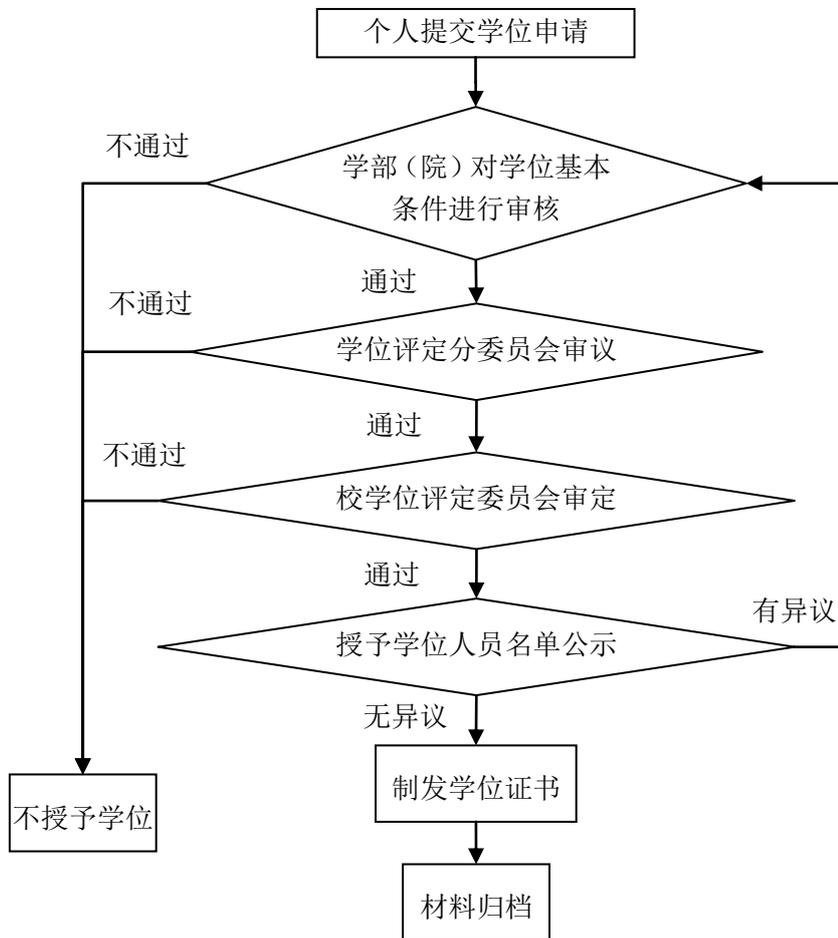
名称：研究生学位授予流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士学位授予办法（试行）》【沪二工大研[2014]220号】

适用范围：研究生

二、流程图



31. 研究生导师遴选流程

一、基本信息

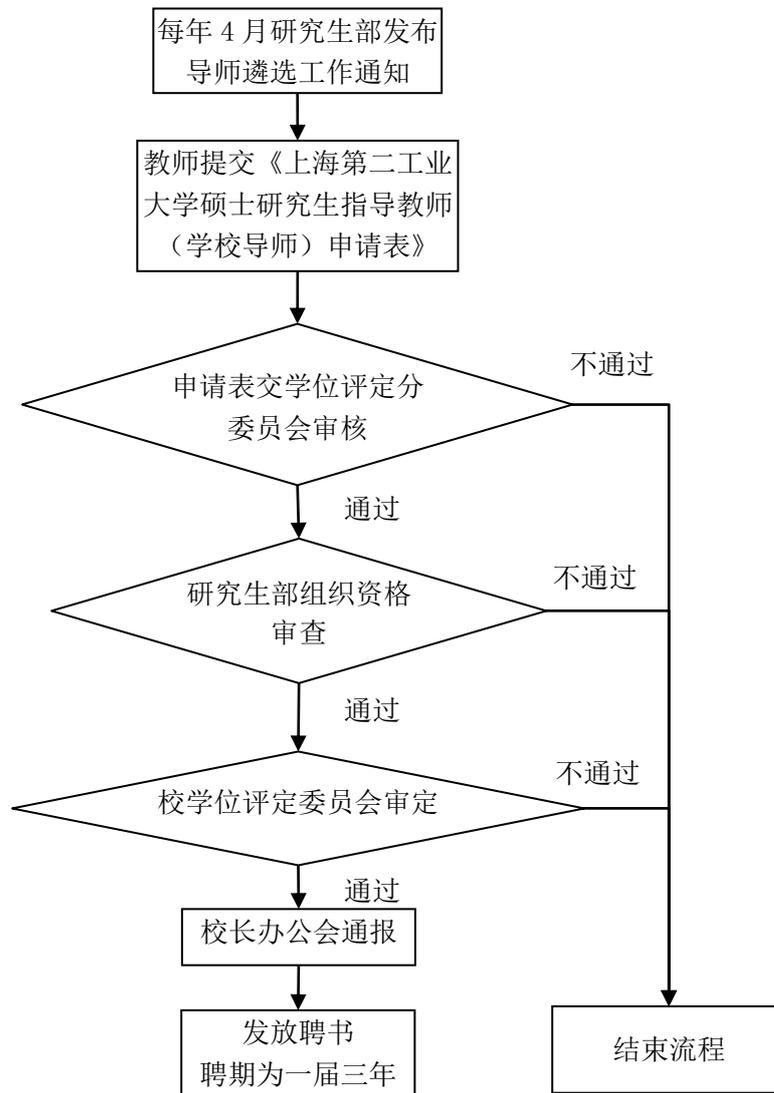
名称：研究生导师遴选流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学工程硕士专业学位研究生指导教师遴选办法》【沪二工大研[2012]33号】

适用范围：在编在岗教师

二、流程图



附件 上海第二工业大学工程硕士专业学位研究生指导教师（学校导师）资格申请表

工程领域				研究方向		
姓名			性别		出生年月	
职称			最后学位		最后学历	
所在学院					联系电话	
近三年承担的主要科研项目	项目名称			项目来源	起讫时间	经费（万元）
	共计					
近三年的代表性科研成果	成果（获奖项目、专著、论文、专利）名称			获奖名称、等级或发表刊物或出版单位、时间		本人署名次序
近三年共发表论文 篇，出版专著 部，授权专利 项，获省部级及以上奖励 项。						
工程实践经验简介						
学院负责人 签字（公章）			研究生部负责人 签字（公章）			
年 月 日			年 月 日			

注：需提供附件材料：学位、职称、项目任务书、成果等复印件全套一份。

32. 研究生导师考核流程

一、基本信息

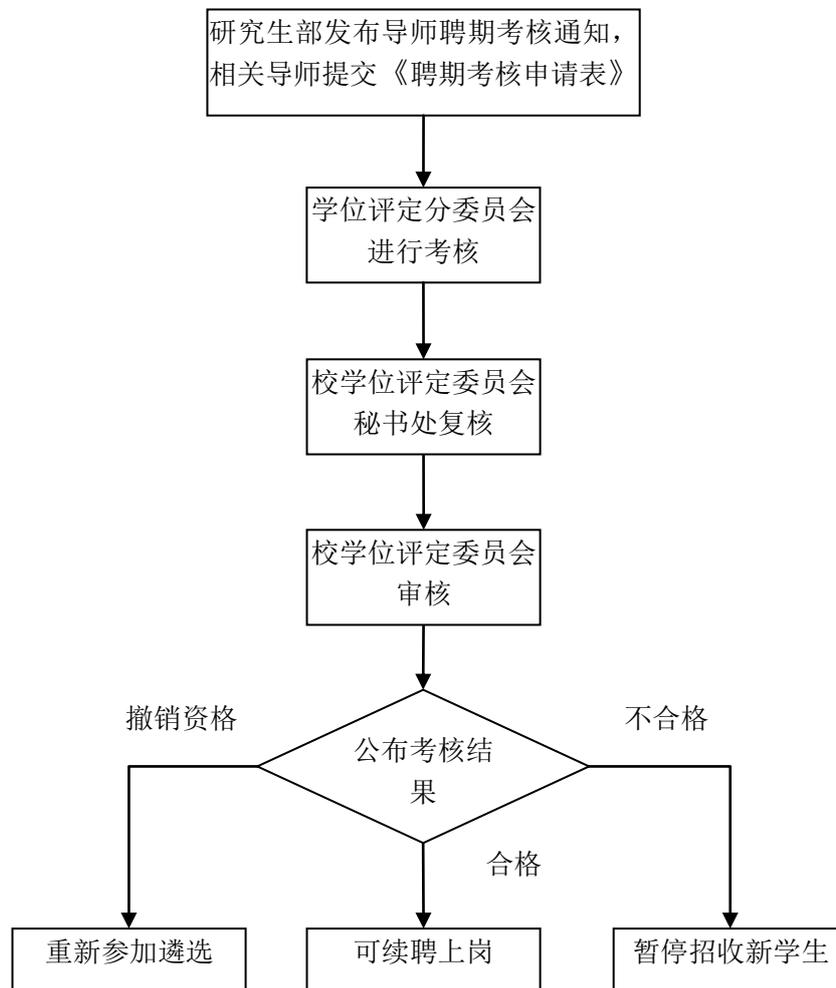
名称：研究生导师考核流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生指导教师管理办法》【沪二工大研[2012]36号】

适用范围：研究生导师

二、流程图



33. 研究生导师评优流程

一、基本信息

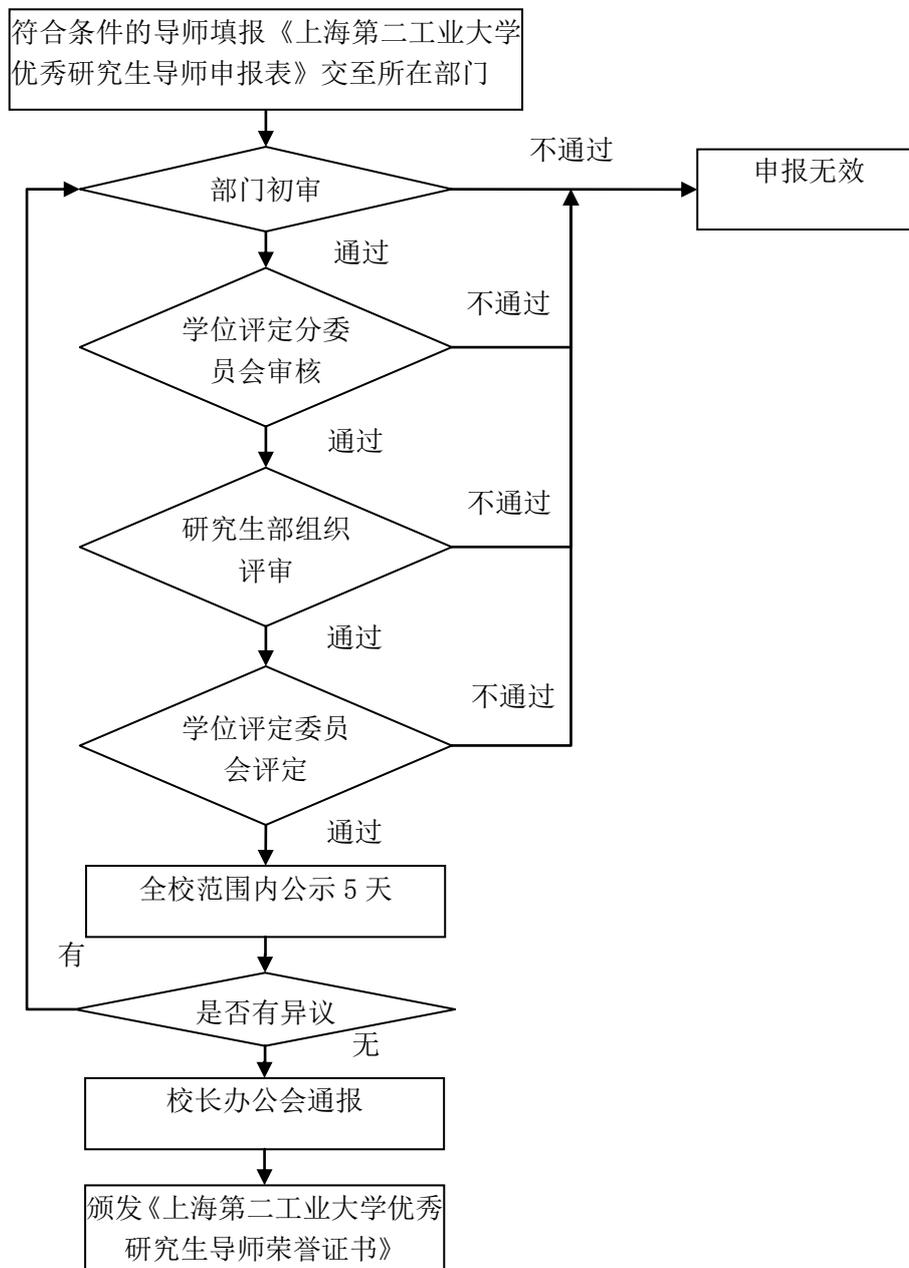
名称：导师评优流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学优秀研究生指导教师评选办法》【沪二工大研[2017]191号】

