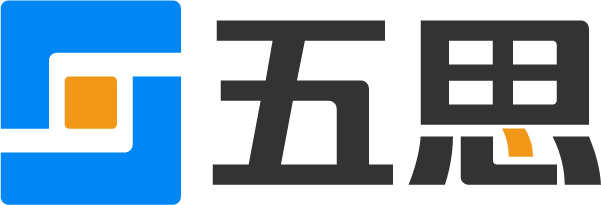
**五思研究生管理系统功能**

**用户手册**

****

山东五思信息科技有限公司

2021年9月

**目 录**

[1 系统使用须知 1](#_Toc82416348)

[1.1 访问方式 1](#_Toc82416349)

[1.2 登录系统 2](#_Toc82416350)

[2 课程计划管理 3](#_Toc82416351)

[2.1 课程计划流程图 3](#_Toc82416352)

[2.2 完善个人课程计划（学生） 4](#_Toc82416353)

[2.3 课程计划历史查询（学生） 5](#_Toc82416354)

[3 选课管理 6](#_Toc82416355)

[3.1 在线选课（学生） 6](#_Toc82416356)

[3.2 查询已选课程（学生） 7](#_Toc82416357)

[3.3 查询选课历史（学生） 8](#_Toc82416358)

# 系统使用须知

## 访问方式

1. 推荐使用Chrome浏览器和360安全浏览器（极速模式）浏览本站以获取最佳体验效果。
2. 360安全浏览器切换成**极速模式**的方法如下图所示：



切换极速模式的位置

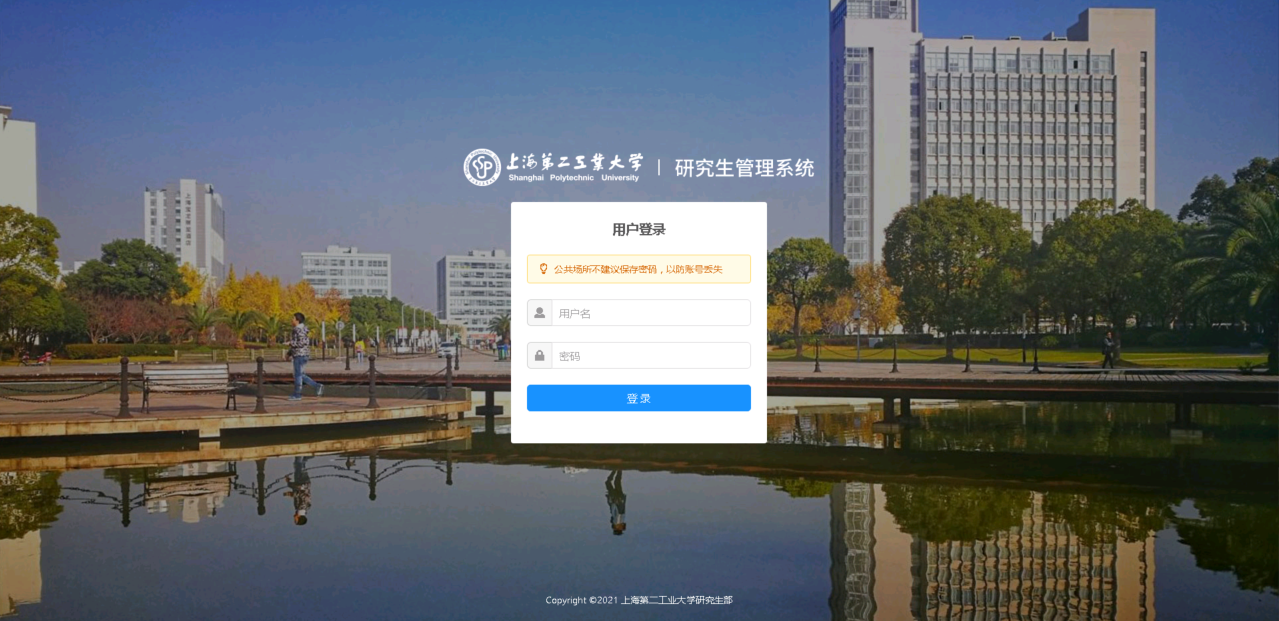
 

切换前 切换后

1. Chrome浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>
2. 360安全浏览器下载地址：<https://browser.360.cn/se/>

## 登录系统

1. 输入网址：https://yjsglxt.sspu.edu.cn/，进入登录界面。



登录界面

1. 学生初次登录用户名为：学号，密码为：身份证号后六位。

注意：请在校园网内操作，非校园网环境请先登录vpn后再访问系统。

# 课程计划管理

## 课程计划流程图



课程计划管理流程图

## 完善个人课程计划（学生）

1. 点击模块导航中的【培养管理】。
2. 点击左侧功能菜单中的【课程计划管理】-【完善个人课程计划】。

注意：认真查看内容展示区域的提示信息；必须在要求的时间内进行提交；必须满足培养方案要求的各类学分的要求。

支持查看应选和已选的学位必修公共基础课学分、学位必修专业基础课学分、学位选修专业技术课学分、学位选修实践专项课学分、学位选修人文素养课学分、专业实践学分、学术报告与学术交流学分。