适用范围：校内研究生导师

二、流程图



34. 更换研究生导师流程

一、基本信息

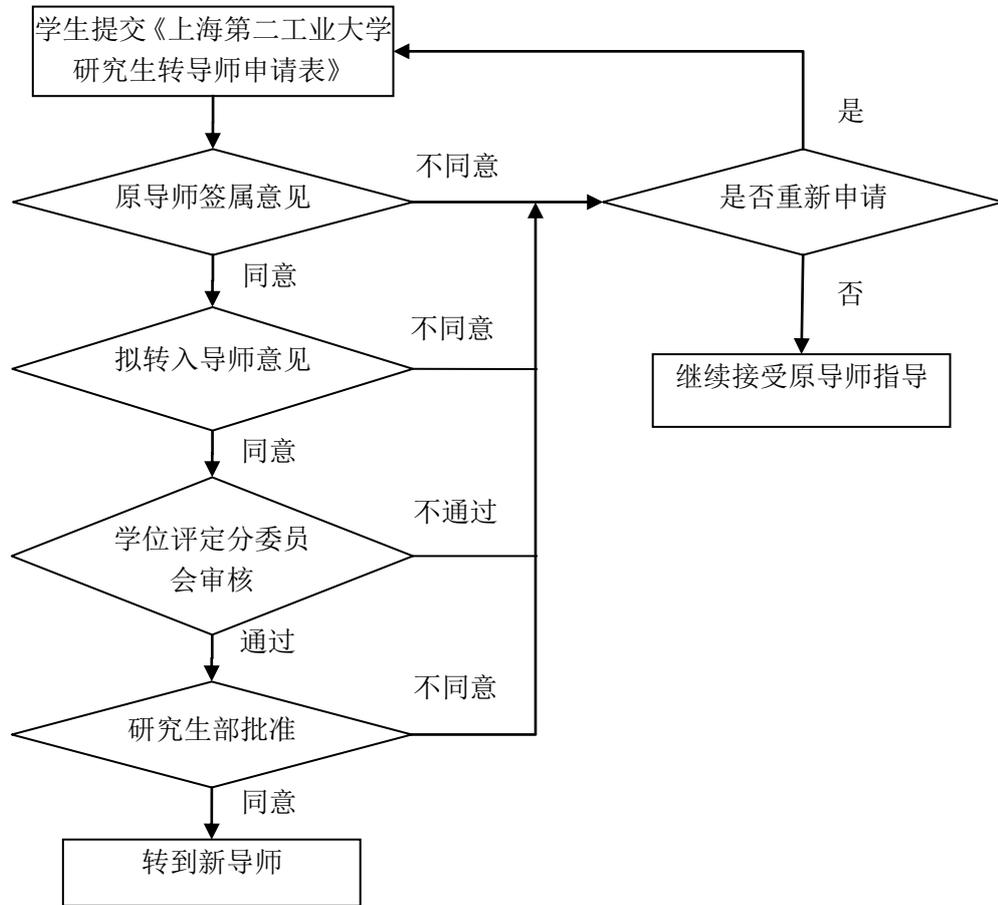
名称：更换导师流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学硕士研究生学籍管理办法（2017年修订）》
【沪二工大研[2017]194号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生转导师申请表

研究生姓名		所在学部 (院)				
年 级		学 号				
专 业		研究方向				
导师姓名		职 称				
申 请 理 由	申请人签名：_____ 年 月 日					
拟 转 导 师 情 况	姓 名		职 称		专 业	
	研究方向					
	所属学院					
导 师 意 见	签名：_____ 年 月 日		拟 转 导 师 意 见	签名：_____ 年 月 日		
学 院 意 见	领导签名：_____ 公章：_____ 年 月 日		研 究 生 部 意 见	领导签名：_____ 公章：_____ 年 月 日		

本表一式三份，学部（院）、研究生部、学生本人各留存一份。

35. 兼职担任校外研究生导师管理流程

一、基本信息

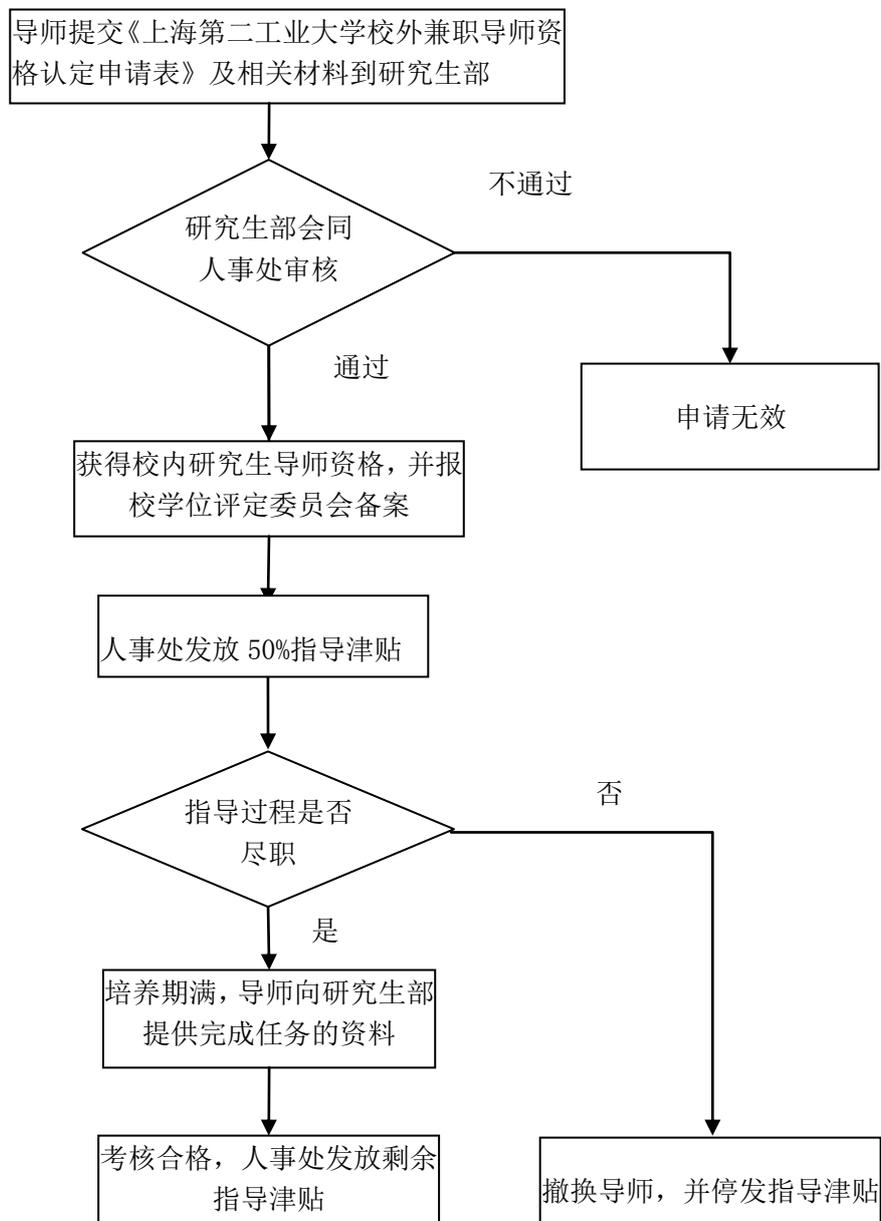
名称：兼职担任校外研究生导师管理流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学教师兼职担任校外研究生导师管理办法(2016年修订)》【沪二工大研[2016]227号】

适用范围：兼职导师

二、流程图



36 . 研究生课程建设项目管理流程

一、基本信息

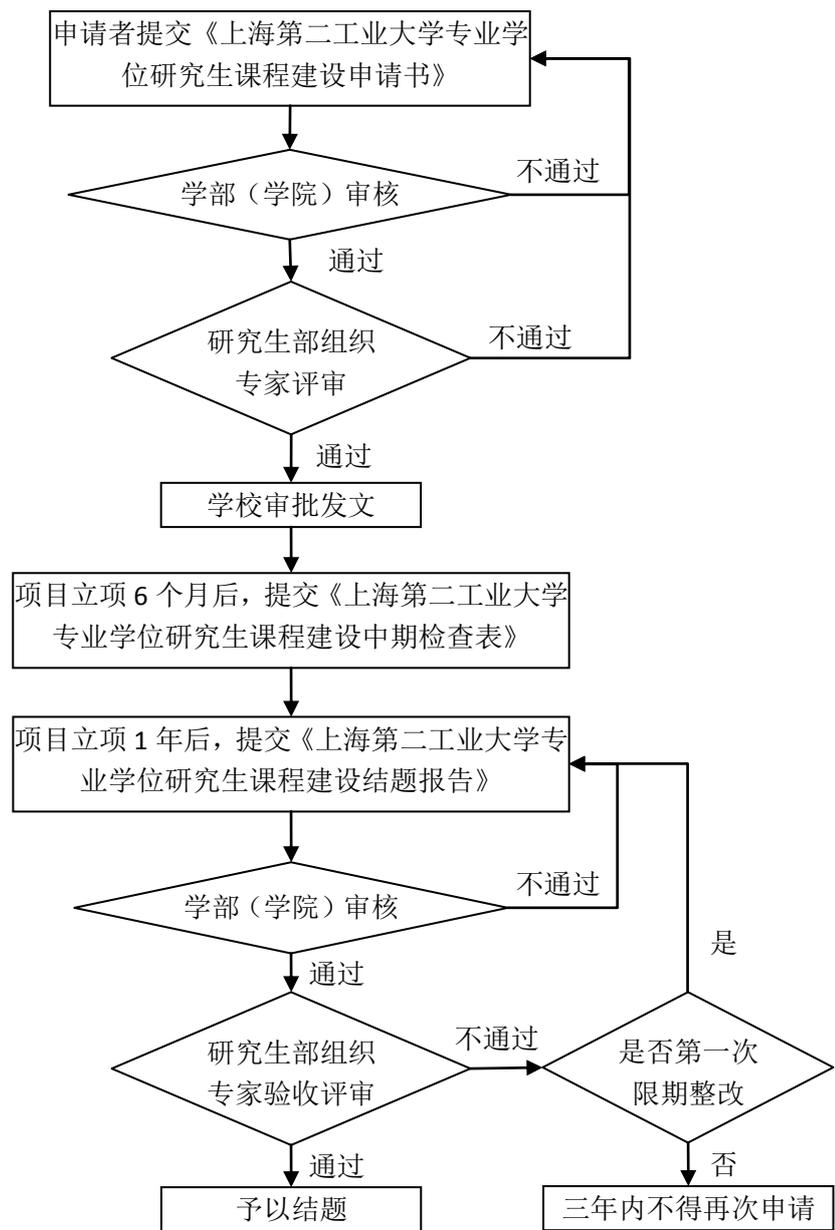
名 称：研究生课程建设项目管理流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学专业研究生课程建设项目管理办法(修订)》
【沪二工大研[2017]202 号】

适用范围：任课教师

二、流程图



37 . 研究生教育项目申请立项工作流程

一、基本信息

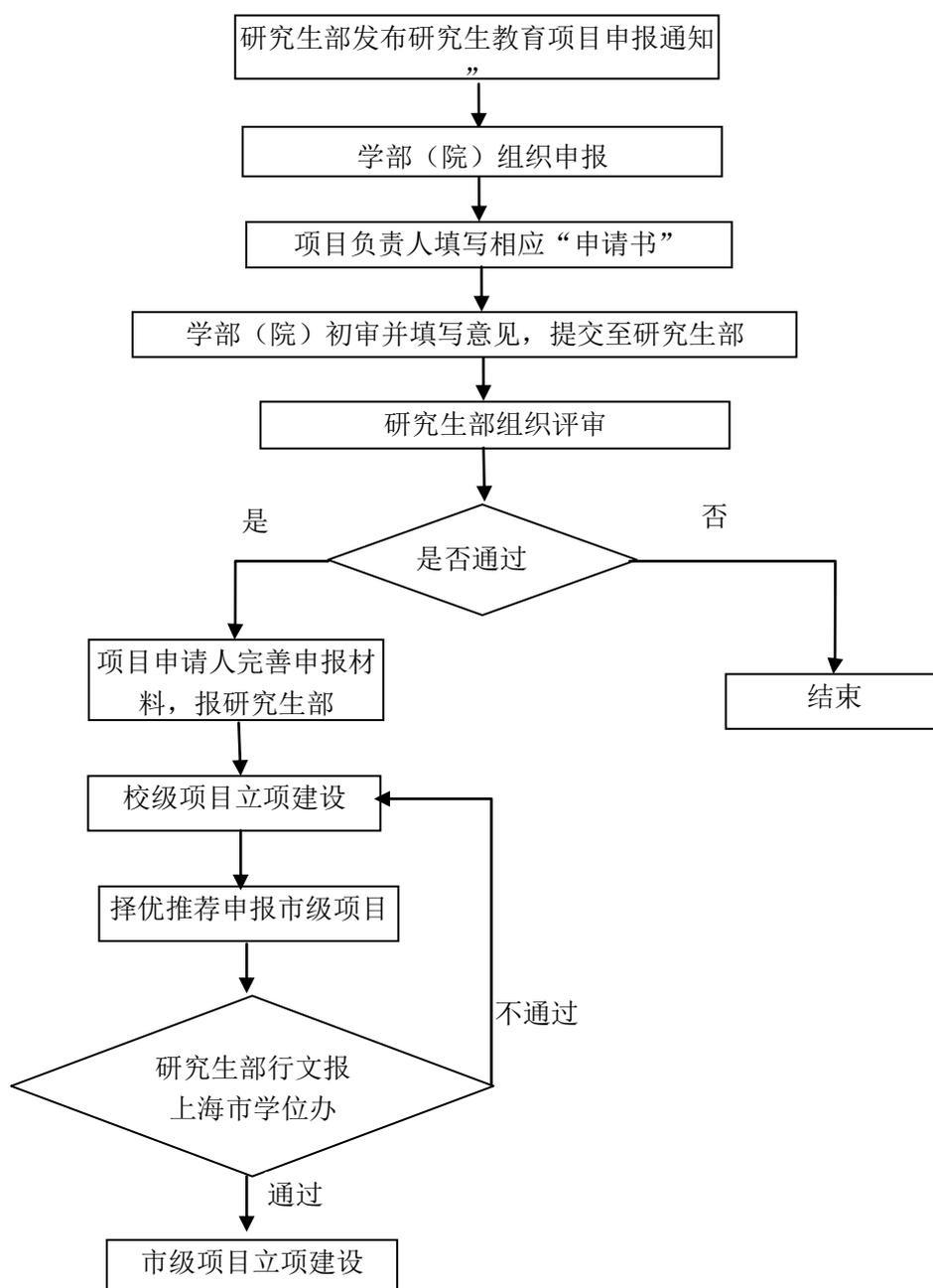
名称： 研究生教育项目申请立项工作流程

负责单位： 研究生部

依据：《上海市学位委员会办公室关于做好上海市研究生教育有关项目申报工作的通知》

适用范围： 二级教学科研单位、项目负责人

二、流程图



38 . 研究生教育项目结项验收工作流程

一、基本信息

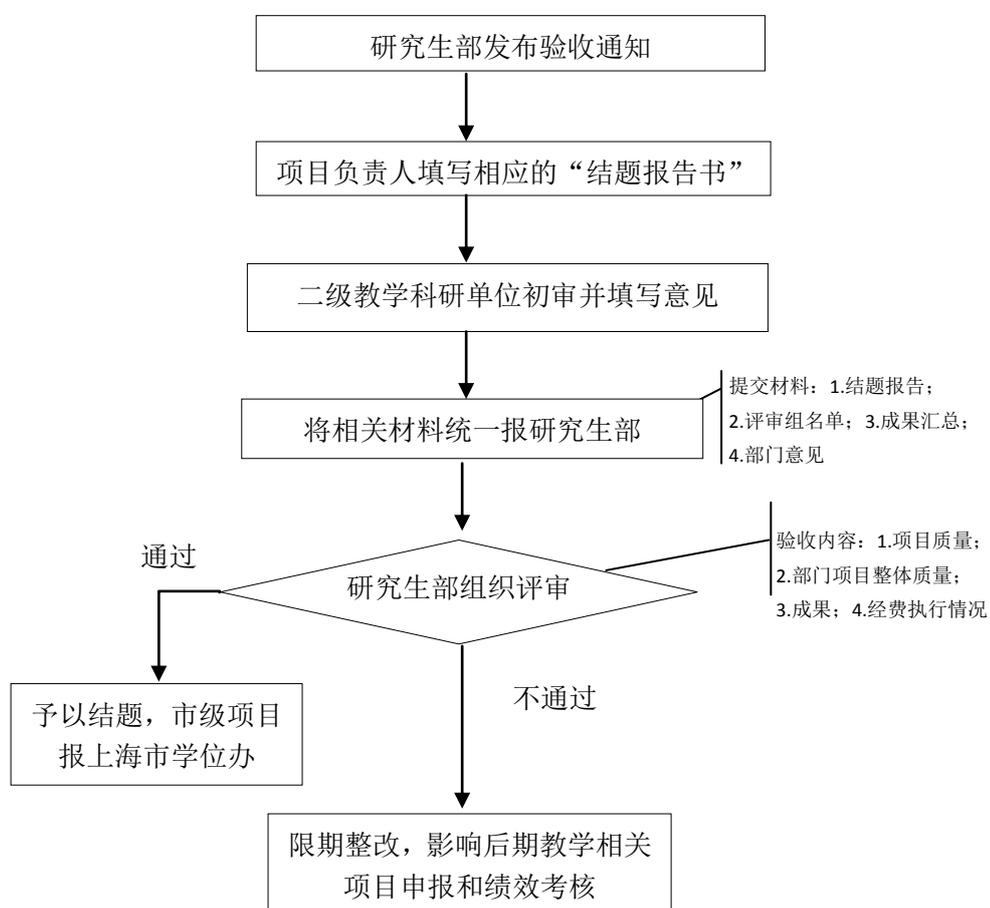
名 称：研究生教育项目结项验收工作流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海市学位委员会办公室关于做好市教委专项经费项目结项工作的通知》

适用范围：二级教学科研单位、项目负责人

二、流程图



39. 研究生项目基金申报流程

一、基本信息

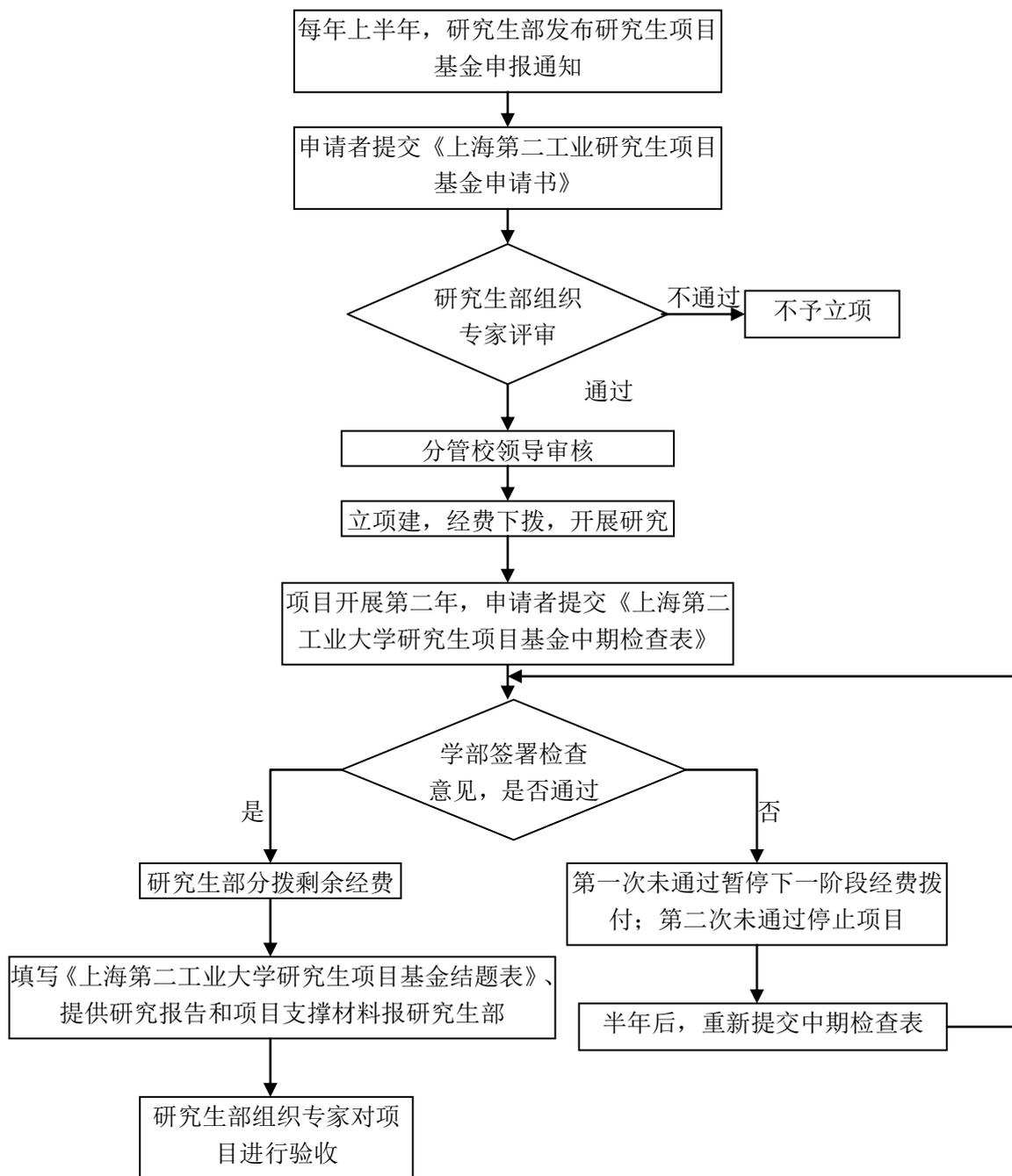
名称：研究生项目基金申报流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生项目基金管理办法（试行）》【沪二工大研[2014]212号】

适用范围：研究生

二、流程图



40. “大学生创新创业活动计划”项目申请立项工作流程

一、基本信息

名称：“大学生创新创业活动计划”项目申请立项流程

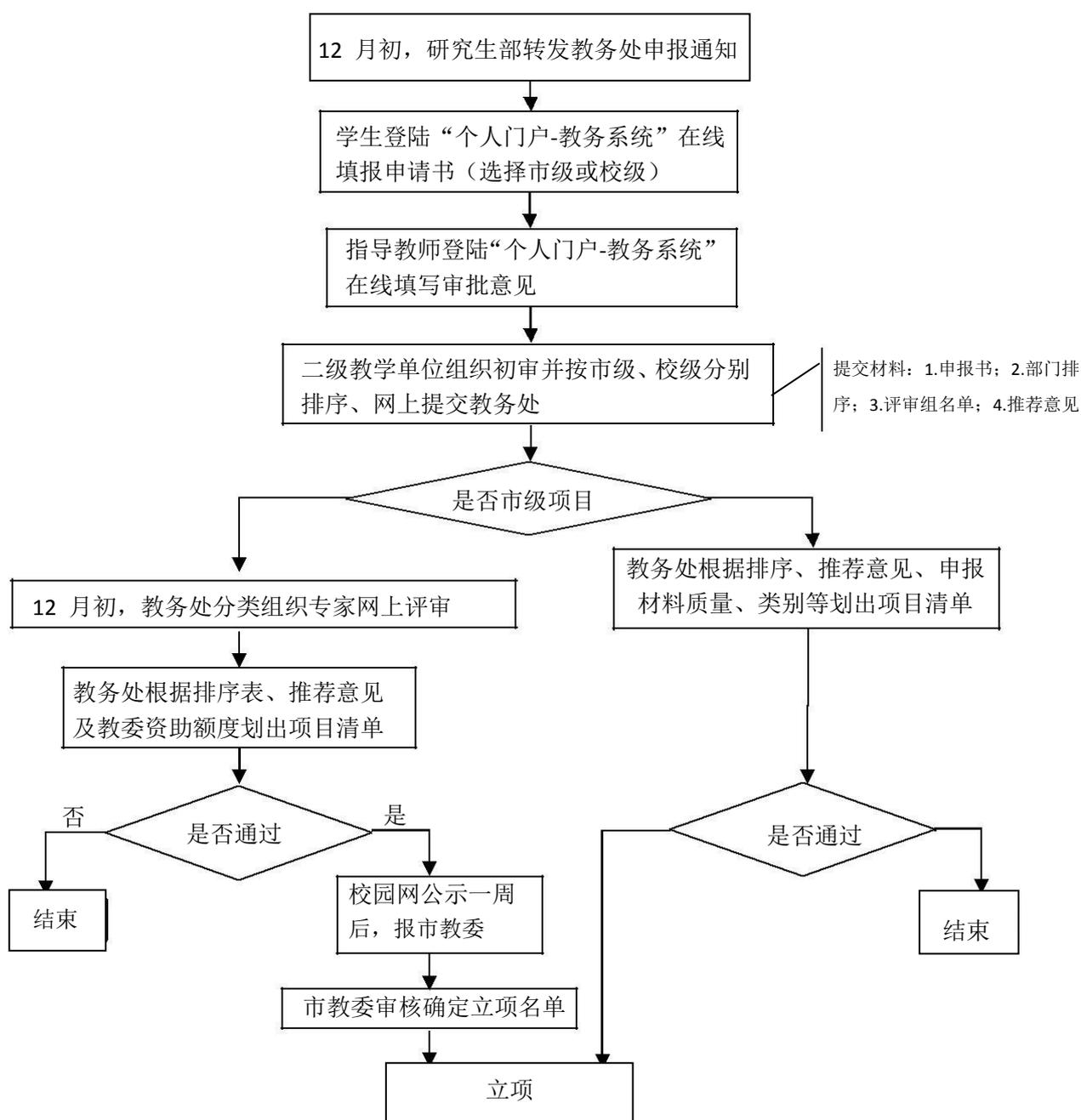
负责单位：研究生部、教务处

依据：《上海第二工业大学“大学生创新创业活动计划”项目管理办法》

适用范围：研究生、指导教师

(上海市大学生创新项目、校级(三小制作)项目)

二、流程图



41. “大学生创新创业活动计划”项目中期检查工作流程

一、基本信息

名称：“大学生创新创业活动计划”项目中期检查工作流程

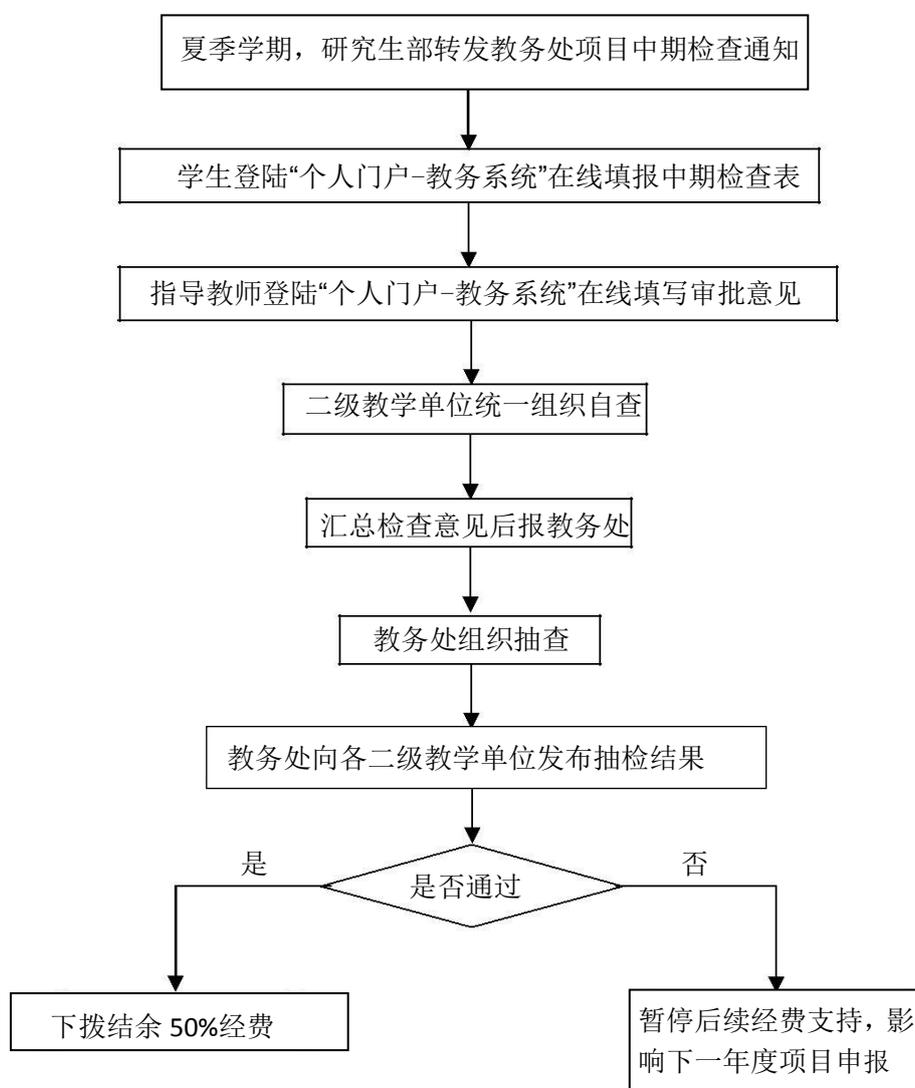
负责单位：教务处、研究生部

依据：《上海第二工业大学“大学生创新创业活动计划”项目管理办法》

适用范围：研究生、指导教师

(上海市大学生创新项目、校级(三小制作)项目)