1. 点击内容展示区域的【课程列表】-【添加课程】
2. 点击内容展示区域的【必修环节列表】-【添加必修环节】
3. 选择的课程与必修环节满足培养方案要求后，点击【提交课程计划】，等待导师-秘书审核



完善个人课程计划

## 课程计划历史查询（学生）

1. 点击模块导航中的【培养管理】。
2. 点击左侧功能菜单中的【课程计划管理】-【课程计划历史查询】。

支持查看课程计划的详细信息、操作类型、操作时间、操作描述、操作前、后的课程计划状态。



课程计划历史查询

# 选课管理

## 在线选课（学生）

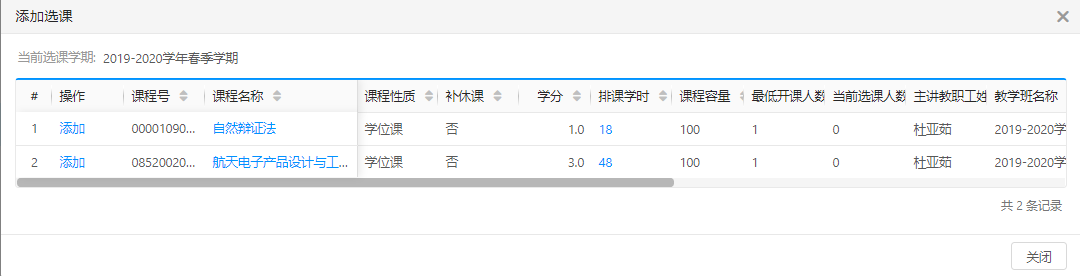
页面会提示提交选课的时间，要在规定时间之内提交选课，添加完课程后请及时提交，避免已添加的课程无剩余选课名额，提交后本学期将不允许再次选课。

1. 点击模块导航中的【培养管理】。
2. 点击左侧功能菜单中的【选课管理】-【在线选课】。



在线选课

1. 点击【添加选课】可以添加选课。



添加选课

1. 点击【添加】可以将课程进行添加。
2. 点击【移除】可以在提交选课之前对课程进行移除。
3. 点击【提交选课】可以将选课进行提交，提交后本学期不允许选课。

## 查询已选课程（学生）

支持查询学生已选课程

1. 点击模块导航中的【培养管理】。
2. 点击左侧功能菜单中的【选课管理】-【查询已选课程】。



查询已选课程

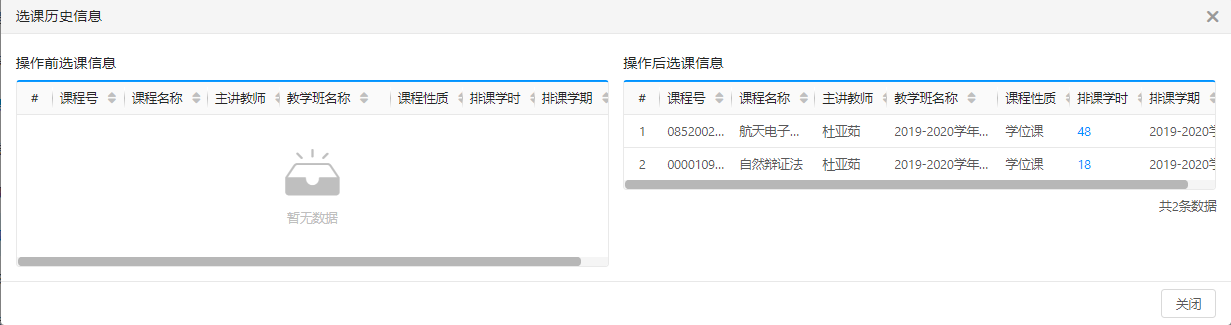
## 查询选课历史（学生）

1. 点击模块导航中的【培养管理】。
2. 点击左侧功能菜单中的【选课管理】-【查询选课历史】。



查询选课历史

1. 点击【查看选课历史明细】可以查看选课历史明细。



选课历史信息