二、流程图



42. “大学生创新创业活动计划”项目结项验收工作流程

一、基本信息

名称：“大学生创新创业活动计划”项目结项验收工作流程

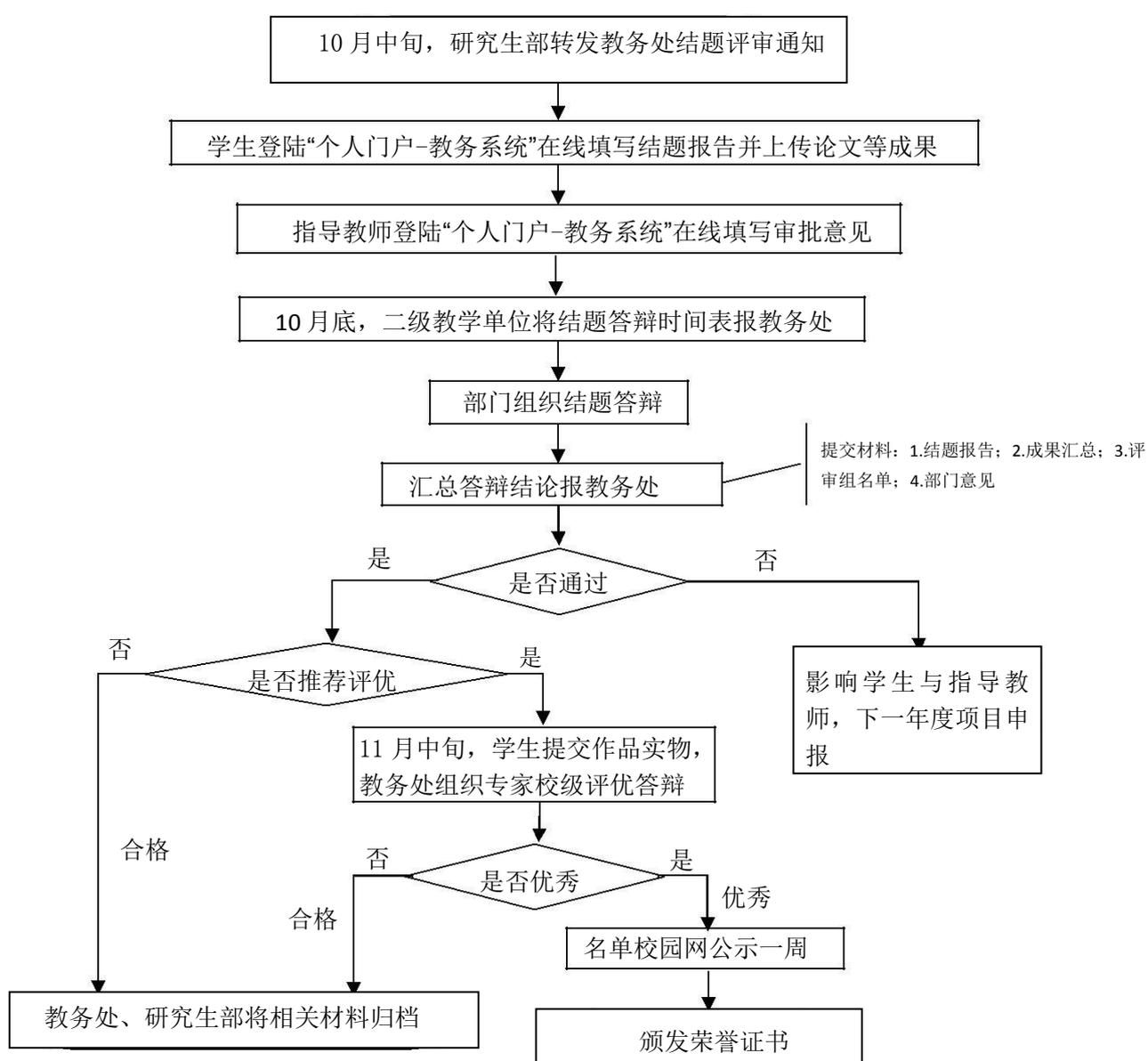
负责单位：教务处、研究生部

依据：《上海第二工业大学“大学生创新创业活动计划”项目管理办法》

适用范围：研究生、指导教师

(上海市大学生创新项目、校级(三小制作)项目)

二、流程图



43. 研究生校外学科竞赛工作流程

一、基本信息

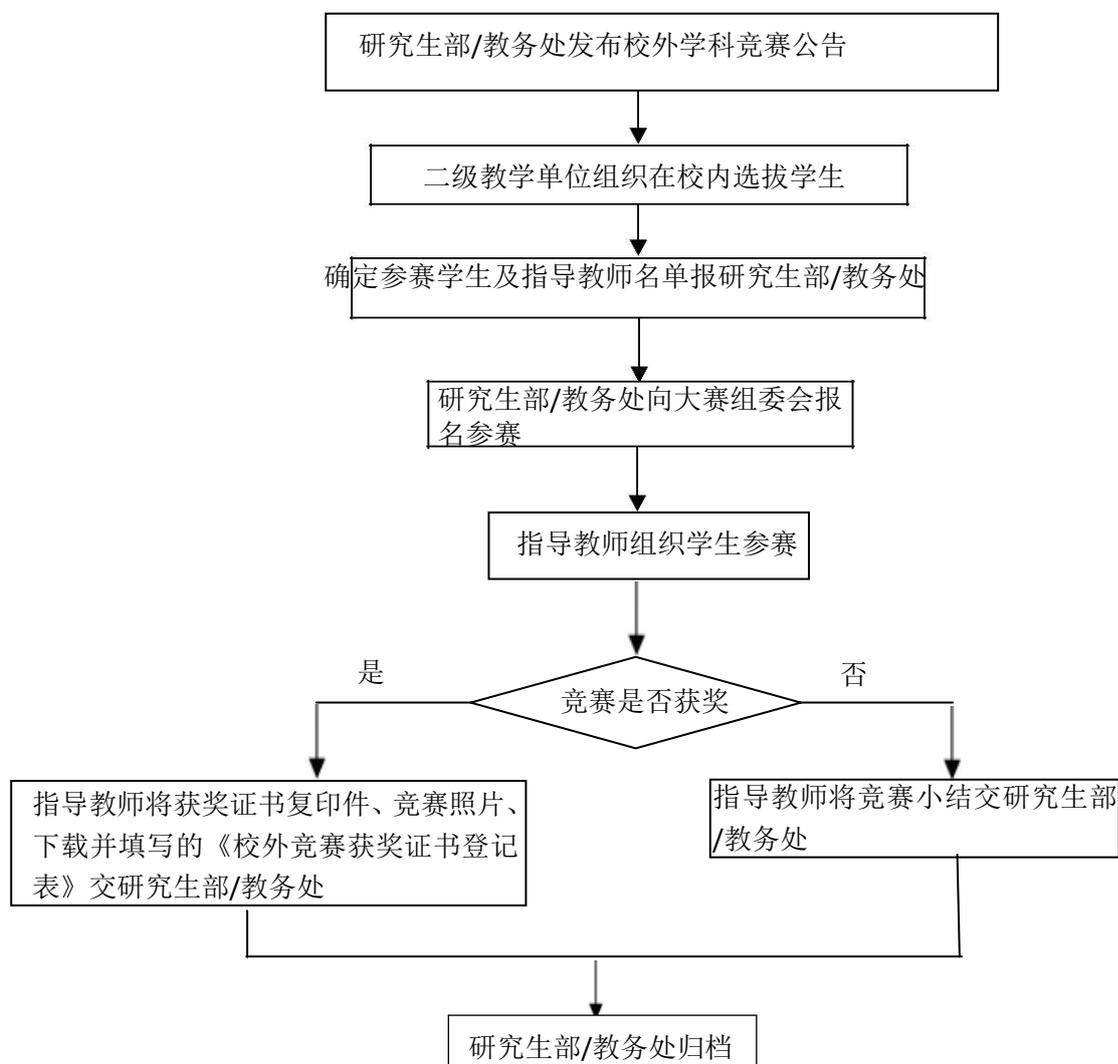
名称：研究生校外学科(技能)竞赛工作流程

负责单位：研究生部、教务处

依据：《上海第二工业大学大学生学科（技能）竞赛管理办法》

适用范围：研究生、指导教师

二、流程图



校外竞赛获奖证书登记表

竞赛名称	竞赛类别 (全国 / 全国行业 协会 / 省部级 / 省 部级行业协会)	竞赛项目或参 赛作品名称	获奖 等级	主办单位	获奖学 生学号	所在 班级	获奖学 生姓名	获奖 人数	获奖学 生所在 学部/院	学生类 型(本科 /专科)	指导 教师 工号	指导教师	指导 教师 人数	指导教 师所在 学部/院	比赛或 获奖时 间	我校 参加 学生 人数	证书 编号

填表人:

填表时间:

44. 研究生校内学科竞赛工作流程

一、基本信息

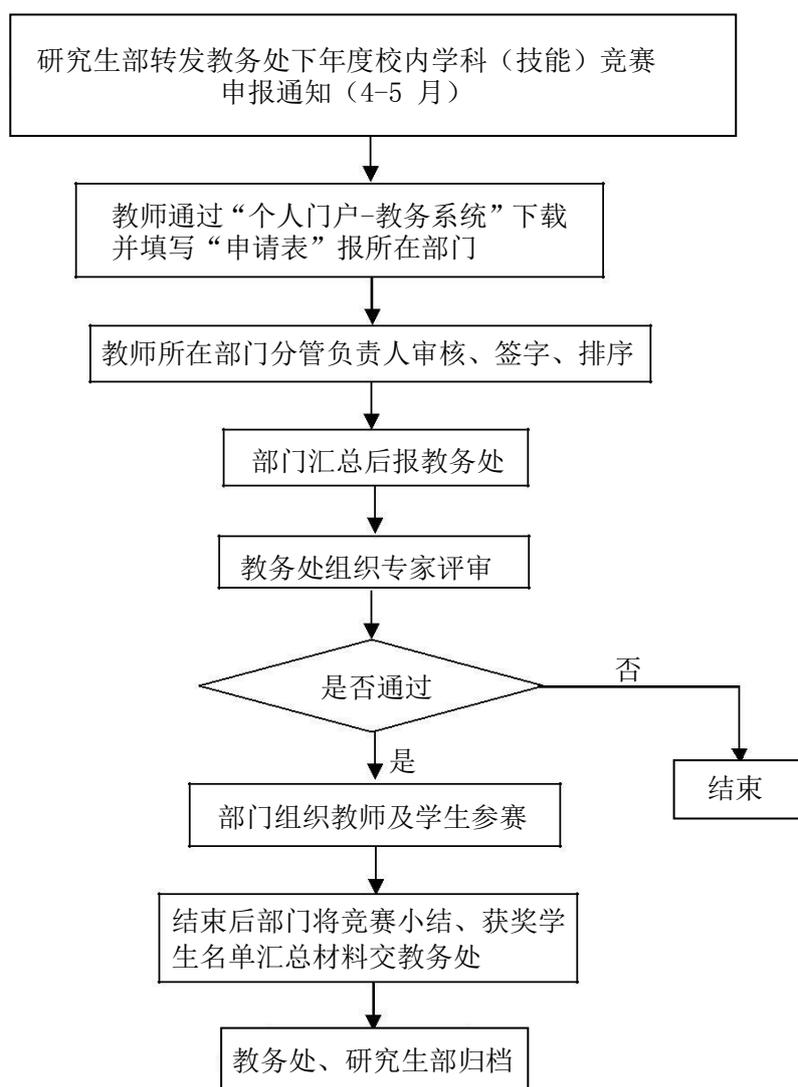
名称：研究生校内学科（技能）竞赛工作流程

负责单位：教务处、研究生部

依据：《上海第二工业大学大学生学科（技能）竞赛管理办法》

适用范围：研究生、指导教师

二、流程图



附件 上海第二工业大学竞赛申请表

申请部门_____

名称		
事由		
费用明细 支出情况	<p style="text-align: right;">经手人_____</p>	
学部（院） 意见		签名： 日期：
研究生部审 核意见		签名： 日期：
备注		

研究生部制表

45. 请假与考勤管理

一、基本信息

名称：研究生请假与考勤管理

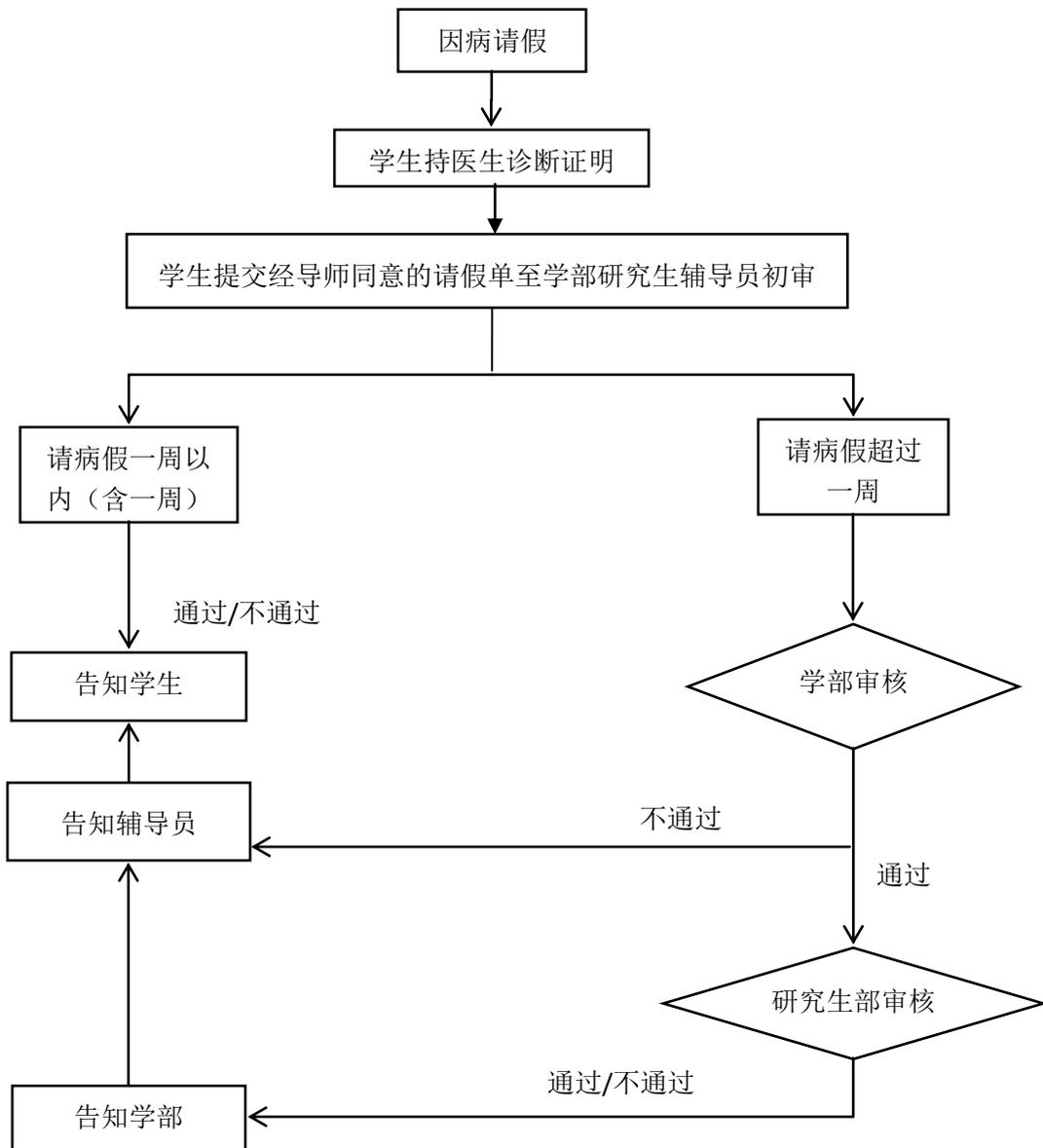
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生请假与考勤制度》（沪二工大研[2017]195号）

适用范围：研究生

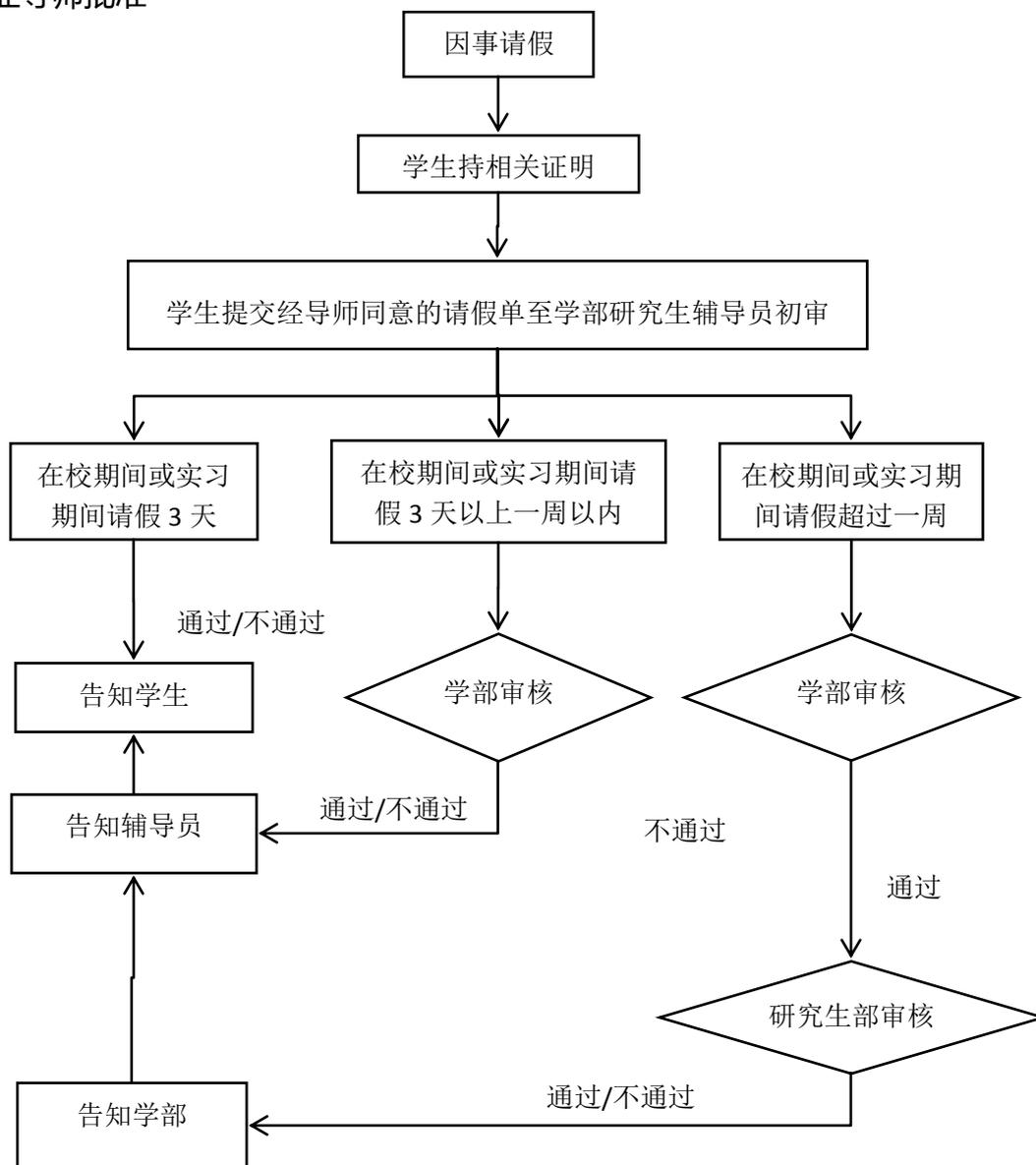
二、流程图

（一）因病请假流程



(二) 因事请假流程

注:外出学习请假流程参考因事请假流程;实习期间请假需要得到学校导师、企业导师批准



46. 研究生论文作假认定与处理流程

一、基本信息

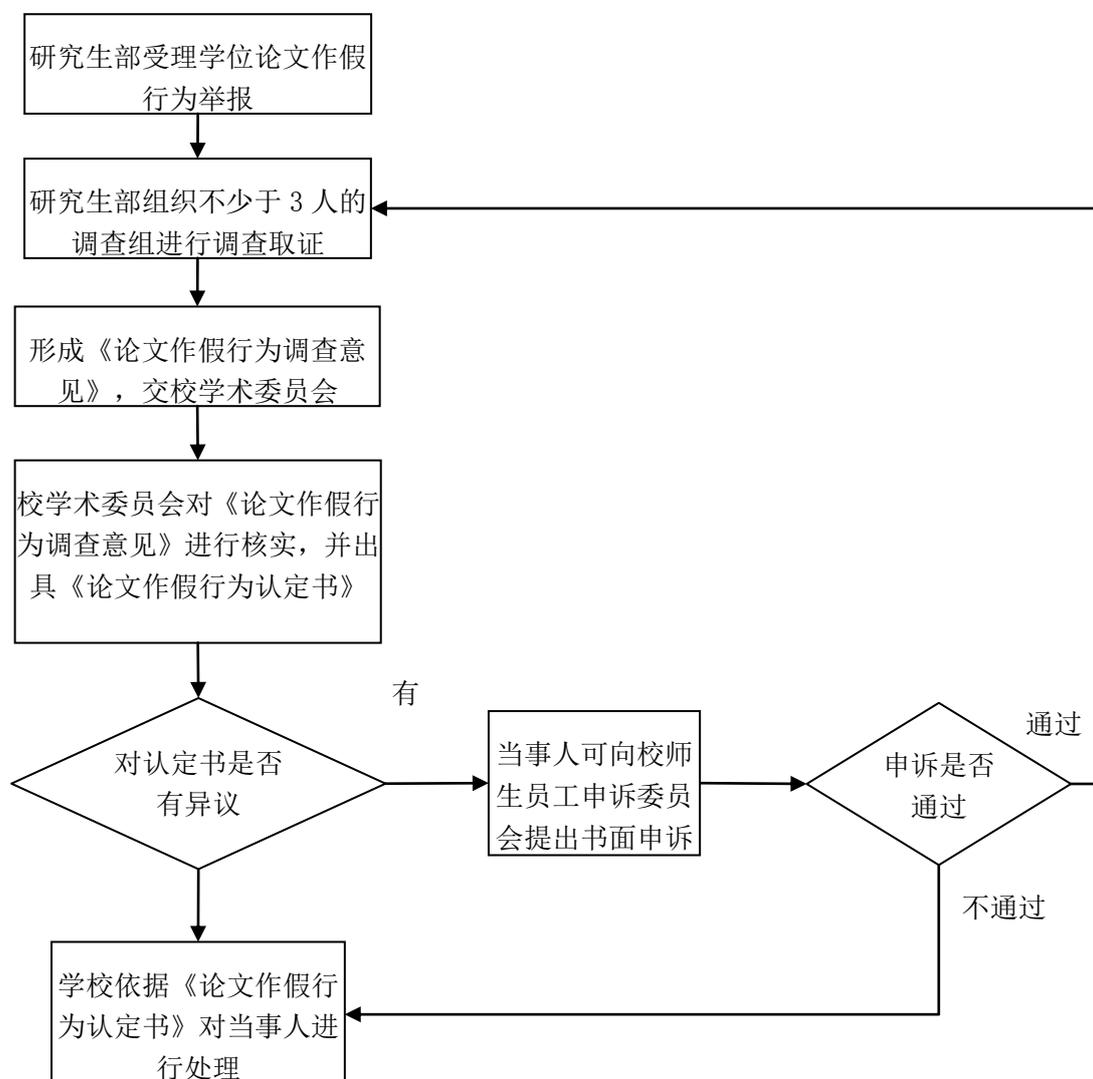
名称：研究生论文作假认定与处理流程

负责单位：研究生部、校办

依据：《上海第二工业大学硕士研究生论文作假行为处理办法(试行)》
【沪二工大研[2015]147号】

适用范围：研究生

二、流程图



47. 研究生违纪处分

一、基本信息

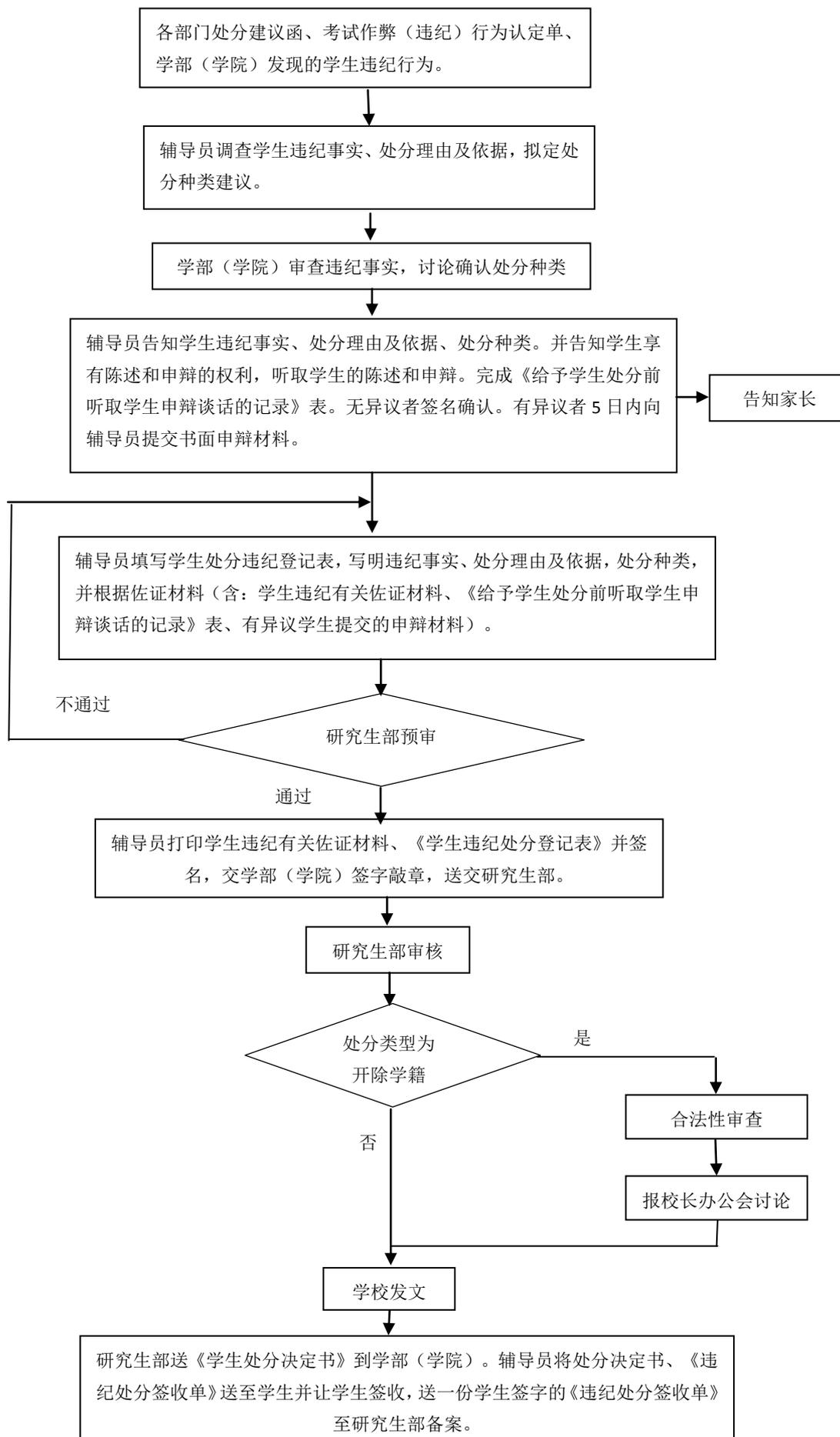
名称：研究生违纪处分申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学学生违纪处分条例（试行）》【沪二工大学
[2017]172号】

适用范围：研究生

二、流程图



48. 研究生解除违纪处分申请

一、基本信息

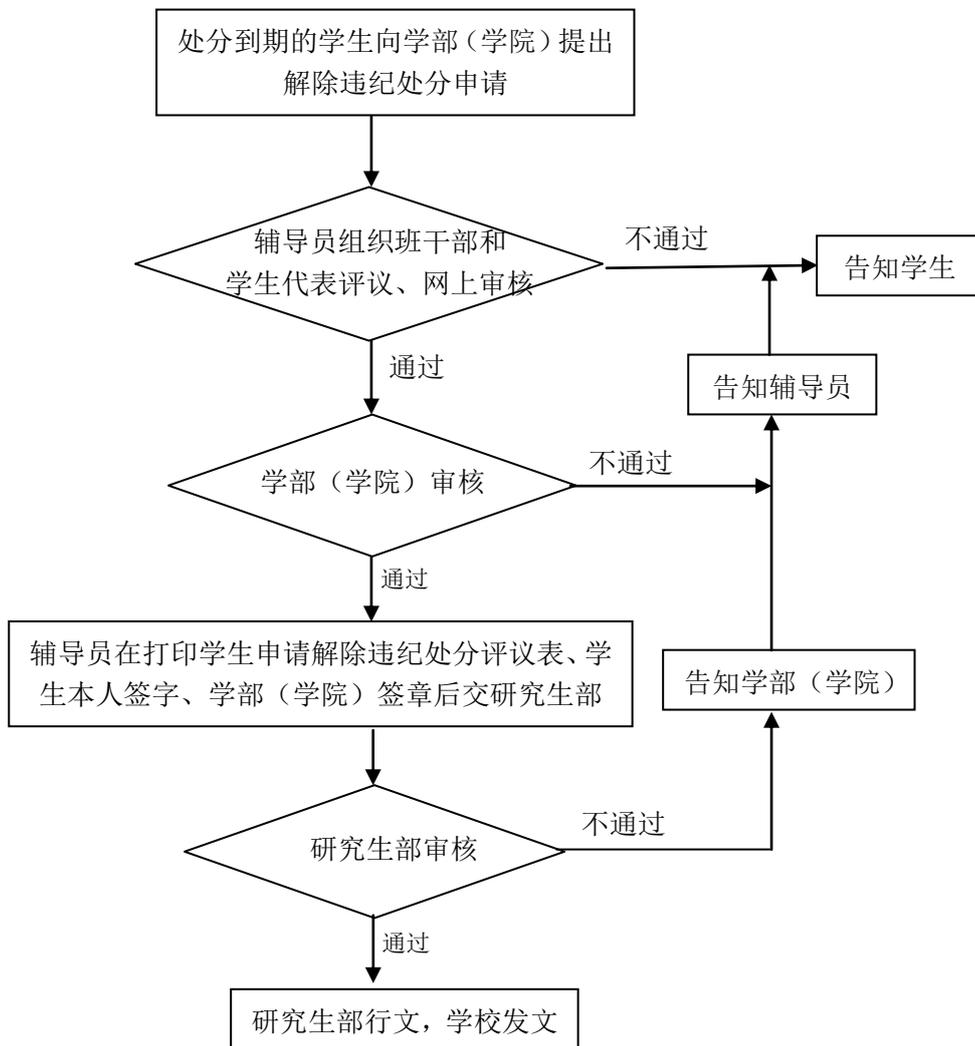
名称：研究生解除违纪处分申请流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学学生违纪处分条例（试行）》【沪二工大学[2017]172号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生申请解除违纪处分评议表

学部（学院）		姓 名		性 别	
专 业		班 级		学 号	
身份证号		受处分等级			
本人提出评审申请的理由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 本人签名： 年 月 日 </div>					
班级评议意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 辅导员签名： 年 月 日 </div>					
学部（学院）意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 签名： 盖章 年 月 日 </div>					
学校意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 签名盖章： 年 月 日 </div>					

说明：此表一式三份，打印后手写，经学部（学院）审核后，辅导员自留一份，交两份研究生部备案。

49. 研究生新生奖学金、学业奖学金评定流程

一、基本信息

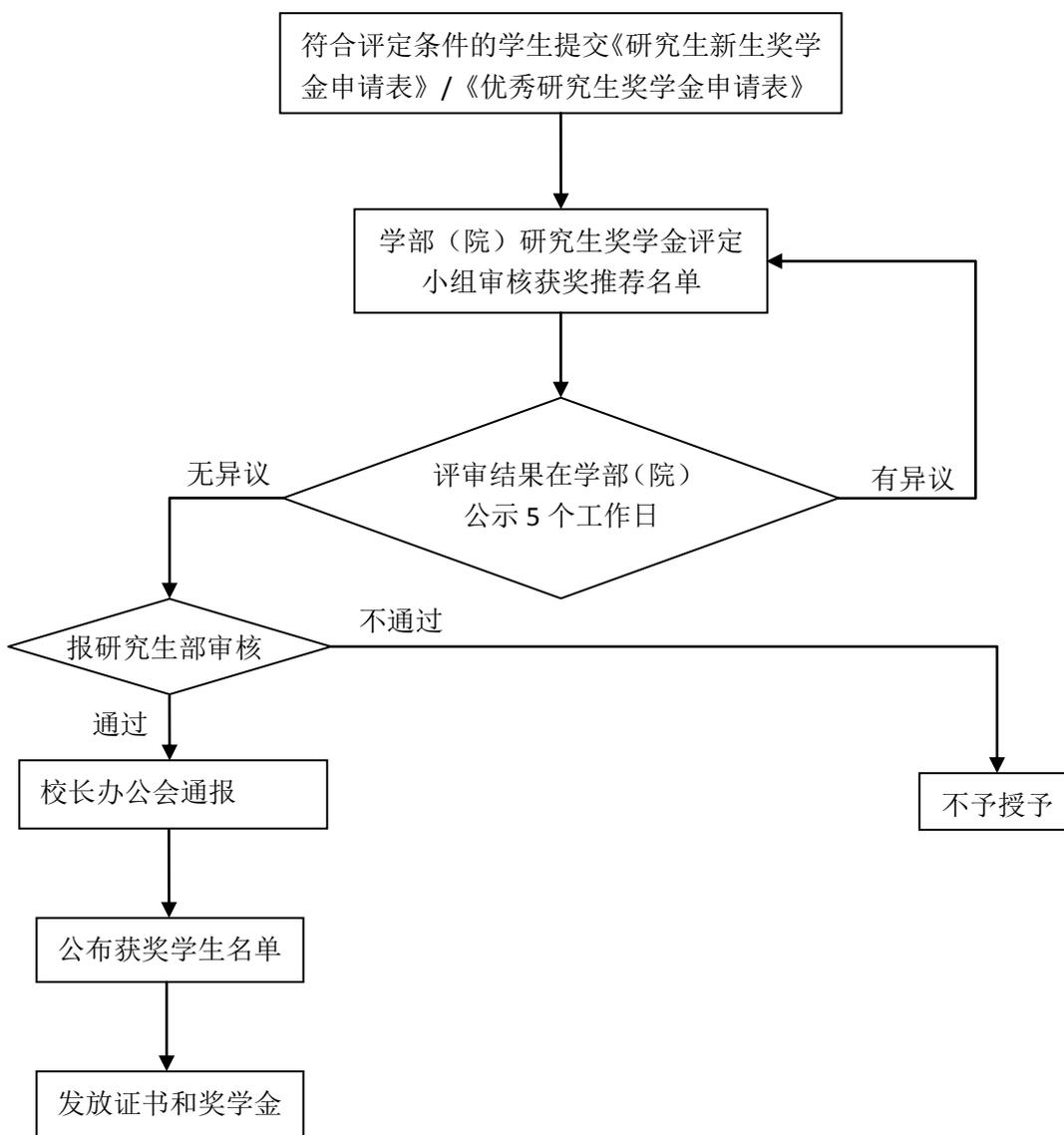
名 称：研究生新生奖学金、学业奖学金评定流程

负责单位：研究生部

依 据：《上海第二工业大学研究生奖学金评定管理办法（2016 年修订）》【沪二工大研[2016]212 号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件 上海第二工业大学研究生新生奖学金申请表

姓名		学号		性别		出生年月		政治面貌		
本科学校						本科专业				
本科专业人数						专业排名				
<p>主要申请理由（简述）</p> <p>1、在本科就读期间的成绩情况（附加盖学校公章的学习成绩及专业排名的核实材料）</p> <p>2、在本科就读期间是否获得省级三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生等荣誉称号（附证书）</p> <p>3、在本科阶段专业能力突出，获得省级（含省级）以上全国设计、技能等学习类竞赛三等奖以上奖励或在大学生创新创业项目、课外竞赛、科技制作等方面获得省级以上荣誉或产生良好社会影响的。（附证书）</p> <p>4、研究生入学考试成绩(初试、复试)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">本人签字</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>										
<p>学院、学部意见</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">领导签字</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>										
<p>研究生部意见</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">领导盖章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>										

注：发表论文必须注明刊号、发表日期。发表论文、专利授权以及获奖情况另附复印件。

50. 研究生国家奖学金评定流程

一、基本信息

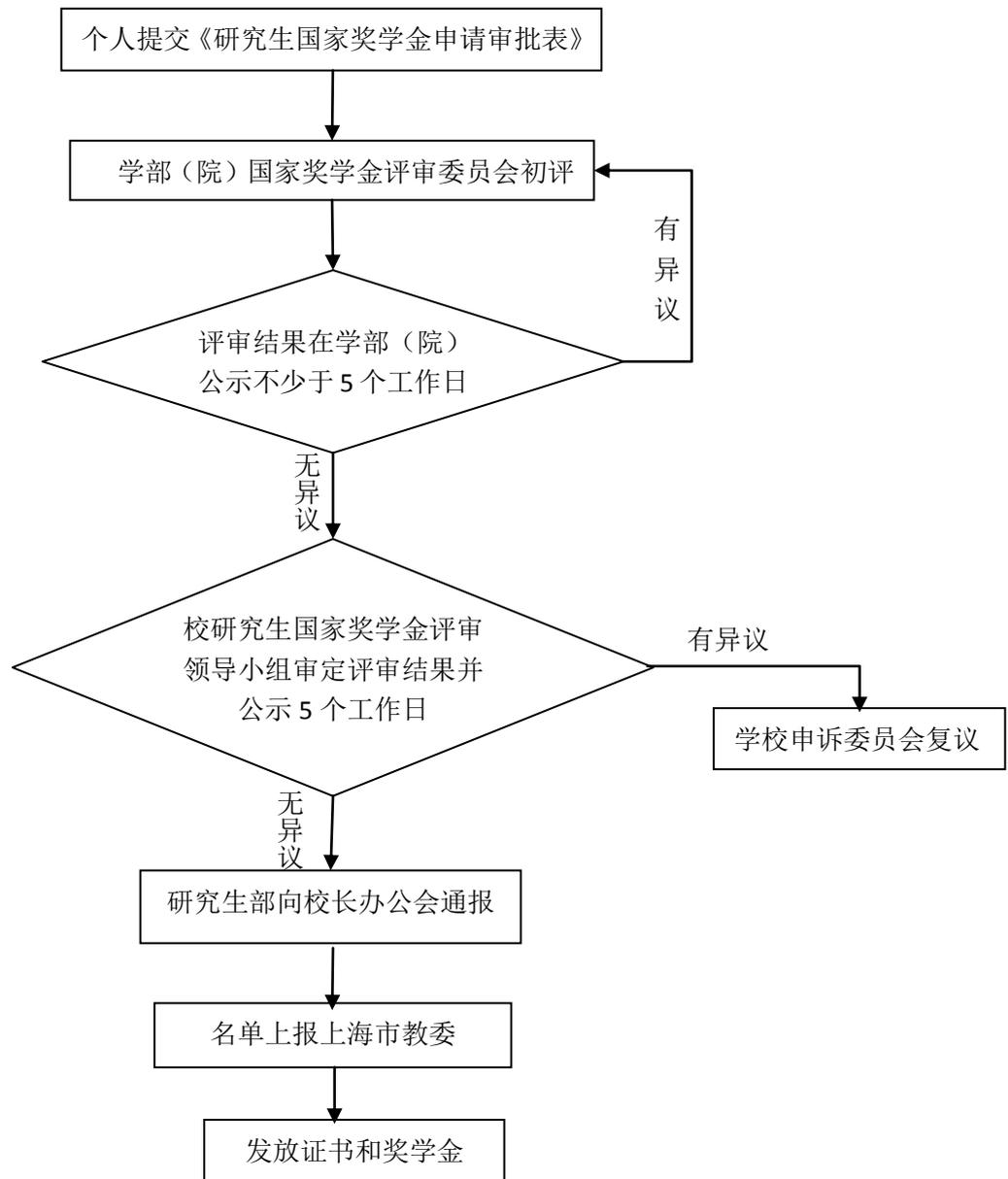
名称：研究生国家奖学金评定流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生国家奖学金评审实施办法（2017年修订）》【沪二工大研[2017]193号】

适用范围：研究生

二、流程图



51. 研究生兼任“三助一辅”岗位工作管理流程

一、基本信息

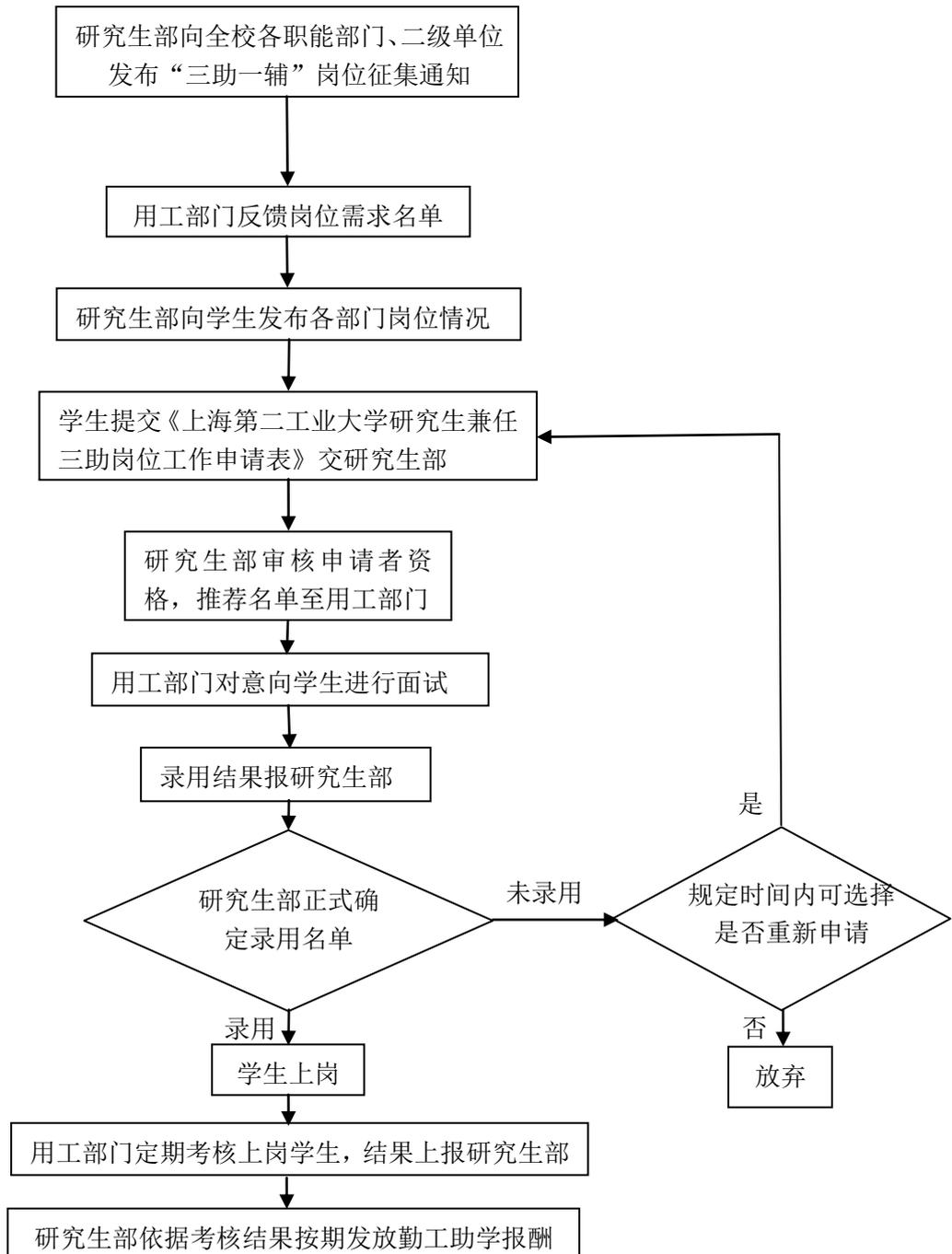
名称：研究生兼任“三助一辅”岗位工作管理流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生兼任“三助一辅”岗位工作管理条例》【沪二工大研[2017]192号】

适用范围：研究生

二、流程图



52. 研究生临时困难补助管理办法流程

一、基本信息

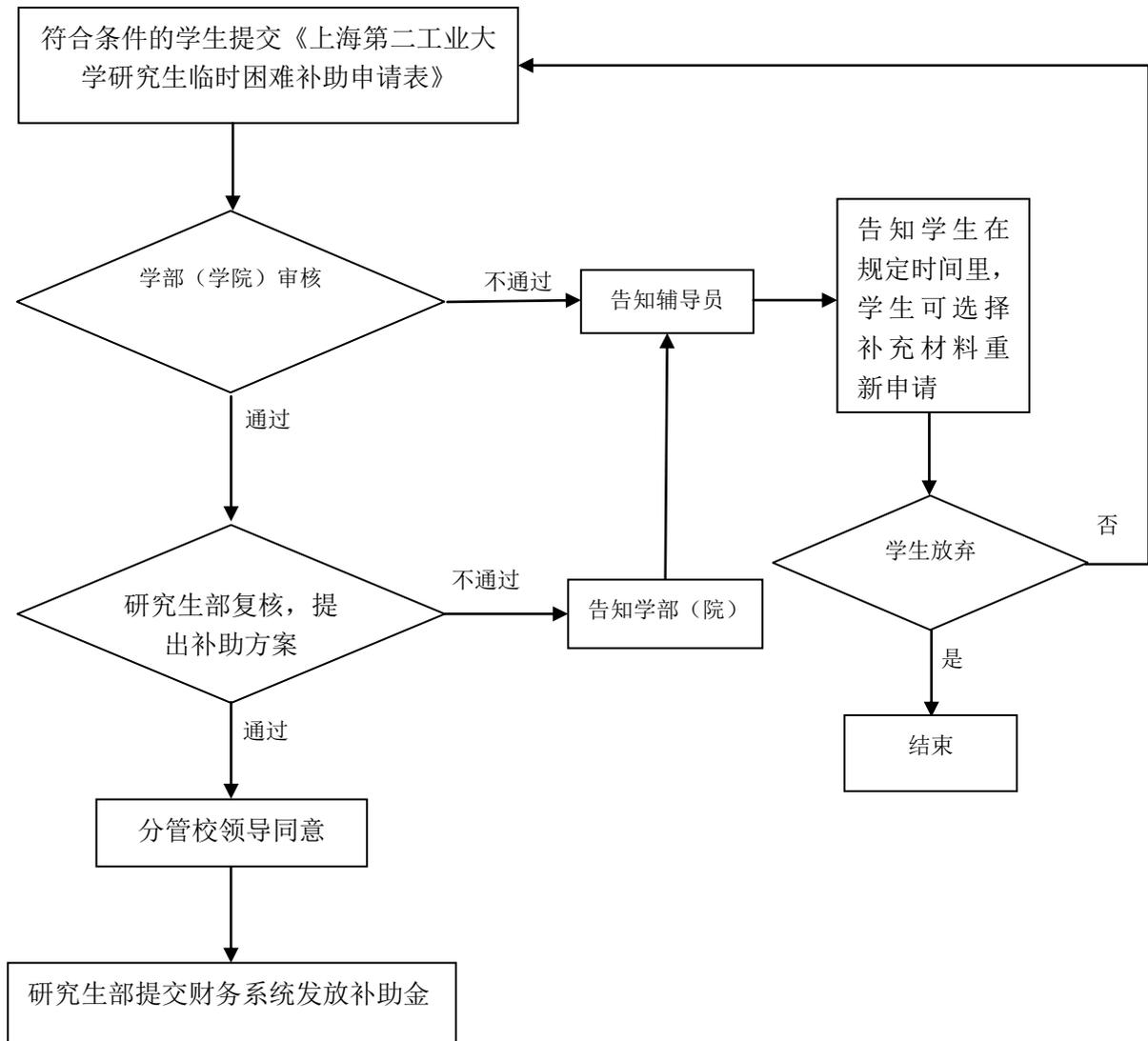
名称：研究生临时困难补助管理办法流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学研究生临时困难补助管理办法》【沪二工大研[2015]20号】

适用范围：研究生

二、流程图



53. 家庭经济困难学生资格认定流程

一、基本信息

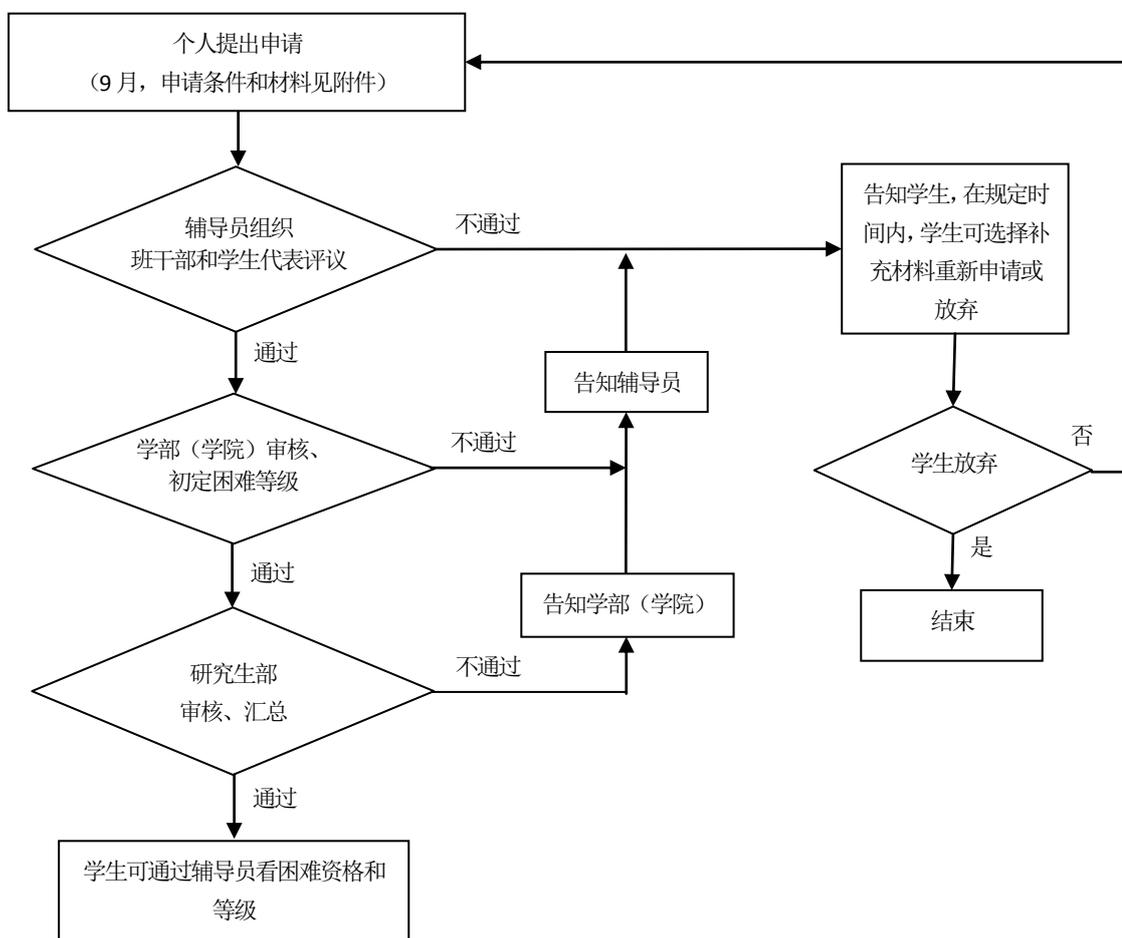
名称：家庭经济困难学生资格认定流程

负责单位：研究生部、学生处

依据：《上海第二工业大学家庭经济困难研究生认定办法》【沪二工大研[2017]175号】

适用范围：研究生

二、流程图



附件

上海第二工业大学学生家庭经济情况调查表

学生本人基本情况	学号		姓名		贴一寸照片	
	性别		身份证号			
	民族		政治面貌			
	年级		学部(学院)			
	学制		班级			
	专业					
	入学时间	年 月	是否办理了助学贷款		生源地省份	
	出生年月	年 月	月生活费		入学前户口	
	健康状况		本人手机		辅导员	
家庭基本情况	家庭电话		家庭地址			
	家庭人数		人均月收入			
	称谓	姓名	年龄	工作或学习单位	职业	健康状况
家庭经济情况简述						
佐证材料目录						
社会救助或民政意见	此表仅用于我校开展学生资助工作,不涉及其他事项,请配合填写,并请留下经办人姓名、联系电话及联系地址,便于我们联系工作。无“盖章”、“经办人签字”、“联系电话”、“联系地址”等信息的调查表无效,请予以配合!					
	<p>该家庭在本地区(享受/不享受)(城镇/农村)最低生活保障,该低保标准为_____元/月·人。</p> <p>注:本市学生到家庭所在地社会救助所盖章 经办人签名(加盖公章):</p> <p>外省市学生到家庭所在地民政部门盖章 签字日期:</p>					
联系电话	-	联系地址				

注:本表供学生申请享受各项资助政策和措施之用,必须如实填写。本表一式两份,必须全部为原件,涂改无效。

本人承诺:本表由本人填写,内容真实,绝无弄虚作假及隐瞒。

承诺人(学生): _____ 填表日期: _____年__月__日

上海第二工业大学研究生部制

54. 优秀研究生毕业生评选流程

一、基本信息

名称：优秀研究生毕业生评选流程

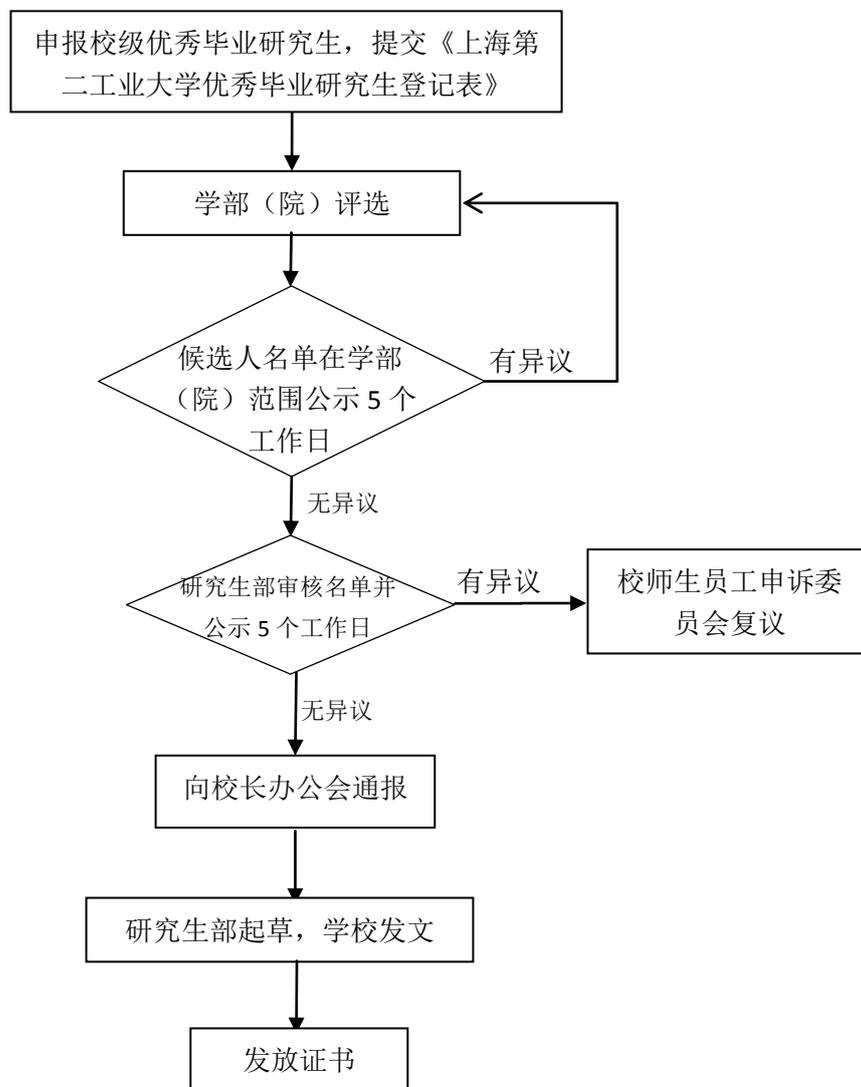
负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学优秀毕业研究生评选办法》【沪二工大研[2015]43号】

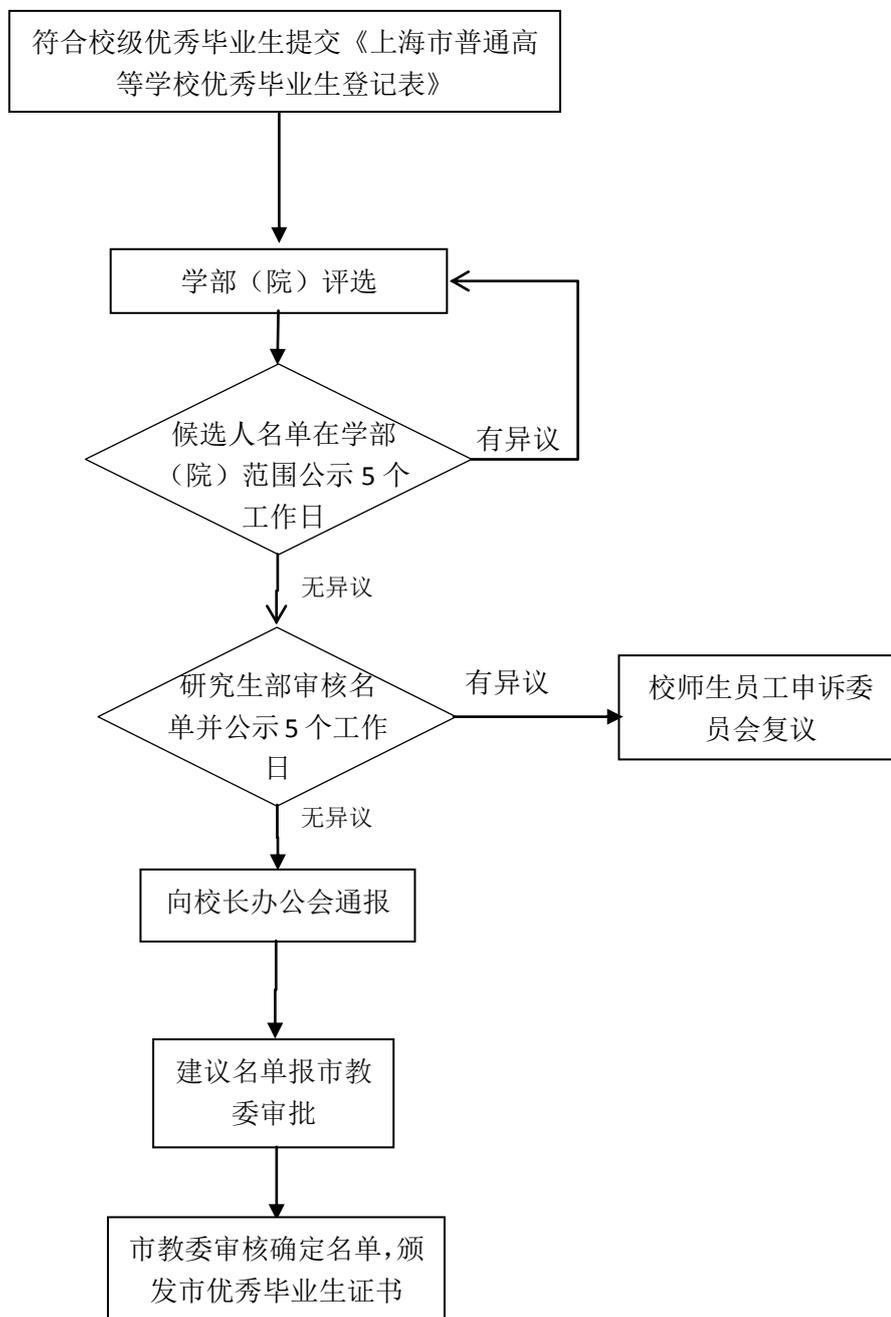
适用范围：研究生

二、流程图

(一) 校级优秀毕业生评选流程



(二) 上海市优秀毕业研究生评选流程



55. 优秀研究生、优秀研究生干部评选流程

一、基本信息

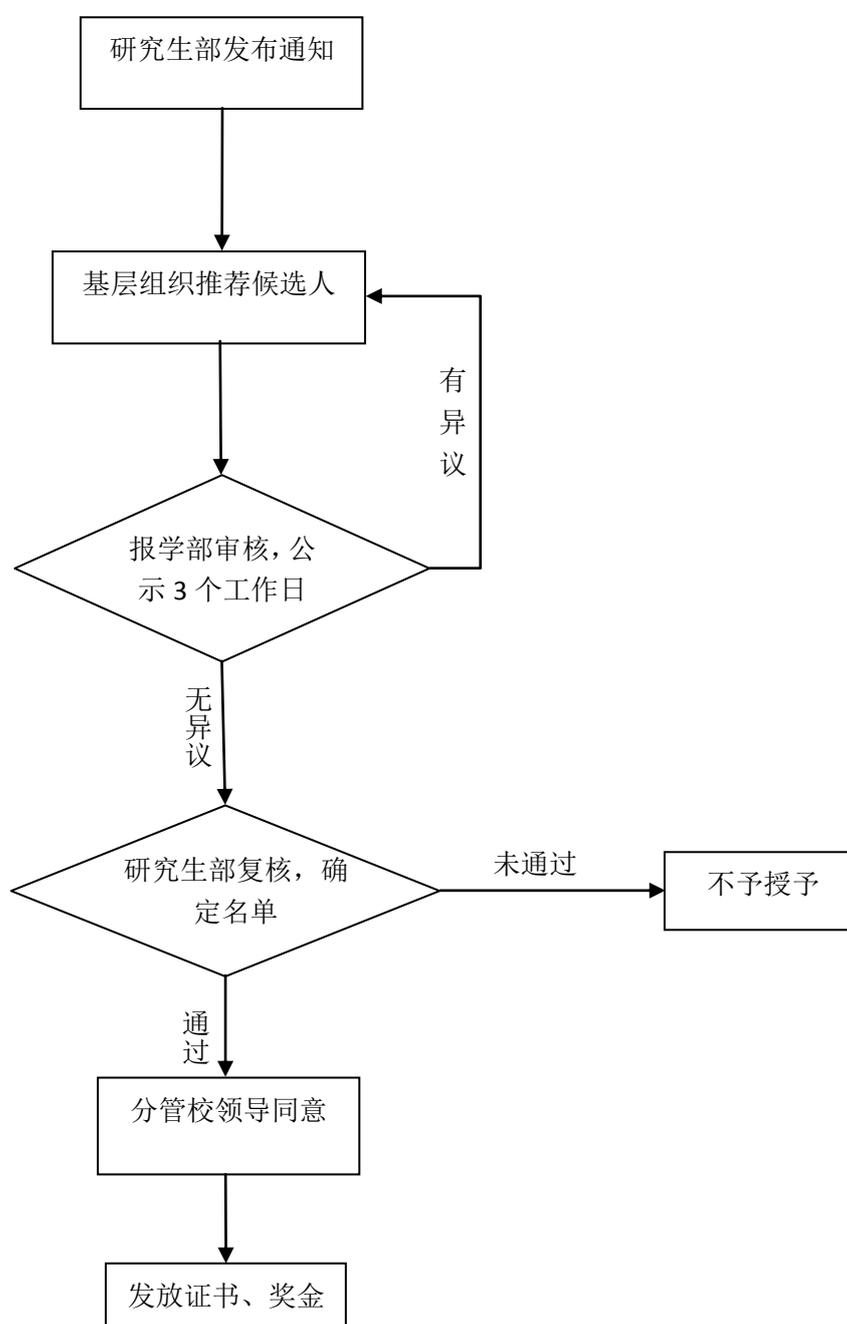
名称：优秀研究生、优秀研究生干部评选流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学优秀研究生、优秀研究生干部、研究生先进集体评选办法（试行）》【沪二工大研[2016]211号】

适用范围：研究生

二、流程图



56. 研究生先进集体评选流程

一、基本信息

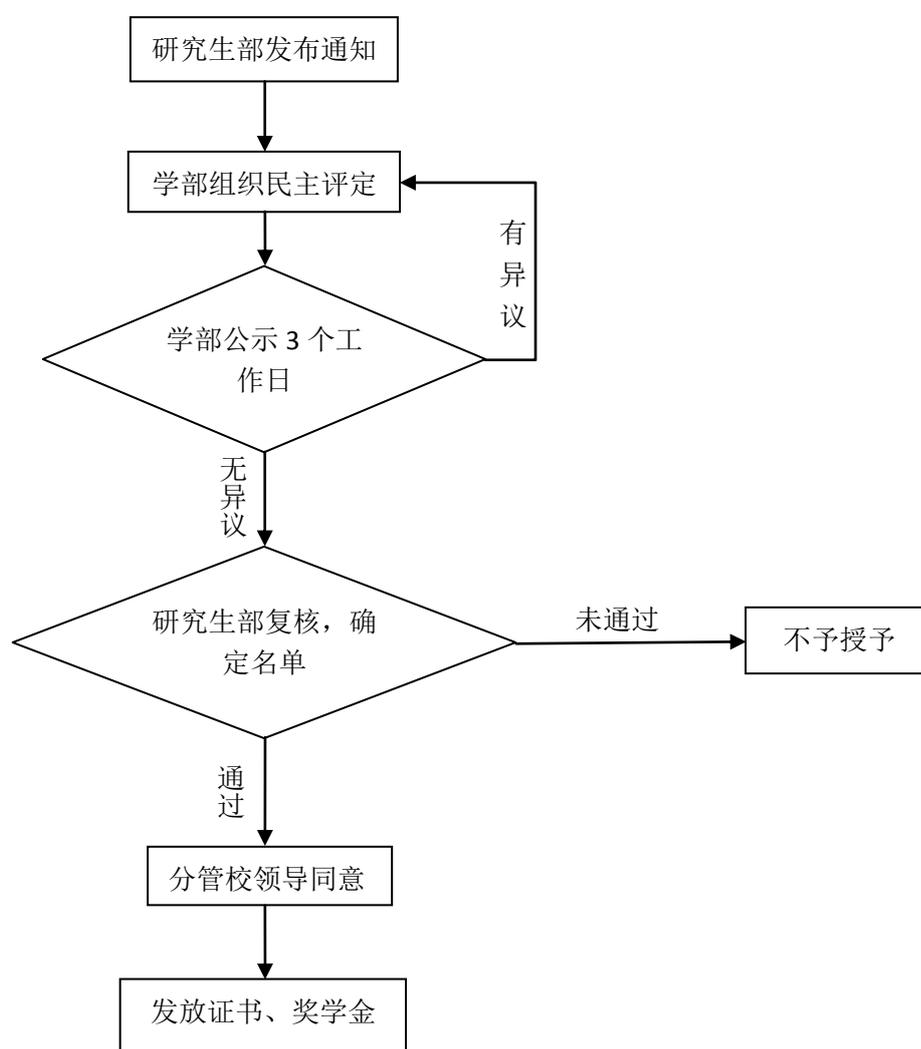
名称：研究生先进集体评选流程

负责单位：研究生部

依据：《上海第二工业大学优秀研究生、优秀研究生干部、研究生先进集体评选办法（试行）》【沪二工大研[2016]211号】

适用范围：研究生

二、流程图



57. 研究生毕（结）业离校手续操作流程

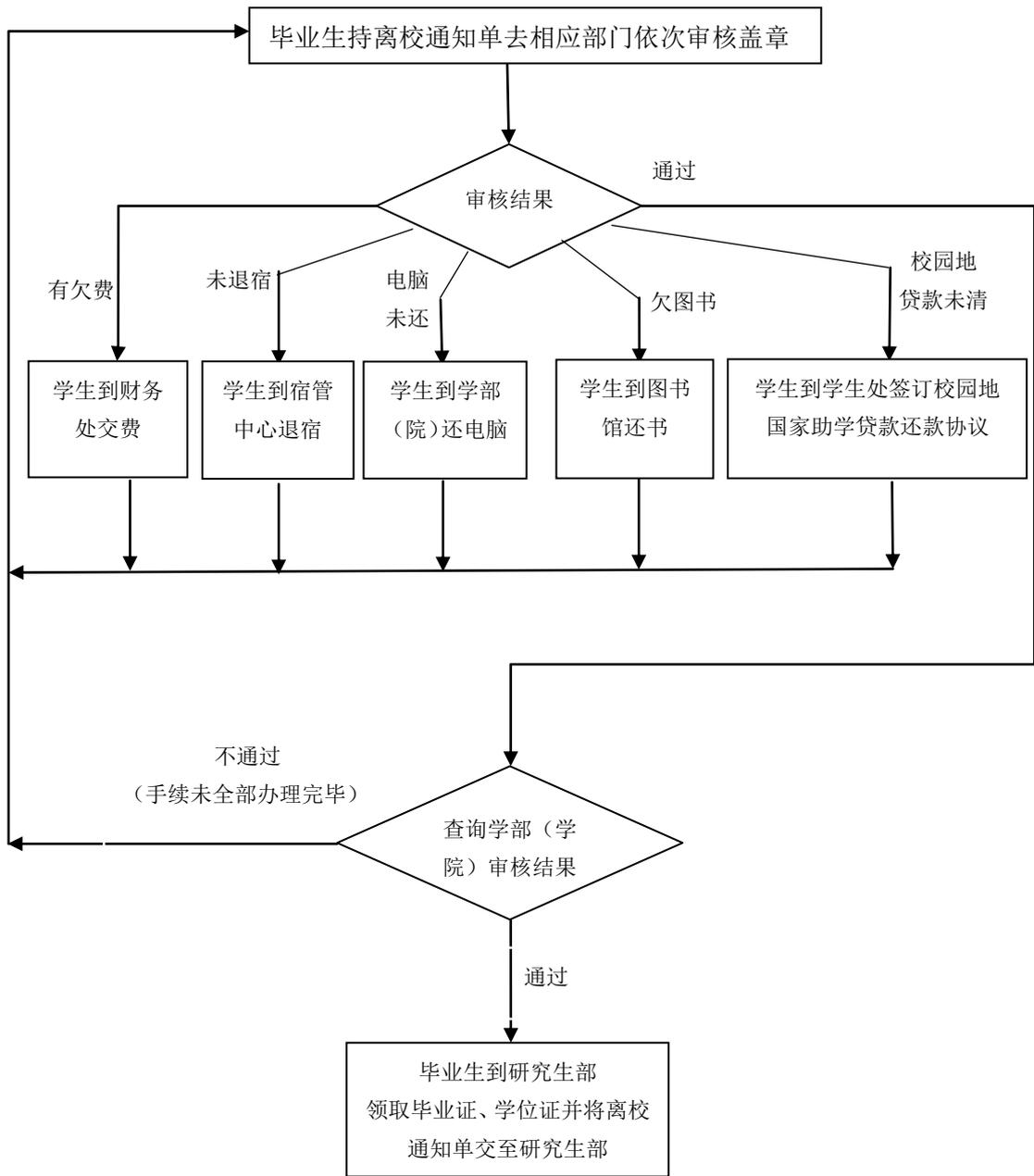
一、基本信息

名称：研究生毕（结）业离校手续操作流程

负责单位：研究生部

适用范围：研究生

二、流程图



58. 研究生毕业生就业录用、档案投递手续操作流程

一、基本信息

名称：研究生毕业生就业录用、档案投递手续操作流程

负责单位：研究生部

适用范围：研究生

二、流程图

